

## Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących praw klienta w zakresie danych osobowych w Łąckim Banku Spółdzielczym

Klienci uprawnieni są do złożenia wniosku w zakresie praw klienta wynikających z Rozporządzenia Nr 679/2016 (RODO), a Bank zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku według poniższych zasad:

1. Bank rozpatruje wniosek i udziela Klientowi informacji o działaniach podjętych w związku ze złożonym wnioskiem bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie w ciągu miesiąca, licząc od dnia jego otrzymania.
2. W przypadku, gdy żądanie Klienta ma skomplikowany charakter lub z uwagi na liczbę żądań Klienta, termin udzielenia informacji może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w takim przypadku, w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Inspektor Ochrony Danych w imieniu Banku poinformuje Klienta listownie (lub elektronicznie w przypadku określonym w pkt 5) o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
3. Klient może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku, w dedykowanej zakładce RODO ([www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl)) lub w Placówkach sprzedażowych Banku. Wniosek klienta powinien zawierać dane kontaktowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Klient może złożyć wypełniony wniosek w każdej Placówce sprzedażowej Banku.
5. Klient może również złożyć wniosek drogą mailową na adres [iod@bslacko.pl](mailto:iod@bslacko.pl). W takim przypadku Bank kontaktuje się z Klientem w sprawie wniosku drogą elektroniczną, chyba że zażądał on innej formy komunikacji.
6. Jeżeli Bank poweźmie uzasadnioną wątpliwość co do tożsamości Klienta składającego wniosek, może on zażądać od Klienta dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia jego tożsamości.
7. W przypadku gdy Klient zgłasza wniosek bezpośrednio w Banku, placówka obsługuje wniosek Klienta w zakresie:
  - a) obowiązku informacyjnego (udziela informacji Klientowi),
  - b) realizacji prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowe lub na przetwarzanie danych biometrycznych,
  - c) prawa do sprostowania (aktualizacji danych).
8. W przypadku gdy wniosek dotyczy pozostałych praw Klienta lub w przypadku gdy wniosek został złożony drogą elektroniczną, obsługę wniosku realizują dedykowani pracownicy Centrali Banku (pracownik Placówki sprzedażowej w tym celu przesyła zeskanowany wniosek klienta na adres: [iod@bslacko.pl](mailto:iod@bslacko.pl)).
9. Inspektor Ochrony Danych Osobowych działając w imieniu Banku informuje Klienta o działaniach podjętych w związku ze złożonym wnioskiem w formie pisemnej, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej, drogą mailową w przypadku określonym w pkt 5
10. W przypadku gdy Bank postanowi nie podejmować działań w związku z żądaniem Klienta, niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania, Inspektor Ochrony Danych działając w imieniu Banku poinformuje Klienta o powodach nie podjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania z przysługujących mu środków ochrony prawnej przed sądem.
11. Klient uprawniony jest również do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
12. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
13. W przypadku, gdy Klient składa wniosek w charakterze ubezpieczonego / ubezpieczającego / uprawnionego / uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw Klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem), Bank informuje

zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw Klienta w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wnioski w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Klienta. Odpowiedź na wniosek Klienta jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez Bank w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.

14. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W przypadku pytań dotyczących procedury składania i rozpatrywania wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@bslacko.pl](mailto:iod@bslacko.pl)