



Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków osób fizycznych

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Obowiązujący w Łąckim Banku Spółdzielczym „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków osób fizycznych” (zwany dalej Regulaminem) określa w szczególności warunki oraz zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
- 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w tym realizacji przekazów w obrocie dewizowym;
- 3) wydawania i obsługi kart debetowych do rachunków;
- 4) korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej;
- 5) przeprowadzania procedury reklamacyjnej usług świadczonych w ramach niniejszego Regulaminu.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami, a także inny podmiot, nieposiadający statusu konsumenta, będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 4) **Bank** – Łącki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Łącku, 33-390 Łącko 814, tel. (18) 545-03-00, email: kontakt@bslacko, www.bslacko.pl;
- 5) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia transakcji płatniczej z Beneficjentem /Odbiorcą;
- 6) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 7) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 8) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 9) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności - przy użyciu karty, aplikacji mobilnej lub z wykorzystaniem danych biometrycznych;
- 10) **bankowość Internetowa** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca m. in. sprawdzenie salda rachunku, zlecenie realizacji polecenia przelewu, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych, w tym internetowych, lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 11) **bankowość mobilna (aplikacja mobilna)** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach bankowości internetowej;
- 12) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacz rachunku będący

zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;

- 13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych za pomocą karty;
- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **dane biometryczne** – dane osobowe Posiadacza rachunku/Użytkownika biometrii, które wynikają ze specjalnego przetwarzania technicznego, dotyczą jego cech fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną jego identyfikację, takie jak wizerunek twarzy, dane daktyloskopijne lub sieć naczyń krwionośnych dłoni;
- 18) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 19) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych przez Bank opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym, wraz z dokumentem zawierającym objaśnienia pojęć tych usług;
- 20) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 21) **dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** - dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;
- 22) **dostawca usług płatniczych (dostawca)** - dostawca usług w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku, dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawca świadczący usługę potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym;
- 23) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 24) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 24a) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia

- wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 25) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank, zgodnie z terminami określonymi w Zasadach realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym;
 - 26) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelniania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
 - 27) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
 - 28) **INIB** - Indywidualny Numer Identyfikatora Biometrycznego, element procesu weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii, przeprowadzanego z wykorzystaniem podanych w Banku danych biometrycznych, stanowiący element silnego uwierzytelnienia Użytkownika biometrii (wiedza o czymś, co wie wyłącznie Użytkownik biometrii);
 - 29) **instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę do złożenia zlecenia płatniczego, np. karta płatnicza, bankowość internetowa, usługa biometrii, książeczka oszczędnościowa, usługa BLIK;
 - 30) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, wydawana przez Bank;
 - 31) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
 - 32) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
 - 33) **Kod e-PIN** – kod zawierający min. 5 znaków, stanowiący poufny numer, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika;
 - 34) **Kod PIN** - (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
 - 35) **kod SMS** – przesyłany – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i uwierzytelniania jego dyspozycji w ramach bankowości internetowej oraz internetowych transakcji kartą płatniczą;
 - 36) **kod Swift/BIC kod** - (ang.: Swift code/BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
 - 37) **kod uwierzytelnienia** – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, ustanawiany samodzielnie i wykorzystywany przez Użytkownika w bankowości internetowej, w tym w bankowości mobilnej lub ustanawiany samodzielnie i wykorzystywany przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
 - 38) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
 - 39) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
 - 40) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
 - 41) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
 - 42) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
 - 43) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik, Użytkownik karty lub Użytkownik biometrii może dokonywać transakcji danego rodzaju. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdego instrumentu płatniczego. Limit może dotyczyć wysokości pojedynczej transakcji, lub wysokości/ilości transakcji danego rodzaju w ciągu jednego dnia, miesiąca itp.;
 - 44) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
 - 45) **nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu Prawa dewizowego;
 - 46) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – przyjęty w Polsce standard, określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
 - 47) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
 - 48) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji. Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
 - 49) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 50) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
 - 51) **płatnik** – podmiot składający zlecenie płatnicze;
 - 52) **Podstawowy Rachunek Płatniczy** - rachunek płatniczy, o którym mowa w art. 59ia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 53) **polecenie przelewu (przelew)** – usługa *płatnicza*, polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
 - 54) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
 - 55) **polecenie przelewu SEPA (SEPA)** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku), polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze Jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod SWIFT,
 - c) koszty „SHA”,

- d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej lub Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Norwegii;
- 55a) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 56) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 57) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza niespełniająca warunków polecenia przelewu SEPA oraz polecenia przelewu Target, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy;
- 58) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika (Bankowi);
- 59) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 60) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, PKZP, rada rodziców, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 61) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 62) **przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew SEPA, polecenie przelewu TARGET lub polecenie przelewu w walucie obcej;
- 63) **Prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe, wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 64) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych lub PKZP;
- 65) **rachunek walutowy** – rachunek prowadzony w walucie obcej;
- 66) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, Użytkownika, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii, zawierające zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank, w tym usług płatniczych;
- 67) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu Prawa dewizowego;
- 68) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 69) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w euro, w ramach którego możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w walucie euro, zarówno transgraniczne, jak i wewnątrz państw członkowskich, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
- 70) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty/ Użytkownik biometrii,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty/ Użytkownik biometrii,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty/Użytkownika biometrii
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 70a) **usługa smartKarta** - usługa umożliwiająca, poprzez aplikację mobilną, obsługę rachunku w wybranych bankomatach i wpłatomatach własnych Banku;
- 71) **SMSBank** – usługa polegająca na przekazywaniu Posiadaczowi rachunku komunikatów dotyczących rachunków bankowych za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 71a) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 72) **strona internetowa Banku** – www.bslacko.pl, strona internetowa, na której Bank udostępnia wszystkie wymagane prawem informacje, w tym m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 72a) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 72b) **System eDokumenty** – rozwiązanie, polegające na utrwaleniu dokumentu elektronicznego w sieci blockchain, z jednoczesnym poinformowaniem Posiadacza rachunku o miejscu udostępnienia tego dokumentu, nadające dokumentowi cechy trwałego nośnika;
- 73) **środki dostępu** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod uwierzytelnienia, powiadomienie Push i kod SMS, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w bankowości internetowej;
- 74) **Tabela kursowa Banku** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 75) **Tabela kursowa BPS** - tabela, w której publikowane są ustalone przez BPS S. A. z siedzibą w Warszawie kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w BPS S. A. Tabela publikowana jest na stronie internetowej <https://www.bankbps.pl>. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 76) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania p. n. „Oprocentowanie depozytów i środków na rachunkach bankowych oraz warunki ich prowadzenia”, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 76a) **TARGET2** - transeuropejski zautomatyzowany

błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;

- 77) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Łąckiego Banku Spółdzielczego w części odnoszącej się do klientów indywidualnych, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 78) **Telebank (Bankofon)** - usługa polegająca na udostępnieniu Posiadaczowi rachunku informacji o saldzie, kwocie dostępnych środków lub historii rachunku za pomocą aparatu telefonicznego;
- 79) **terminal POS (ang. Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 79a) **transakcja SmartKARTA** - transakcja płatnicza polegająca na wypłacie/wpłacie środków pieniężnych w bankomacie/wpłatomacie własnym Banku, dokonywana bez użycia karty płatniczej z wykorzystaniem aplikacji mobilnej;
- 80) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 81) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 82) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu;
 - b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówkowa we wskazanych przez Bank bankomatach;
 - c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 83) **Umowa** – każda Umowa, do której ma zastosowanie niniejszy Regulamin, w szczególności Umowa ramowa (obejmująca zarówno prowadzenie rachunku/ów, jak i świadczenie innych, powiązanych z rachunkiem usług), umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla klienta indywidualnego, umowa o kartę debetową, umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej, umowa o usługę biometrii;
- 83a) **Urządzenie zaufane** - wskazany przez Użytkownika sprzęt (komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne), który na podstawie dokonanej przez Bank analizy parametrów technicznych i ustawień oraz zainstalowanego oprogramowania, może być wykorzystywany jako element silnego uwierzytelniania Użytkownika w bankowości internetowej;
- 83b) **usługa BLIK** - usługa umożliwiająca dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w aplikacji mobilnej, na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usługi BLIK;
- 84) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski. Usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złoty;
- 85) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line, świadczona przez dostawcę usług płatniczych, polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego użytkownika w rozumieniu art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych prowadzonego u innego dostawcy albo
 - b) rachunków płatniczych w.w. użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 86) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika w rozumieniu art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 87) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 88) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty/Użytkownika biometrii lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 89) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w bankowości internetowej, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku lub osoba uprawniona do korzystania z pozostałych Usług Bankowości Elektronicznej;
- 90) **Użytkownik biometrii** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz czynności określonych Umową, z wykorzystaniem podanych Bankowi danych biometrycznych lub sam Posiadacz rachunku o ile korzysta z usługi biometrii;
- 91) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku o ile została mu wydana karta;
- 92) **waluta obca** – waluta niebędąca w Polsce prawnym środkiem płatniczym;
- 93) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 94) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek Posiadacza rachunku przy pomocy urządzenia umożliwiającego taką wpłatę (wpłatomat, bankomat) lub w placówce Banku;
- 95) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku Posiadacza rachunku przy pomocy

urządzenia umożliwiającego taką wypłatę (bankomat, terminal płatniczy) lub w placówce Banku;

- 96) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób uwierzytelniania Użytkownika karty w ramach transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, co stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 97) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 98) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 99) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 100) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§3

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe – rachunki płatnicze, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych przez określony okres czasu, na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty (rachunki nie posiadające statusu rachunków płatniczych);
 - 3) oszczędnościowe – rachunki płatnicze, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w złotych lub w określonych przez Bank walutach obcych.
3. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
4. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP);
 - 3) rad rodziców.
5. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Aktualna oferta rachunków podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 2 - OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

§4

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po złożeniu przez przyszłego Posiadacza rachunku wniosku o otwarcie rachunku oraz po zawarciu przez niego Umowy z Bankiem.
2. Składając wniosek o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego, Posiadacz rachunku składa jednocześnie oświadczenie o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN)

w innym banku.

3. Podstawowy Rachunek Płatniczy może być prowadzony tylko jako rachunek indywidualny. Bank odmawia otwarcia Podstawowego rachunku płatniczego na zasadach określonych w art. 59ic ust 6 i 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
4. Bank:
 - 1) nie udziela kredytu w ROR w ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego.
 - 2) nie prowadzi Podstawowego Rachunku Płatniczego dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
5. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem, Bank wydaje osobie występującej o zawarcie Umowy w postaci papierowej albo elektronicznej stosowny „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
6. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
7. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem zamieszcza się na Karcie wzorów podpisów znajdującej się we Wniosku o otwarcie rachunku lub w odrębnym dokumencie.
8. Podpisy, o których mowa w ust. 7 składane są w obecności pracownika Banku.
9. W przypadku założenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz dokonaniu pierwszej wpłaty, na wniosek Posiadacza rachunku Bank wydaje pierwszą książeczkę czekową.
10. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju prowadzonego rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującą w Banku na dzień złożenia wniosku ofertą.
11. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
12. W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich Posiadaczy rachunku, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie może dotyczyć zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.

§5

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich, w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku, w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego, o ile karta debetowa, umożliwia przeprowadzenie takiej transakcji;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku lub u innego dostawcy usług płatniczych poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) korzystanie z karty debetowej, w tym dokonywanie transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe),
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem bankowości internetowej oraz w placówkach Banku;

ROZDZIAŁ 3 - PEŁNOMOCNICTWO

§8

- d) wykonywanie usług polecenia wypłaty lub przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej.
2. Podstawowy Rachunek Płatniczy zapewnia także możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o ile takie przekroczenie możliwe jest także w przypadku korzystania z kart płatniczych założonych dla innych rachunków dostępnych w ofercie Banku.

§6

1. Bank dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na przesłanej Umowie i Karcie Wzorów Podpisów zostanie poświadczona:
- 1) w kraju – przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - 2) za granicą przez:
 - a) opatrzenie w apostille – w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
 - b) polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami, lub
 - c) bank zagraniczny będący korespondentem Banku, lub
 - d) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w pkt b przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała stosowne umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów.
2. Za dzień zawarcia Umowy drogą korespondencyjną przyjmuje się dzień wpływu dokumentu Umowy do Banku.
3. Bank nie zawiera Umowy drogą korespondencyjną w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem umowę drogą korespondencyjną lub elektroniczną ma prawo do odstąpienia bez podania przyczyny od tej umowy – na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie 14 dni od zawarcia Umowy rachunku. W przypadku odstąpienia, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane z tytułów i w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, a w przypadku opłat lub prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie - w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
5. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
6. Podpisując Umowę drogą korespondencyjną Posiadacz rachunku potwierdza, że otrzymał wzór oświadczenia o odstąpieniu, zawierający nazwę, siedzibę Banku, a także adres, na który można złożyć oświadczenie o odstąpieniu.
7. Umowę rachunku od której Posiadacz rachunku odstąpił uważa się za niezawartą.
8. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia przez Bank usług objętych Umową przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy środki zgromadzone na rachunku lokaty zostaną przekazane na nieoprocentowany rachunek prowadzony przez Bank.

§7

Umowa może zostać zawarta również przez pełnomocnika. Podpisanie Umowy i otwarcie rachunku bankowego przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa. W przypadku nierezydenta podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa może być uwierzytelniony w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt 2.

§9

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie:
- 1) pisemnej, bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku;
 - 2) pisemnej, z notarialnym poświadczeniem podpisu;
 - 3) aktu notarialnego.
2. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 pkt 2-3, pełnomocnictwo może zostać udzielone poza placówką Banku lub bez obecności pracownika Banku, również na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§10

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
- 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z prawem do rozwiązania umowy rachunku oraz z prawem do odbioru wszelkiej korespondencji Banku kierowanej do Posiadacza rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
 - 3) pełnomocnictwo szczególne - t. j. do dokonania określonej czynności.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
- 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania w imieniu Posiadacza rachunku wniosków oraz zawierania umów o kredyt odnawialny w rachunku.
3. W przypadku gdy pełnomocnik posiada uprawnienie do rozwiązania w imieniu Posiadacza rachunku umowy rachunku, jest on również umocowany do złożenia oświadczenia dotyczącego zadysponowania środkami pieniężnymi przechowywanymi na likwidowanym rachunku.

§11

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres

pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§12

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 4 - RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

§13

1. Bank otwiera rachunki terminowych lokat oszczędnościowych na zasadach określonych w Umowie, Potwierdzeniu otwarcia rachunku oraz Regulaminie, według aktualnie obowiązującej w Banku oferty produktowej.
2. Sposób naliczania oraz wysokość oprocentowania poszczególnych rodzajów lokat, okresy umowne oraz minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia lokaty podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może wystawić książeczkę do lokaty. Zawarte w Rozdziale 5 regulacje dotyczące książeczki oszczędnościowej stosuje się odpowiednio.

§14

1. W celu założenia lokaty Posiadacz rachunku składa stosowny wniosek w placówce Banku albo elektronicznie, za pomocą bankowości internetowej.
2. Zakładając lokatę za pomocą bankowości internetowej, Posiadacz rachunku określa w ramach dostępnych mu opcji wszystkie istotne postanowienia umowne, akceptuje wymagane zgody oraz przyjmuje do wiadomości przekazane przez Bank informacje. Wolę otwarcia lokaty Posiadacz rachunku wyraża poprzez autoryzację dyspozycji, zgodnie z wiążącą go z Bankiem Umową, w zakresie bankowości internetowej.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek, chyba że w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Bank realizuje dyspozycję założenia lokaty złożoną w bankowości internetowej w terminach określonych w Zasadach realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym.

§15

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. W przypadku lokat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
3. Dla lokat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następný dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
4. W przypadku lokat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz lokat, o których mowa w ust. 2, ostatni dzień okresu umownego jest pierwszym dniem dostępności środków z lokaty. Gdy pierwszy dzień dostępności środków przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.

5. Bank może nie przedłużać lokaty na kolejny okres umowny w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku. O powyższym Bank informuje Posiadacza rachunku najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem okresu lokaty, w sposób określony w § 133 ust. 3.
6. Bank może otwierać również rachunki lokat negocjowanych, o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Posiadaczem rachunku i są uzależnione od deklarowanej kwoty, waluty oraz terminu lokaty.
7. Lokata negocjowana zawsze jest nieodnawialna i zgodnie z dyspozycją Posiadacza po upływie okresu umownego:
 - 1) kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank,
 - 2) kapitał i naliczone odsetki zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

§16

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, w ramach założonej lokaty Posiadacz rachunku może przez okres lokaty wносить kolejne wkłady na takich samych warunkach. Strony zgodnie ustalają, iż złożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji wniesienia kolejnego wkładu i przyjęcie tego wkładu przez Bank oznacza zmianę określonej w Umowie kwoty lokaty.
2. Odsetki wynikające z oprocentowania rachunku naliczane są od rzeczywistej kwoty środków znajdujących się na lokacie. Wniesienie kolejnego wkładu, zgodnie z ust. 1, pozostaje bez wpływu na wartość odsetek należnych za okres poprzedzający to wniesienie.
3. Posiadacz rachunku swobodnie dysponuje środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty, za wyjątkiem gdy dojdzie do wszczęcia określonej przepisami prawa egzekucji z rachunku.
4. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymania na rachunku lokaty terminowej zadeklarowanej oraz wpłaconej w okresie lokaty kwoty pieniężnej. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu lokaty stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. W takim przypadku następuje wypowiedzenie Umowy w zakresie lokaty przez Posiadacza rachunku ze skutkiem natychmiastowym. Bank nalicza i wypłaca Posiadaczowi rachunku obniżone odsetki za faktyczny okres trwania lokaty w wysokości wskazanej w Tabeli oprocentowania (odsetki za zerwanie lokaty), chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.

§17

1. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lub ww. dyspozycji nie stanowią inaczej.
2. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokat.

§18

Jeżeli do dnia upływu terminu lokaty, która nie podlega dalszemu odnowieniu, Posiadacz rachunku nie podejmie środków lub nie wskaże sposobu ich zadysponowania, środki zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

ROZDZIAŁ 5 - RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§19

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest do otwierania w Banku rachunków oszczędnościowych, na zasadach

- określonych w Umowie oraz Regulaminie, według aktualnie obowiązującej w Banku oferty.
- Aktualna wysokość oprocentowania rachunków oszczędnościowych podawana jest do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.
 - Otwarcie rachunku oszczędnościowego następuje z chwilą zawarcia Umowy oraz wniesienia pierwszego wkładu. W przypadku, gdy rachunek oszczędnościowy zostaje założony w ramach Umowy ramowej, Strony potwierdzają otwarcie rachunku podpisując Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego.
 - Potwierdzeniem zawarcia umowy o rachunek oszczędnościowy może być również książeczka oszczędnościowa a'vista. W takiej sytuacji, przeprowadzenie operacji na rachunku oszczędnościowym potwierdzone jest w książeczce wpisem ze stemplem datownikowym.
 - Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym
 - Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
 - Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 6, w jeden z niżej podanych sposobów:
 - telefonicznie pod numerem telefonu: +48 18 545-03-00;
 - osobiście w placówce Banku.
 - Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
 - Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - Bank może odmówić wypłaty środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym potwierdzonym książeczką oszczędnościową a'vista, bez okazania książeczki lub złożenia w formie pisemnej oświadczenia o jej utracie.

§20

- Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, określoną w Tabeli oprocentowania.
- Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

ROZDZIAŁ 6 - RACHUNEK WSPÓLNY

§21

- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta oraz rezydenta podatkowego.
- W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
- Bank nie prowadzi ponadto rachunków wspólnych w ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego.

§22

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§23

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
 - dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

ROZDZIAŁ 7 - DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADK ŚMIERCI ORAZ INNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE ZE ŚMIERCIĄ POSIADACZA RACHUNKU

§24

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - współmałżonkowi;
 - wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom;
 - zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
 - rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
- Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
- Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
- Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§25

- Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o tym fakcie osób wskazanych w dyspozycji.
- Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
- Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
- Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku (np. akt zgonu, postanowienie sądu o uznaniu za zmarłego). Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile

- Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
5. W przypadku gdy śmierć osoby wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nastąpi przed śmiercią Posiadacza rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na rzecz tej osoby traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
 6. W przypadku gdy śmierć osoby wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nastąpi później niż śmierć Posiadacza rachunku i przed swoją śmiercią osoba ta nie otrzyma od Banku kwoty wynikającej z dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wierzytelność o wypłatę w. w. kwoty podlega dziedziczeniu na rzecz spadkobierców tej osoby.

§26

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi oraz zestawienia opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez co należy rozumieć:
 - 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie przez Bank potwierdzenia o śmierci Posiadacza rachunku z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku:
 - 1) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) Umowa w zakresie dotyczącym pozostałych usług objętych Umową wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 1) uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§27

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;

- 3) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczem rachunku.
4. W przypadku rachunków wspólnych, ust. 1 nie znajduje zastosowania.

§28

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat przed upływem okresu lokaty powodują:

- 1) rozwiązanie umowy o prowadzenie rachunku lokaty;
- 2) naliczenie dla lokaty odsetek w wysokości właściwej dla zerwanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§29

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku o ile Bank nie jest już w Posiadaniu tego aktu.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§30

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku lub prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania spadkobiercy.

§31

W przypadku:

- 1) śmierci współposiadaczy rachunku wspólnego, środki zgromadzone na rachunku pozostają do dyspozycji pozostałych współposiadaczy. Jeżeli przy życiu pozostanie tylko jeden z nich, rachunek wspólny ulega przekształceniu w rachunek indywidualny.
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku

wspólnego środka pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 30 ust. 2.

ROZDZIAŁ 8 - RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIEJ ALBO OSOBY UBEZWŁASNOWLIONEJ

§32

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią, do czasu ukończenia 13. roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu małoletniego.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13. roku życia, podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§33

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.
7. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.

§34

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane

przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§35

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13. roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13. rok życia.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
3. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna/kuratora lub Zaświadczenia sądu o ustanowieniu kuratora.
4. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
5. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.

§36

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, o ile nie orzeknięto wobec niej ubezwłasnowolnienia, uzyskuje ona prawo do samodzielnego dysponowania rachunkiem, bez wcześniejszych ograniczeń.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

ROZDZIAŁ 9 - OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§37

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym:
 - 1) podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania, w stosunku rocznym, za wyjątkiem środków objętych blokadą na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu;
 - 2) oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek, do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego łącznie.
2. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje

się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.

3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
5. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej.
6. Dla określonych rodzajów lokat, Bank może ustalić odmienny sposób naliczania odsetek. W takim przypadku należy stosować zasady określone w Tabeli oprocentowania.
7. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania poszczególnych rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§38

1. O ile postanowienia Umowy, niniejszego Regulaminu lub pozostałych dokumentów stanowiących integralną część Umowy nie stanowią inaczej, środki pieniężne przechowywane na rachunku bankowym oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania Rachunku może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
 - a) stopa referencyjna,
 - b) stopa lombardowa,
 - c) stopa redyskonta weksli,
 - d) stopa depozytowa,
 - 2) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany rachunek bankowy - dla rachunków prowadzonych w walutach obcych,
 - 3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
 - 4) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
 - 5) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
 - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów przewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty, których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 1-2 następuje w zakresie do czterokrotności zmiany parametrów wskazanych w ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz w tym

kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.

4. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 3-6 następuje w zakresie do jednego punktu procentowego oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
5. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku gdy zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku, Bank może dokonać zmiany bez uprzedzenia Posiadacza rachunku, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
7. Bank udostępni informację o zmianie oprocentowania rachunków, dokonaną zgodnie z ust. 6, poprzez publikację na stronie internetowej www.bslacko.pl. W pozostałych przypadkach § 133 ust. 2-11 stosuje się odpowiednio.

§39

1. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została na podstawie wskazanej w Umowie bazowej stopy procentowej, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany wysokości tej stopy, może nastąpić bez wcześniejszego poinformowania Posiadacza rachunku.
2. Informacja o zmianach oprocentowania rachunków, o których mowa w ust. 1, udostępniana jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

§40

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

ROZDZIAŁ 10- DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU ORAZ SKŁADANIE ZLECEŃ PŁATNICZYCH

§41

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy i jej załączników.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych biometrycznych), którymi

rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.

5. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
6. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 5, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
7. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
8. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty, o ile została wydana (blokada może obejmować również możliwość wypłaty gotówki z wykorzystaniem danych biometrycznych) oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§42

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia tożsamości podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Użytkownik ma możliwość składania określonych zleceń płatniczych za pomocą bankowości internetowej.
4. Użytkownik karty oraz Użytkownik biometrii mają możliwość składania określonych zleceń płatniczych za pomocą bankomatu.
5. Użytkownik ma możliwość korzystania z usługi dostępu do informacji o rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczej lub usługi potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym, za pośrednictwem innych dostawców usług płatniczych, przy czym Użytkownik, nie będący Posiadaczem rachunku, może korzystać z tych usług zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami w ramach bankowości internetowej.
6. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank, przez co należy rozumieć moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności oraz zleceń stałych.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 - 9 oraz za wyjątkiem przelewów wewnętrznych, w przypadku gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym, lecz po godzinie granicznej, określonej w komunikacie: Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego Posiadacza rachunku określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz dla zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku. Za wyjątkiem przelewu wewnętrznego, w przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień

do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.

9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Za wyjątkiem przekazania środków pieniężnych między rachunkami prowadzonymi przez Bank, jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
10. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank. W przypadkach określonych w ust. 8 - 9, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
12. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
13. Szczegółowy tryb oraz zasady składania dyspozycji zleceń płatniczych, w tym zleceń płatniczych kierowanych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych, reguluje dokument: Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§43

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wcześniejszego zgłoszenia w placówce Banku zamiaru złożenia dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku:
 - 1) w kwocie przekraczającej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) - na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty;
 - 2) w kwocie przekraczającej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na dwa dni robocze przed terminem wypłaty;
 - 3) w kwocie przekraczającej 5.000 EURO (słownie: pięć tysięcy euro) - na trzy dni robocze przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w euro;
 - 4) w kwocie przekraczającej 5.000 USD (słownie: pięć tysięcy dolarów) - na trzy dni robocze przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w dolarach amerykańskich;
 - 5) w kwocie przekraczającej 5.000 GBP (słownie: pięć tysięcy funtów) - na trzy dni robocze przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w funtach brytyjskich.
2. Brak zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Bank do wypłaty gotówki:
 - 1) po upływie jednego dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1;
 - 2) po upływie dwóch dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2;
 - 3) po upływie trzech dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 3 - 5.

§44

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej, - zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.

§45

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§46

- Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
- 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
 - 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
 - 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§47

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 11- PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§48

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§49

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
- 3) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 4) przy użyciu karty debetowej;
- 5) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§50

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§51

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Środki pieniężne pochodzące z wpłaty gotówkowej, dokonanej w Banku, na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy prowadzony w Banku w walucie rachunku, udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
3. Środki pieniężne pochodzące z wpłaty gotówkowej, dokonanej w Banku w walucie PLN, na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy prowadzony w Banku, w innej walucie niż PLN, udostępnianie są najpóźniej następnego dnia roboczego.

§52

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji

- płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
 - Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
 - W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
 - W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz rachunku nie dokonał zwrotu środków.
 - Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 12 - KARTY DEBETOWE

§53

- Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart debetowych wydanych do rachunków, wskazanych przez Posiadacza rachunku.
- Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot transakcji płatniczych dokonanych za pomocą wszystkich kart wydanych do rachunku wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank, na warunkach określonych w postanowieniach umownych.
- Właścicielem karty debetowej jest Bank.
- Karta debetowa wydawana jest do rachunków bankowych, zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
- Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

§54

- Karta wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku.
- Wniosek o wydanie karty dla Użytkownika karty podpisywany jest przez Posiadacza rachunku, podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, za zgodą przedstawiciela

ustawowego.

§55

- Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
- W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
- Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - za pośrednictwem infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;
 - za pośrednictwem portalu kartowego;
 - w placówce Banku,
- Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca. Karta podlega automatycznemu odnowieniu na kolejny okres pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej karty.
- Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem na adres korespondencyjny.
- Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
- Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - podpisania karty;
 - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§56

- Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą przyjęcia przez Bank wniosku o wydanie karty.
- W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
- Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 55 ust. 4.
- Okres ważności karty niespersonalizowanej wynosi maksymalnie 12 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
- Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.
- Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
- Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej lub duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 55 ust. 4. Dodatkowo,

kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§57

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku, gdzie może zostać odebrany przez Posiadacza rachunku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§58

1. Użytkownik może zrezygnować z użytkowania z karty w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. Niezłożenie rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.
3. Jeżeli w zakresie dotyczącym rachunku bankowego, dla którego dana karta jest prowadzona lub samej karty umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokona zastrzeżenia karty.
4. Na podstawie art. 59c ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych Posiadacz rachunku ma prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej wydanej do rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty przez Użytkownika karty, o ile Użytkownik karty nie dokonał tą kartą żadnej transakcji płatniczej. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w formie pisemnej. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w placówce Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

§59

1. Karty może używać:
 - 1) Posiadacz rachunku;
 - 2) inny Użytkownik karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN oraz innych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN lub innych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty, kodu PIN lub innych danych uwierzytelniających osobom trzecim;

- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty albo zniszczenia karty;
- 5) niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty;
- 6) korzystania z karty zgodnie z Umową, w szczególności niniejszym Regulaminem.

§60

1. Karta umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą następujących rodzajów transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard), w tym transakcji zbliżeniowych, o ile wybrano kartę z tą funkcjonalnością lub dokonano tokenizacji karty;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard);
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard), oznaczonych emblematem danej organizacji płatniczej;
 - 4) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty debetowej, np. poprzez internet, telefon;
 - 5) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych;
 - 6) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych.
2. Karta, z wyłączeniem kart wydanych do rachunku bankowego prowadzonego w walucie obcej, umożliwia również na terytorium Polski u akceptantów, którzy przystąpili do systemu wypłatę gotówki w ramach usługi cash back.
3. Karta debetowa umożliwia również sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty ma możliwość tokenizacji karty i dokonywania płatności bezgotówkowych za pomocą wskazanej przez Bank, zewnętrznej aplikacji wykorzystującej technologię NFC. W celu rozpoczęcia korzystania z usługi Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) zaakceptowania warunków i zasad korzystania z karty w ramach danej aplikacji, określonych przez Bank lub Bank BPS S. A. z siedzibą w Warszawie;
 - 2) zaakceptowania warunków i zasad korzystania z danej aplikacji, określonych przez dostawcę aplikacji;
 - 3) wyrażenia zgody na przekazywanie swoich danych do dostawcy aplikacji.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem polskim lub UE, jak również nie może być ona wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa lub prawa UE, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§61

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Bankiem lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.

4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§62

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej Tabeli kursowej BPS obowiązującej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na

rachunku.

8. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Posiadacza rachunku, Bank przesyła Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku.

§63

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów określonych w Zasadach realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych w Zasadach realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku lub za pośrednictwem portalu kartowego, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. W przypadku Użytkowników karty będących osobami małoletnimi, które ukończyły 13 lat albo osobami ubezwłasnowolnionymi częściowo, maksymalny dzienny limit transakcji kartą powinien zostać ustalony na poziomie, który nie będzie naruszał przepisów prawa, dotyczących zarządu majątkiem tego małoletniego/ubezwłasnowolnionego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie przez Posiadacza rachunku lub jego przedstawiciela ustawowego zbyt wysokiego dziennego limitu transakcji kartą i zrealizowanie w związku z tym transakcji płatniczych, które stanowiąc będą czynność przekraczającą zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego.
4. Zmiana limitu, złożona w Banku, realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§64

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer telefonu Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność,

w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.

4. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcji zbliżeniowej karty wymaga uprzedniego wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w portalu kartowym.

§65

1. Z zastrzeżeniem transakcji zbliżeniowych niewymagających podania kodu PIN wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) użycie posiadanej przy sobie karty oraz wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach innych banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania tego zabezpieczenia przez akceptanta;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie kodu PIN, dla transakcji zbliżeniowych;
 - 4) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu lub złożenie podpisu niezgodnego z wzorem podpisu umieszczonym na karcie może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu.

§66

Przy transakcjach mających charakter powtarzalny obciążających rachunek Posiadacza przy użyciu karty (np. abonament), Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. transakcji w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§67

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;

- 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) utraty przez Użytkownika karty pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§68

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie, związanego z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty lub zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzenia wystąpienia innych naruszeń niż opisane w § 69 ust. 1 i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§69

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:

- 1) telefonicznie poprzez infolinię pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
 3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
 4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
 5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
 6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
 7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
 8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 54 ust. 4.
 9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

§70

1. Umowa w zakresie karty może zostać rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron;
 - 2) na skutek złożenia wypowiedzenia przez jedną ze Stron;
 - 3) z upływem terminu ważności karty, o ile Posiadacz rachunku złoży rezygnację w zakresie wydania kolejnej karty.
2. Umowa w zakresie karty debetowej ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy w zakresie obejmującym prowadzenie rachunku bankowego dla którego została wydana karta.

§71

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty stosuje się odpowiednio § 41 ust. 5-9, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

ROZDZIAŁ 13 - USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Postanowienia wspólne dla Usług Bankowości Elektronicznej

§72

1. W ramach Usług Bankowości Elektronicznej Bank udostępnia:
 - 1) bankowość internetową, w tym bankowość mobilną;
 - 2) bankowość internetową w bankomacie;
 - 3) usługę SMSBank;
 - 4) usługę Telebank;
 - 5) usługę biometrii;
 - 6) usługę BLIK.

§73

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do Usług Bankowości Elektronicznej lub zablokować instrument płatniczy wykorzystywany w ramach Usługi, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z korzystaniem z Usług Bankowości Elektronicznej;
 - 4) z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego;
 - 5) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu Usług Bankowości Elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Usług Bankowości Elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Bank odblokowuje dostęp do Usługi Bankowości Elektronicznej lub instrumentu płatniczego albo zastępuje dostęp do Usługi/instrumentu płatniczego nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. Użytkownicy nie mogą w ramach Usług Bankowości Elektronicznej dostarczać danych o charakterze bezpownym i zobowiązani są w trakcie korzystania z nich stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa.
5. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Usług Bankowości Elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 123 niniejszego Regulaminu.

§74

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej oraz ryzyka związanego z korzystaniem z nich, wskazane zostały w ust. 7 - 9 oraz zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za poinformowanie pozostałych Użytkowników o zagrożeniach i ryzyku, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
4. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i ponosi odpowiedzialność za skutki takiego zaniechania.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za przestrzeganie przez pozostałych Użytkowników zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej.
6. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych w ramach Usług Bankowości Elektronicznej w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.
7. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że elektroniczny dostęp do usług Bankowości Elektronicznej lub za pomocą bezprzewodowej sieci telefonii komórkowej wiąże się

- z ryzykiem – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank. Ryzyko to obejmuje:
- 1) zagubienie lub kradzież przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
 - a) służących do zalogowania do systemu lub usługi (np. identyfikator, hasło),
 - b) służących do zatwierdzania transakcji;
 - 2) wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie będą – podszywając się pod Bank – nakłaniały Użytkownika do zatwierdzania operacji (np. fałszywa informacja o konieczności wykupienia transakcji);
 - 3) nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z operacją opisaną w jednorazowym hasle autoryzacyjnym).
 - 4) wykorzystanie, w trakcie korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej z urządzeń nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
 - 5) możliwość powstania konsekwencji wystąpienia w. w. zdarzeń, którymi mogą być:
 - a) dostęp osób trzecich do danych Użytkownika dostępnych w ramach usług Bankowości Elektronicznej,
 - b) możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Użytkownika – w tym finansowych (np. wykonywanie przelewów),
 - c) możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Użytkownika.
8. Podczas korzystania z bankowości internetowej Bank zaleca używanie jednej z powszechnie używanych przeglądarek.
9. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej:
- 1) w przypadku bankowości internetowej zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania: <https://ebank.bslacko.pl/>. Przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy sprawdzić i zweryfikować jego szczegóły) oraz na przedrostek HTTPS w adresie strony logowania, świadczący o szyfrowaniu połączenia z Bankiem.
 - 2) Należy uważnie czytać treść jednorazowym hasel autoryzacyjnych lub powiadomień PUSH. Przed potwierdzeniem operacji należy przeczytać dokładnie całą otrzymaną wiadomość. Bank nigdy nie poprosi o potwierdzenie operacji, która nie została zlecona przez Użytkownika.
 - 3) Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego, w tym mobilnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej.
 - 4) Nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do bankowości internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik - do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
 - 5) Należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie.
 - 6) Bank zaleca, aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Fałszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem.
- 7) Istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków.
 - 8) Należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronie internetowej Banku regularnie pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w dziale aktualności oraz poprzez informacje wyświetlane po zalogowaniu w bankowości internetowej).
 - 9) Należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, użytkownik jest proszony o potwierdzenie operacji kodem SMS przy logowaniu) należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem – może to świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem.
 - 10) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje i czynności wykonane przez osoby, którym ujawnił poświadczenia logowania lub udostępnił urządzenie służące do uwierzytelnienia i/lub autoryzacji operacji w ramach Usług Bankowości Elektronicznej oraz za czynności i operacje, do których doszło w wyniku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.
 - 11) Użytkownik jest zobowiązany poinformować Bank o zmianie numeru telefonu komórkowego, w formie pisemnej, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji. Użytkownik narażony jest i ponosi odpowiedzialność za negatywne konsekwencje w przypadku braku aktualizacji tego numeru.
 - 12) W przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem prosimy o kontakt Bankiem.
 - 13) W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej Banku.
10. Bank stosuje środki bezpieczeństwa, które zmniejszają ryzyko korzystania z aplikacji mobilnej w sposób nieuprawniony. W związku z tym, Bank ma prawo stosować elektroniczne mechanizmy sprawdzające czy Użytkownik lub osoba trzecia dokonali zmian w zaufanym urządzeniu mobilnym lub w oryginalnym, wymaganym przez producenta oprogramowaniu, które zostało zainstalowane na danym urządzeniu. Uznaje się, że dokonanie zmian, o których mowa powyżej może skutkować ryzykiem przejęcia kontroli nad urządzeniem przez osobę nieuprawnioną.
11. Jeśli Bank ustali, że występuje ryzyko przejęcia kontroli nad urządzeniem zaufanym przez osobę nieuprawnioną, może obniżyć limit transakcyjny dla zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej dokonywanych z tego urządzenia, najniżej do 95% kwoty limitu ustalonej w Regulaminie. Bank niezwłocznie powiadomi o tym użytkownika. Bank ma prawo zablokować bankowość internetową jeśli ryzyko, o którym mowa wyżej stanie się wysokie lub Bank ustali, że z urządzenia, nad którym najprawdopodobniej przejęła kontrolę osoba nieuprawniona, są składane kolejne dyspozycje płatnicze lub inne dyspozycje, które prowadziłyby do nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pomocą bankowości internetowej.

12. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z bankowości internetowej, która może zagrozić bezpieczeństwu.
 13. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać czy daty ostatniego logowania, które rejestrowane są w bankowości internetowej są prawdziwe i odpowiadają korzystaniu przez niego z tego systemu. W przypadku podejrzenia, że osoby trzecie podjęły próbę logowania, Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Bank. Obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Banku istnieje także w przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń lub stosowanych przez Użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak np. kodów, kodów autoryzacyjnych lub identyfikatorów biometrycznych. Niezależnie od obowiązku zawiadomienia, Użytkownik w takiej sytuacji zobowiązany jest do zablokowania dostępu do bankowości internetowej.
 14. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych służących do uwierzytelnienia lub autoryzacji dyspozycji, użytkownik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Systemu. Powyższe nie dotyczy ujawnienia za wiedzą i zgodą użytkownika, po spełnieniu wymogów przewidzianych przepisami prawa, dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
 15. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tej sytuacji w Banku.
- czynności prawnych,
 - 2) osoby ubezwłasnowolnione częściowo,
 - 3) osoby małoletnie, które ukończyły 13 życia,
 - 4) osoby małoletnie które nie ukończyły 13 roku życia, na zasadach określonych w ust. 6.
 5. W przypadku Użytkowników, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 3, maksymalny dzienny limit transakcji płatniczych poprzez bankowość internetową powinien zostać ustalony na poziomie, który nie będzie naruszał przepisów prawa, dotyczących zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie przez Posiadacza rachunku lub jego przedstawiciela ustawowego zbyt wysokiego dziennego limitu transakcji i zrealizowanie w związku z tym transakcji płatniczych, które stanowią będą czynność przekraczającą zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego.
 6. Świadczona w ramach bankowości internetowej usługa „Bankowość dla najmłodszych” umożliwia w ramach rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku wydzielanie środków pieniężnych (utworzenie „Skarbonki”) na rzecz małoletnich osób poniżej 13 roku życia, pozostających pod władzą rodzicielską Posiadacza rachunku.
 7. Uruchomienie Skarbonki wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym (telefon typu smartfon lub tablet) aplikacji Novum-13, która jest dostępna dla systemu Android, iOS oraz Windows.
 8. Wydzielenie środków pieniężnych na rachunku, o którym mowa w ust. 5, nie powoduje przesunięcia majątkowego pomiędzy Posiadaczem rachunku a małoletnim.
 9. Pełny opis usług świadczonych w ramach bankowości internetowej i sposób uwierzytelniania usług, publikowany jest na stronie internetowej Banku.

§75

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony także wyłącznie w zakresie dotyczącym Usług Bankowości Elektronicznej, na zasadach określonych w Rozdziale 21 Regulaminu.
2. Umowa w zakresie dotyczącym usług Bankowości Elektronicznej ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy o prowadzenie wszystkich rachunków bankowych, dla których świadczone były w. w. usługi.

Bankowość internetowa

§76

1. W ramach usługi bankowości internetowej Bank zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikom dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych przez Bank, a także do wykonywania transakcji płatniczych lub innych dyspozycji w zakresie usług oferowanych przez Bank za pośrednictwem bankowości internetowej, a Posiadacz rachunku upoważnia Bank do obciążania jego rachunku kwotą wykonanych transakcji płatniczych oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, z tytułu świadczenia usługi bankowości internetowej lub wykonanych transakcji płatniczych i innych dyspozycji poprzez bankowość internetową, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank za pomocą bankowości internetowej umożliwia Użytkownikom:
 - 1) pozyskiwanie informacji o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) korzystanie z usługi „Bankowość dla najmłodszych”;
 - 5) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
3. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 2, wymagają autoryzacji, zgodnie z § 82.
4. Z bankowości internetowej mogą korzystać wyłącznie:
 - 1) osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do

§77

1. Dyspozycje złożone za pomocą bankowości internetowej realizowane są zgodnie z ustalonymi przez Bank godzinami granicznymi realizacji przelewów, chyba że w dyspozycji zostanie wskazany późniejszy termin realizacji.
2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym prawidłowo autoryzowane zlecenie płatnicze zostaje przekazane za pomocą bankowości internetowej do Banku.
3. Informacje o wykonanych operacjach za pomocą bankowości internetowej oraz pobranych opłatach i prowizjach Bank przekazuje na wyciągach, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

§78

1. Użytkownik może dokonywać transakcji poprzez bankowość internetową, w tym bankowość mobilną, do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitów transakcyjnych określonych w dokumencie Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym.
2. Użytkownik może w bankowości internetowej zdefiniować własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów maksymalnych określonych w dokumencie Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku.
3. Wniosek o dostęp do bankowości internetowej dla Użytkownika składa Posiadacz rachunku.
4. W przypadku rachunku prowadzonego dla osoby małoletniej, dostęp do bankowości internetowej może zostać przyznany przedstawicielowi ustawowemu tej osoby, jako upoważnionemu do rachunku pełnomocnikowi.
5. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników, zmiana rachunków bankowych dostępnych w bankowości internetowej lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku niezwłocznie składa w placówce Banku stosowną dyspozycję modyfikacji parametrów dostępu do bankowości internetowej.

6. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji, o której mowa w ust. 5 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z bankowości internetowej przez dotychczasowych Użytkowników.

§79

1. Bankowość internetowa dostępna jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu bankowości internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać:
 - 1) ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”;
 - 2) z telefonu komórkowego z krajowym nr telefonu, obsługującego wiadomości SMS lub z urządzenia mobilnego w przypadku korzystania z bankowości mobilnej - dla potrzeb silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 3) z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników - w celu korzystania z bankowości mobilnej.
4. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do bankowości internetowej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania bankowości internetowej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§80

1. W celu korzystania z bankowości internetowej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne umożliwiające aktywację dostępu do bankowości internetowej;
 - 3) kody SMS.
2. Korzystanie z bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w bankowości mobilnej lub danych biometrycznych, zapisanych w urządzeniu mobilnym Użytkownika.
3. Użytkownicy zobowiązani są każdorazowo do dokładnego zapoznania się z treścią komunikatu SMS, zawierającego kod SMS oraz dane dotyczące dyspozycji, w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną dyspozycją.
4. Środki dostępu umożliwiają uwierzytelnianie Użytkownika (w tym silne uwierzytelnianie gdy tego wymagają przepisy prawa) oraz autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w bankowości internetowej.
5. Od dnia 14 września 2019 r. Bank zaprzestaje uznawania listy haseł jednorazowych jako mechanizmu uwierzytelniającego Użytkownika w bankowości internetowej.

§81

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych

przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem bankowości internetowej.

§82

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze po ich autoryzacji przez Użytkownika. Autoryzacja oznacza zgodę Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej Użytkownik może również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. Autoryzacja dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych przez Użytkownika za pomocą bankowości internetowej, w tym bankowości mobilnej obejmuje:
 - 1) wybranie przycisku akceptacji - gdy Bank uzna, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa może zostać w ten sposób autoryzowana, albo
 - 2) wybranie przycisku akceptacji w aplikacji mobilnej (autoryzacja mobilna) – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja powinna zostać autoryzowana w aplikacji mobilnej. Ten sposób autoryzacji wymaga jednocześnie fizycznego posiadania przez Użytkownika zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana i aktywowana aplikacja mobilna, albo
 - 3) podanie poprawnego kodu lub kodów autoryzacyjnych (np. kod SMS, powiadomienie push, kod e-pin, kod uwierzytelnienia itd.), w tym danych biometrycznych i wybranie przycisku akceptacji – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja płatnicza, ze względu na przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa, wymaga autoryzacji przez podanie kodu lub kodów autoryzacyjnych.
3. Autoryzacja dyspozycji za pomocą danych biometrycznych wymaga najpierw od Użytkownika:
 - 1) aktywacji lub konfiguracji funkcji czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,
 - 2) wprowadzenia do pamięci tego urządzenia określonej cechy biometrycznej Użytkownika oraz wyrażenia zgody na dodatkową metodę uwierzytelniania i metodę autoryzacji dyspozycji za pomocą danych biometrycznych.
4. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo odmowy autoryzacji dyspozycji dokonywanej na podstawie danych biometrycznych. Powodem tego może być uznanie przez Bank, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego klientów. Wówczas autoryzacja dyspozycji odbywa się na zasadach opisanych w ust. 2, z wyłączeniem możliwości wykorzystania w tym celu danych biometrycznych.
5. Każda dyspozycja składana przez Użytkownika, która ma zostać wykonana przez bankowość internetową, a która powodować będzie zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach, lub będzie wnioskiem o zawarcie przez Bank nowej umowy lub wykonanie usługi, lub będzie z takim wnioskiem związana, wymaga autoryzacji przez Użytkownika zgodnie z ust. 2.
6. Stosując zasady bezpieczeństwa Bank weryfikuje fakt autoryzacji Użytkownika podczas składania dyspozycji przez:
 - 1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez Użytkownika podczas logowania do bankowości internetowej,
 - 2) sprawdzenie czy Użytkownik wybrał przycisk akceptacji dyspozycji, która została uznana przez Bank, jako niewymagająca autoryzacji przez podanie kodu autoryzacyjnego,
 - 3) weryfikację poprawności kodu lub kodów autoryzacyjnych udostępnionych przez Bank i podanych przez Użytkownika, w tym danych biometrycznych.

Jeśli wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że dyspozycja nie jest autoryzowana przez Użytkownika i odmawia jej wykonania.

7. Standardowy czas ważności kodu SMS (powiadomienia push) jest ograniczony do czasu trwania sesji tj. czasu połączenia Użytkownika z Bankiem przez bankowość internetową. Kod SMS (powiadomienie push) jest generowany do złożonej dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji wyłącznie tej dyspozycji. Wraz z kodem SMS (powiadomieniem push) Użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach dyspozycji.
8. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji, za pomocą kodów autoryzacyjnych.
9. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania Użytkownika w szczególności:
 - 1) jeżeli inicjuje on transakcję płatniczą, a Odbiorca transakcji znajduje się na zdefiniowanej uprzednio przez Użytkownika liście zaufanych odbiorców;
 - 2) w odniesieniu do inicjowania wszystkich kolejnych transakcji płatniczych należących do serii transakcji płatniczych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego Odbiorcy (zlecenia stałe);
 - 3) w przypadku realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku.
10. Realizacja dyspozycji składanych przez bankowość internetową odbywa się w postaci elektronicznej także wówczas, gdy dyspozycje są składane przez Użytkownika za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności albo dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku. Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad uwierzytelniania i autoryzacji obowiązujących w bankowości internetowej.
11. Użytkownik może zdefiniować urządzenie z którego dokonuje logowań do bankowości internetowej jako Urządzenie zaufane, przy czym:
 - 1) zdefiniowanie Urządzenia jako zaufanego wymaga uprzedniego silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika,
 - 2) dodając Urządzenie zaufane Użytkownik zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym korzystającym z tego Urządzenia oraz że Urządzenie będzie odpowiednio zabezpieczone, tj:
 - a) będzie posiadać fabryczne zabezpieczenia,
 - b) będzie mieć zainstalowane i regularnie aktualizowane legalne oprogramowanie: system oraz programy chroniące przed wirusami, internetowymi robakami i spamem,
 - c) będzie mieć oprogramowanie typu firewall,
 - d) w przypadku bankowości mobilnej - aplikacja będzie pobrana z autoryzowanego sklepu: App Store (dla systemu iOS) lub Google Play (Android),
 - e) Użytkownik nie będzie z niego korzystać przy pomocy aplikacji automatyzujących.
12. Logowanie wykonane na Urządzeniu zaufanym traktowane jest jako logowanie wykonane przy pomocy silnego uwierzytelnienia i następuje po podaniu Identyfikatora i hasła przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu Urządzenia zaufanego przez Bank. Logowanie przy użyciu powyższych metod uwierzytelniania może następować przez określony przez Bank okres czasu, przy czym, gdy zaistnieje taka potrzeba (w szczególności z uwagi na przepisy prawa), Bank może wymagać dodatkowych metod uwierzytelnienia.

§83

1. Po aktywacji dostępu do bankowości internetowej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika oraz kodem SMS (w przypadkach określonych przez Bank), umożliwia jego uwierzytelnianie i dostęp do systemu.
2. Bank może zobowiązać Użytkownika do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ kodu e-PIN lub do

uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu.

3. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§84

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze środków dostępu do bankowości internetowej zgodnie z Umową oraz Regulaminem, a w szczególności do:
 - 1) przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do bankowości internetowej, w tym danych uwierzytelniających (autoryzacyjnych), z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z bankowości internetowej.
2. Użytkownicy zobowiązani są ponadto do:
 - 1) nieprzechowywania w jednym miejscu wszystkich środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych,
 - 3) niedostępiania środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do bankowości internetowej lub danych autoryzacyjnych przez osobę nieuprawnioną, a także w przypadku stwierdzenia przez Użytkownika powstania zagrożenia dla bezpieczeństwa bankowości internetowej, lub powstania zagrożenia bezpiecznego przechowywania przez Użytkownika urządzenia powiązanego z telefonem do autoryzacji lub instrumentu płatniczego, w tym indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak np. kodów, haseł, kodu PIN lub innych informacji związanych z uwierzytelnianiem lub autoryzacją. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie złożyć dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości internetowej.
4. Dyspozycja zablokowania dostępu do bankowości internetowej może być złożona w formie elektronicznej, za pomocą bankowości internetowej, telefonicznie, na nr telefonu (18)545-03-05 lub pisemnie, w placówce Banku.
5. Dostęp do bankowości internetowej może zostać również zablokowany:
 - 1) wysyłając wiadomość SMS na nr. bramki +48661005117 lub +48512173207 o następującym brzmieniu: bi<#>twój_identyfikator, gdzie w polu bi należy podać nr jednej z w. w. bramek, a w polu twój_identyfikator, identyfikator Użytkownika;
 - 2) za pomocą usługi Telebank;
 - 3) logując się trzykrotnie za pomocą błędnego hasła do bankowości internetowej.
6. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
7. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, zgodnie z ust. 4, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
8. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 3, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§85

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do bankowości internetowej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do

- własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie pod numerem telefonu Banku podanym na stronie internetowej lub pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania dostępu do bankowości internetowej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa, w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
 3. W przypadku nie korzystania przez Użytkownika z bankowości internetowej przez okres przekraczający 12 miesięcy, Bank może anulować jego środki dostępu. W takim przypadku, Bank wydaje Użytkownikowi, na jego wniosek złożony w placówce Banku, nowe środki dostępu do bankowości internetowej.

Bankowość internetowa w bankomacie

§86

1. Bankowość internetowa w bankomacie umożliwia Użytkownikowi karty za pośrednictwem bankomatów należących do Banku:
 - 1) uzyskanie informacji o aktualnym saldzie środków na rachunku;
 - 2) zasilenie konta telefonicznego;
 - 3) dokonanie wypłaty gotówki bez korzystania z systemu organizacji kartowej;
 - 4) dokonanie przelewu zdefiniowanego (szablonu przelewu z wpisanymi danymi Odbiorcy i tytułem Odbiorcy).
2. Bankowość internetowa w bankomacie umożliwia również dokonywanie wpłat gotówki we wpłatomatach Banku.
3. Z bankowości internetowej w bankomacie może skorzystać Użytkownik karty, który posiada dostęp do bankowości internetowej. Aktywacja następuje po złożeniu stosownego wniosku w placówce Banku.
4. Bankowość internetowa w bankomacie jest niedostępna dla Posiadacza rachunku, który ma założony Podstawowy rachunek płatniczy.
5. W celu skorzystania z usługi, Użytkownik karty wkłada kartę do czytnika bankomatu, podaje swój login do bankowości internetowej oraz 4 pierwsze litery hasła dostępu do bankowości internetowej.
6. Rezygnacji z bankowości internetowej w bankomacie można dokonać poprzez złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

Usługa Telebank

§87

1. Usługa Telebank umożliwia za pośrednictwem infolinii m. in. uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Pełny opis i zakres funkcji dostępnych w ramach usługi Telebank opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
3. Infolinia, o której mowa w ust. 1 jest czynna całą dobę pod numerem telefonu (18) 545-03-03.
4. W zamian za korzystanie z w. w. usługi Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
5. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi Telebank jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację usługi oraz posiadanie telefonu umożliwiającego tonowe wybieranie numerów.

§88

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do usługi Telebank z chwilą otrzymania loginu oraz hasła.
2. W celu skorzystania z usługi Użytkownik wybiera odpowiedni numer telefonu oraz wpisuje na klawiaturze numerycznej otrzymane od Banku hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim a także za

- czynności użytkowników dokonane w ramach w. w. usług.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Usługa SMSBank

§89

1. Usługa SMSBank zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku lub upoważnioną przez niego osobą a Bankiem.
2. Za pośrednictwem usługi SMSBank Posiadacz rachunku lub upoważniona przez niego osoba mogą w szczególności:
 - 1) otrzymywać automatyczne powiadomienia o stanie salda i wolnych środkach na rachunku Posiadacza rachunku po każdej operacji na rachunku;
 - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie salda i wolnych środkach na rachunku Posiadacza rachunku w godz. 18.00 -18.15 każdego dnia roboczego, w którym nastąpiła zmiana salda;
 - 3) uzyskiwać aktualne informacje o rachunku bankowym, w tym o stanie salda, wolnych środkach, oprocentowaniu rachunku oraz historii przeprowadzonych operacji po każdorazowym złożeniu zapytania za pomocą wiadomości SMS;
 - 4) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 5) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym jak: dane teled adresowe placówek Banku, kursy walut;
 - 6) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni).
3. Informacje przekazywane w ramach usługi SMSBank aktualizowane są w dni robocze w godz. 7.30-18.15.
4. Pełny opis i zakres funkcji dostępnych w ramach usługi SMSBank oraz instrukcja użytkownika usługi SMS Bank opublikowane są na stronie internetowej Banku.
5. W zamian za korzystanie z w. w. usługi Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
6. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi SMSBank jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.

§90

1. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi SMSBank
2. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim a także za czynności użytkowników dokonane w ramach w. w. usług.
4. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych

§91

1. Uzyskanie informacji, o których mowa w § 89 ust. 2 pkt 3 wymaga podania hasła oraz sformułowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) i wysłania jej przez Użytkownika na numer telefonu: +48 512173207.
2. Szczegółowy wykaz komend SMS dostępny Bank udostępni przy uruchomieniu usługi oraz na życzenie klienta w placówce Banku.

Usługa BIOMETRII

§92

1. W ramach usługi biometrii Bank zobowiązuje się realizować transakcje płatnicze autoryzowane przez Użytkownika biometrii poprzez podanie nr INIB oraz przyłożenie dłoni do zainstalowanego w bankomacie czytnika biometrycznego.
2. Dane biometryczne mogą być również wykorzystywane przez Bank w celu dokonania dodatkowej weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii przed przyjęciem dyspozycji w placówce Banku.
3. Posiadacz rachunku korzystający z usługi biometrii wyraża

zgodę na obciążenie przez Bank rachunku powiązanego z usługą kwotami transakcji płatniczych autoryzowanych z wykorzystaniem nr INIB i danych biometrycznych oraz kwotami opłat i prowizji związanymi z tymi transakcjami, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji bankowych.

§93

- Umowa w zakresie usługi biometrii obowiązuje od dnia złożenia przez Posiadacza rachunku w Banku stosownego wniosku o udostępnienie usługi stanowiącego integralną część Umowy oraz podania przez Użytkownika biometrii danych biometrycznych w postaci odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni. Dane te będą przetwarzane przez Bank w wewnętrznym systemie informatycznym w celach, o których mowa w §92.
- 1a. W celu autoryzowania transakcji płatniczych zleczanych przez Użytkownika biometrii z wykorzystaniem bankomatów, Bank nadaje dodatkowo Użytkownikowi biometrii nr INIB. Użytkownik biometrii ma możliwość zmiany nr INIB za pomocą bankomatu Banku z zainstalowanym czytnikiem biometrycznym.
- Autoryzacja transakcji płatniczej za pomocą danych biometrycznych może być przeprowadzana w przypadku złożenia przez Użytkownika biometrii w bankomacie dyspozycji wypłaty gotówki lub innej, możliwej do przeprowadzenia czynności.
- Weryfikacja tożsamości Użytkownika biometrii, o której mowa w §92 ust. 2 może być dokonywana w placówce Banku, w której znajduje się czytnik biometryczny, w przypadku:
 - złożenia przez Użytkownika biometrii dyspozycji dokonania rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych z wykorzystaniem rachunków objętych Umową;
 - zmiany treści Umowy, złożenia wniosku o dostęp do określonej usługi objętej Umową, wniosku o zmianę warunków korzystania z usługi lub oświadczenia o rezygnacji z usługi.

§94

- Każdorazowe przeprowadzenie czynności z wykorzystaniem danych biometrycznych Użytkownika biometrii wymaga zweryfikowania elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni Użytkownika biometrii poprzez przyłożenie dłoni do czytnika biometrycznego.
- Weryfikacja tożsamości Użytkownika biometrii z wykorzystaniem danych biometrycznych w placówce Banku dokonywana jest w następujący sposób:
 - Użytkownik biometrii podaje pracownikowi Banku swoje imię, nazwisko oraz nr PESEL;
 - na polecenie pracownika Banku Użytkownik biometrii przykładá dłoń do czytnika biometrycznego;
 - po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii pracownik Banku przystępuje do realizacji zleconych przez Użytkownika biometrii czynności.
- Autoryzacja z wykorzystaniem danych biometrycznych za pośrednictwem bankomatu przebiega w następujący sposób:
 - Użytkownik biometrii wciska na panelu bankomatu odpowiedni przycisk odpowiedzialny za wyświetlaną na ekranie opcję „Identyfikacja biometryczna”, a następnie wprowadza nr INIB;
 - po wyświetleniu się stosownego komunikatu Użytkownik biometrii przykładá dłoń do czytnika biometrycznego;
 - pozytywna weryfikacja danych biometrycznych umożliwia wypłatę gotówki lub dokonanie innej dostępnej za pośrednictwem bankomatu czynności.
- Usługa biometrii jest udostępniana wyłącznie w placówkach Banku wyposażonych w czytniki biometryczne oraz za pośrednictwem bankomatów stanowiących własność Banku. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są na stronie internetowej Banku.

§95

- Użytkownik biometrii może dokonywać transakcji płatniczych przy wykorzystaniu podanych Bankowi danych biometrycznych za pośrednictwem bankomatów do wysokości wolnych środków na Rachunku, z zastrzeżeniem dziennego limitu dla wypłat gotówki z Rachunku, określonego w dokumencie Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym.
- Użytkownik biometrii może zdefiniować własny dzienny limit transakcyjny, niższy od limitu, o którym mowa w ust. 1 poprzez złożenie w Banku odrębnej dyspozycji, co nie jest traktowane jako zmiana warunków Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
- Bank nie udziela akceptacji zlecenia płatniczego w przypadku próby:
 - wykonania transakcji autoryzowanej za pomocą danych biometrycznych, której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - przeprowadzenia autoryzacji transakcji z wykorzystaniem danych biometrycznych, jeżeli procedura autoryzacji została zablokowana przez Bank.
- Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku składanych przez Użytkownika biometrii dyspozycji odpowiada osobiście Posiadacz rachunku.

§96

- Użytkownicy biometrii zobowiązani są do przeprowadzania procedury autoryzacji zleceń płatniczych z wykorzystaniem danych biometrycznych (zwanej dalej również jako procedura) zgodnie z Umową oraz Regulaminem, a w szczególności do:
 - przechowywania i skutecznego chronienia nr INIB, z zachowaniem należytej staranności;
 - niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia danych wykorzystywanych w procedurze;
 - nieudostępniania danych wykorzystywanych w procedurze osobom nieuprawnionym.
- W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie danych wykorzystywanych w procedurze przez osobę nieuprawnioną (nr INIB), Posiadacz rachunku lub Użytkownik biometrii niezwłocznie składa dyspozycję zablokowania usługi biometrii. Dyspozycja może zostać złożona pisemnie w placówce Banku lub telefonicznie, pod nr (18) 545-03-05.

§97

Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, że przeprowadzanie procedury autoryzacji zleceń płatniczych z wykorzystaniem danych biometrycznych wiąże się w szczególności z następującymi zagrożeniami:

- zagubienie lub kradzież danych służących do weryfikacji tożsamości w ramach autoryzacji transakcji (nr INIB);
- nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z treścią zlecenia płatniczego);

§98

Wymienione w §97 zagrożenia mogą powodować ryzyko:

- niewykonania transakcji płatniczej,
- realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Posiadacza rachunku lub możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Posiadacza rachunku i w rezultacie utratę środków finansowych.

§99

- Ryzyko, o którym mowa w §98, może zostać zminimalizowane poprzez przestrzeganie przez Użytkowników zasad, o których mowa w §96, zamieszczonych również na stronie internetowej Banku.
- Posiadacz rachunku odpowiada za poinformowanie Użytkowników biometrii o zagrożeniach i ryzyku, o których mowa w ust. 1 - 2 oraz za przestrzeganie przez

Użytkowników biometrii zasad, o których mowa w §96.

§100

- Bank blokuje dostęp do usługi biometrii:
 - po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - w przypadku rezygnacji przez Użytkownika biometrii ze świadczonej usługi.
- Umowa w zakresie usługi biometrii ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy w zakresie obejmującym prowadzenie wszystkich rachunków bankowych, dla których świadczona jest usługa biometrii.
- Bank oświadcza, że:
 - dane biometryczne pobierane są od Użytkownika biometrii za pomocą urządzeń spełniających normy bezpieczeństwa i gwarantujących wierność i dokładność zapisu;
 - podane przez Posiadacza rachunku/Użytkownika biometrii dane biometryczne przetwarzane będą przez Bank w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz w sposób nienaruszający dóbr osobistych właściciela tych danych;
 - przetwarzanie podanych przez Użytkownika biometrii danych biometrycznych następować będzie wyłącznie dla celów prowadzonej przez Bank działalności bankowej, t. j. w celu zidentyfikowania lub weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku lub Użytkownika biometrii, a także w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych przez te osoby.
- Posiadacz rachunku oświadcza, że:
 - przyjmując do wiadomości, iż Bank przetwarzać będzie podane przez niego dane biometryczne na podstawie jego dobrowolnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.),
 - ma świadomość, iż podanie w. w. danych jest konieczne do uruchomienia usługi biometrii oraz został poinformowany, iż przysługuje mu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - Przetwarzanie jego danych biometrycznych przez Bank we wskazanych powyżej celach nie stanowi naruszenia jego dóbr osobistych.

USŁUGA BLIK

§100a

- W ramach usługi BLIK Bank świadczy usługi określone w Regulaminie korzystania z usługi BLIK, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć usługi świadczone w ramach usługi BLIK tylko do niektórych zleceń płatniczych określonych w Regulaminie korzystania z usługi BLIK.
- Z tytułu uruchomienia usługi BLIK, korzystania z usługi BLIK lub wykonywania zleceń płatniczych w ramach usługi BLIK, Bank ma prawo pobierać opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Opłaty lub prowizje pobierane będą z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego Posiadacza rachunku.
- Użytkownik może złożyć dyspozycję wyłączenia usługi BLIK w aplikacji mobilnej lub telefonicznie przez infolinię Banku.
- Z chwilą rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku, w ramach którego Bank świadczy usługę bankowości internetowej lub w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usługi bankowości internetowej, Bank

zaprzestaje świadczenia usługi BLIK. W przypadku, gdy użytkownik utraci uprawnienia do korzystania z bankowości internetowej, Bank zaprzestaje świadczenia dla tej osoby usługi BLIK, z chwilą utraty uprawnień.

- za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach usługi BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego.
- Transakcje zrealizowane z wykorzystaniem usługi BLIK rozliczane są przez Bank w dniu ich autoryzacji, nie później jednak niż w pierwszym dniu następującym po tym dniu.
- Użytkownik może dokonywać transakcji z wykorzystaniem usługi BLIK, do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitów transakcyjnych określonych w dokumencie Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym
- Podmiot trzeci, w tym akceptant, podmiot przyjmujący wpłatę lub inny, może pobrać opłaty lub prowizje nie będące opłatami ani prowizjami Banku, opłaty te lub prowizje zostaną przedstawione w transakcji celem ich akceptacji przed jej autoryzacją. W takich przypadkach autoryzacja transakcji oznacza zgodę Użytkownika na zapłatę danej, obcej opłaty lub prowizji.
- Użytkownik zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji w ramach usługi BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie lub w Regulaminie korzystania z usługi BLIK, zastosowanie mają pozostałe postanowienia Regulaminu dotyczące bankowości internetowej, w tym w zakresie odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje.

USŁUGA SMARTKARTA

§100b

- Z usługi SmartKARTA mogą korzystać użytkownicy aplikacji mobilnej.
- Aktywacja usługi SmartKARTA następuje automatycznie w ramach aktywacji aplikacji mobilnej.
- W ramach usługi SmartKARTA możliwe jest dokonywanie wypłaty/wpłaty gotówki w wybranych bankomatach własnych Banku bez użycia karty płatniczej. Transakcję wypłaty/wpłaty gotówki klient zleca i potwierdza w aplikacji mobilnej po zeskanowaniu specjalnego kodu QR z ekranu bankomatu.
- W ramach transakcji SmartKARTA Bank obciąża i uznaje główny rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Posiadacza rachunku, wskazany w aplikacji mobilnej.
- Użytkownik może dokonywać transakcji smartKARTA, do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitów transakcyjnych określonych w dokumencie Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym.
- Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji SmartKARTA w przypadku, gdy:
 - rachunek, o którym mowa powyżej w ust. 4, został zamknięty;
 - Użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji SmartKARTA;
 - użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji mobilnej, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji;
 - kwota transakcji jest wyższa od limitu transakcyjnego dla transakcji SmartKARTA;
 - kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
- Anulowanie transakcji SmartKARTA możliwe jest do momentu dokonania przez Użytkownika autoryzacji transakcji SmartKARTA.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają pozostałe postanowienia Regulaminu dotyczące bankowości internetowej, w tym w zakresie odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje.

ROZDZIAŁ 14 - WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Postanowienia ogólne

§101

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym Prawem dewizowym.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) polecenia przelewu SEPA;
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu TARGET;
 - 4) polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§102

1. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej Banku, Tabeli kursowej BPS lub w PLN.
2. Jeżeli Przekaz realizowany jest w walucie EUR, GBP lub USD, to do jego rozliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
3. Jeżeli przekaz jest w walucie obcej innej niż określona w ust. 2 to do jego przeliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w BPS.

Realizacja przekazów wychodzących

§103

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
 - 1) bankowość internetową na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) złożenie podpisu zgodnego z wzorem podpisu podanym w Banku, na formularzu papierowym.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego

wynika data waluty.

10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §106 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §106 ust. 1.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 106 ust. 1. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego (nie dotyczy EUR), poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni robocze od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiegokolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - opcja kosztowa SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczej, jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.

§104

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR, są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
2. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§105

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do

wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§106

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów określają Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, dostępne w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§107

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§108

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów. Na podstawie powyższej umowy, władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych.

§109

Bank na wniosek Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.

§110

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Reklamacje i zwroty przekazów

§111

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed

upływem terminu określonego w §103 ust. 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w §103. ust. 15-16.

2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej próby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności za ewentualną szkodę związaną z realizacją Przekazu.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu środków niewykonanego Przekazu, Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Realizacja przekazów przychodzących

§112

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu

w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu.

2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. W tym celu Posiadacz rachunku otrzymujący rentę/emeryturę zagraniczną wypełnia dostępny w Banku Formularz.
4. Bank dokonuje obliczenia i odprowadzania zaliczki na stosowny podatek oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne od otrzymanej kwoty renty lub emerytury zagranicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§113

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenie przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 15 - ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

§114

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po

tym dniu.

4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank realizuje płatność w dniu kiedy środki na rachunku staną się dostępne, jednak nie później niż z upływem 14 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku.

§115

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi Polecenia zapłaty jako płatnik lub jako odbiorca.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest:
 - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę;
 - 2) dostarczenie do Banku zgody płatnika na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko płatnika;
 - b) numer rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - c) identyfikator odbiorcy, określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP).
 - 3) pozytywna identyfikacja osoby uprawnionej do złożenia zgody na obciążenie rachunku płatnika:
 - a) przez Bank, zgodnie z zasadami autoryzacji określonymi w Regulaminie;
 - b) przez odbiorcę;
 - 4) brak wystąpienia przypadków określonych w § 45 ust. 1.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zlecenie płatnicze dotyczące Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Zgoda na obciążenie rachunku może być złożona przez płatnika w Banku:
 - 1) w placówce Banku;
 - 2) poprzez bankowość internetową, o ile Bank udostępni taki sposób złożenia zgody.
6. Dostarczenie do Banku zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
7. Zgoda na obciążanie rachunku w formie Polecenia zapłaty wywiera skutek:
 - 1) nie później niż drugiego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie papierowej w placówce Banku;
 - 2) nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie elektronicznej poprzez bankowość internetową, o ile Bank udostępni taki sposób złożenia zlecenia;
 - 3) nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej otrzymania przez Bank – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze nie zostało złożone w Banku.
8. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
 - 1) odnotowana w Banku zgoda płatnika na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, o ile Bank ją odnotowuje;
 - 2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez odbiorcę, o ile Bank je weryfikuje;
 - 3) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla

- którego udostępniono taką usługę;
- 4) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
 - 5) kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie przekracza maksymalnej kwoty dla tej usługi określonej przez płatnika, o ile kwota taka została wskazana;
 - 6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
 - 7) nie złożono zlecenia odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 8) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 45 ust. 1.
9. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 8.
10. Płatnikowi przysługuje prawo do:
- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku;
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty.
11. Warunkiem zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty jest:
- 1) złożenie w terminie określonym w ust. 10 pkt 1 wniosku o zwrot kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty, zawierającego następujące dane:
 - a) imię i nazwisko płatnika,
 - b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,
 - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą,
 - e) kwotę płatności,
 - f) datę wykonania.
 - 2) wykonanie przez Bank transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, w wyniku której nastąpiło obciążenie rachunku płatnika.
12. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona:
- 1) w Banku;
 - 2) poprzez bankowość internetową, o ile Bank udostępnił taki sposób odwołania transakcji płatniczej,
 - przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
13. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty, najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania tego zlecenia, uznaje rachunek bankowy płatnika kwotą zwracanego Polecenia zapłaty, powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
14. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty lub o odmowie zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
15. Płatnik może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty. Płatnik może cofnąć zgodę w placówce Banku albo za pomocą bankowości internetowej (o ile Bank udostępnił taki sposób cofnięcia).
16. Cofnięcie zgody na obciążanie rachunku w formie Polecenia zapłaty, jak również odwołanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty wywiera skutek nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po

dniu jej złożenia przez płatnika w Banku.

ROZDZIAŁ 16 - CZEKI

§116

1. Do rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego prowadzonego w PLN Bank wydaje Posiadaczowi rachunku na jego wniosek blankiety czekowe.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie może odebrać książeczki osobiście, Bank może na jego pisemny wniosek wysłać książeczkę czekową listem poleconym. Pierwszą książeczkę Bank wydaje po wpływie pierwszej wpłaty na rachunek do którego przypisana jest książeczka.

§117

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z podanym w Banku wzorem podpisów.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czek, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§118

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czek gotówkowy imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony.
2. Bank realizuje czek gotówkowy, które w szczególności:
 - 1) nie są zastrzeżone;
 - 2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami §117;
 - 3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.

§119

Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami podlega rejestracji.

§120

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do starannego przechowywania blankietów czekowych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, utratą lub sfałszowaniem.
2. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych, wystawionych czeków gotówkowych lub książeczki czekowej, Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub faxem zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił czek już wystawione.
3. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, o którym mowa w ust. 2, zawiadamiający ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić treść zawiadomienia na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną

odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

4. W razie zgłoszenia Bankowi utraty czeków, książeczek czekowej lub blankietów czekowych w placówce Banku, Bank jest odpowiedzialny za następstwa wynikłe z realizacji utraconych czeków, od chwili przyjęcia pisemnego zawiadomienia.
5. Po upływie 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Bank może wydać na żądanie Posiadacza rachunku nową książeczkę czekową.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

§121

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz z tytułu świadczenia usług związanych z rachunkami, Bank pobiera opłaty i prowizję zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji lub na wprowadzeniu nowej opłaty/prowizji, wyłącznie w przypadku wystąpienia w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji), ogłaszanego przez Prezesa GUS, polegającej na wzroście cen o co najmniej 0,1 %;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi lub produktu na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi o co najmniej 1%;
 - 4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych;
 - 8) w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów obsługi danej usługi lub produktu;
 - 9) w przypadku zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów

obsługi danej usługi lub produktu;

- 10) w przypadku wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług - w stosunku do tych produktów lub usług;
 - 11) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności, za którą naliczana jest opłata lub prowizja.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku. Zmiana nie może nastąpić, jeżeli od wystąpienia przesłanki warunkującej zmianę upłynęło co najmniej 12 miesięcy.
 4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany Taryfy polegającej na:
 - 1) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
 - 2) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 zł lub 0%.
 5. Zmiana opłat lub prowizji następuje w kierunku zgodnym z kierunkiem zmiany czynnika będącego podstawą do zmiany.
 6. Zmiana Taryfy polegająca na:
 - 1) obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych;
 - 2) sprostowaniu omyłek pisarskich, rachunkowych;
 - 3) wprowadzeniu zmian porządkowych, graficznych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji;
 - 4) zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej;możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2. Bank informuje Posiadacza rachunku o tych zmianach poprzez udostępnienie informacji na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 7. Za wyjątkiem zmian opłat i prowizji określonych w ust. 6, Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w sposób określony w §133 ust. 2 - 3. W takim przypadku §133 ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio.
 8. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 9. Bank co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem, pobranych w okresie objętym zestawieniem. Zestawienie zawiera również informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitą kwotę należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia. Zestawienie przekazywane jest Posiadaczowi rachunku w sposób określony we wniosku o otwarcie rachunku lub w Umowie, a w przypadku braku stosownych zapisów, w postaci elektronicznej, za pomocą bankowości internetowej, drogą mailową lub w inny możliwy sposób. Posiadacz rachunku może zażądać przekazania mu zestawienia w postaci papierowej.
 10. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku, w zestawieniu opisanym w ust. 10, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
 11. Bank może przekazywać, na wniosek Posiadacza rachunku i za dodatkowym wynagrodzeniem określonym w Taryfie opłat i prowizji, informacje:
 - 1) inne niż wymagane na podstawie przepisów Działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
 - 2) z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie przepisów Działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 3) wymagane na podstawie przepisów Działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż

określone w Umowie.

ROZDZIAŁ 18 - WYCIĄGI BANKOWE

§122

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
 2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank dostarcza w postaci papierowej lub na innym, trwałym nośniku informacji. Posiadacz rachunku może wymagać, żeby Bank dostarczał lub udostępniał w. w. informacje na wyciągach z rachunku.
 3. Wyciągi z rachunków zawierające informacje o zmianach stanu rachunku oraz ustalenie salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu, w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
 4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane w postaci elektronicznej, drogą e-mailową;
 - 2) udostępniane w postaci elektronicznej, za pomocą bankowości internetowej;
 - 3) udostępniane w postaci papierowej do rąk własnych, w placówce Banku, w której zawierana jest Umowa lub w innej placówce Banku, wskazanej przez Posiadacza rachunku - wyłącznie w formie zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji.
 5. Posiadacz rachunku uprawniony jest do złożenia w Banku dyspozycji określającej sposób i częstotliwość dostarczania lub udostępniania mu wyciągów, zgodnie z ust. 3 - 4. W razie braku takiej dyspozycji, Bank dostarcza lub udostępnia wyciągi w sposób określony w Umowie, a w razie braku stosownych zapisów w treści Umowy, w okresach miesięcznych, z upływem ostatniego dnia danego miesiąca, za pomocą bankowości internetowej lub adresu email. Jeżeli Posiadacz rachunku nie korzysta z bankowości internetowej ani nie wskazał adresu email, Bank udostępnia wyciągi zgodnie z ust. 4 pkt 3.
 6. W przypadku rachunków wspólnych, Bank dostarcza wszelką korespondencję odnoszącą się do tych rachunków (w tym wyciągi) Posiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie rachunku na pierwszym miejscu oraz zgodnie z określonym przez tego Posiadacza rachunku sposobem dostarczania korespondencji, chyba Bank oraz Posiadacz rachunku uzgodnią inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku, Użytkownik karty w zakresie swojej karty, Użytkownik w zakresie dotyczącym bankowości internetowej lub Użytkownik biometrii, zawiadamia niezwłocznie Bank.
 3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, chyba, że przed upływem tego okresu Bank otrzyma zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca ponadto obciążony rachunek płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 5. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 6. Niezależnie od powyższego, Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę albo skradzionym mu instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
 7. Zapisu z ust. 6 nie stosuje się, w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku lub upoważniona przez niego osoba nie miał/a możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy działał/a on umyślnie lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku.
 8. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa art. 42 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wskazanych także w:
 - 1) §19 ust. 5 - 7 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem książeczki oszczędnościowej;
 - 2) §59 ust. 2 pkt 1-4, 6, § 69 ust. 1 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem karty;
 - 3) §74 ust. 13-15, §84 ust. 1 - 3 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem bankowości internetowej;

ROZDZIAŁ 19 - ODPOWIEDZIALNOŚĆ

STRON ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKcje PŁATNICZE I ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE TRANSAKcji PŁATNICZYCH ORAZ PROCEDURA SKŁADANIA REKLAMACJI

§123

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.

- 4) §96 ust. 1 - 2 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem danych biometrycznych.
9. Po dokonaniu przez Posiadacza rachunku, zgodnie z treścią Regulaminu, niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji. Ponadto, w przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie.
10. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 3 i ust. 12, w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez płatnika, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że Bank udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Bank niezwłocznie przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej spowodowane:
- 1) siłą wyższą;
 - 2) działaniem lub zaniechaniem wynikającym z przepisów prawa;
 - 3) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawidłowego NRB lub IBAN, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza rachunku.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu przedśledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku. Czynności te są dla Posiadacza rachunku bezpłatne.
14. Posiadacz rachunku lub upoważniony przez niego do składania reklamacji Użytkownik/ Użytkownik karty/ Użytkownik biometrii może zgłosić reklamację:
- 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 33-390 Łącko 814;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, osoba zgłaszająca otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
15. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania, w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe we wskazanym terminie z uwagi na szczególne skomplikowanie sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie osobę składającą reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) 30 dni od dnia jej otrzymania, w przypadku pozostałych reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe we wskazanym terminie z uwagi na szczególne skomplikowanie sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie osobę składającą reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
16. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
17. Bank poinformuje osobę, która zgłosiła reklamację o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja ta może być przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
18. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
19. W przypadku złożenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji, jeżeli po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Bank uzna, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. W przypadku nieuznania reklamacji, Posiadacz rachunku upoważnia Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji przez Bank, osoba składająca reklamację uprawniona jest do złożenia odwołania od decyzji do Rady Nadzorczej Banku lub do skorzystania z którejś z procedur opisanych w Rozdziale 20.

ROZDZIAŁ 20 - ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§124

1. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 123, osoba, która otrzymała negatywną odpowiedź na reklamację może wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo i rzeczowo sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na reklamację lub skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygnięcia sporów, zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Osoba, której reklamacja została rozpatrzona negatywnie na swój pisemny wniosek może wszcząć postępowanie przed właściwym w tym celu organem, którym na dzień zawarcia Umowy jest:
 - 1) Rzecznik Finansowy – strona internetowa: www.rf.gov.pl z tym, że Rzecznik działa zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;;
 - 2) Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich - strona internetowa: www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc. Arbiter rozstrzyga spór i narzuca stronom swoje orzeczenie

zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.

3. Posiadacz rachunku lub osoba korzystająca z usług płatniczych może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa lub w przypadku gdy Bank odmówił skarżącemu świadczenia usług płatniczych.
4. Skarga, o której mowa w ust. 3 może zostać złożona w formie pisemnej drogą listowną lub osobiście w kancelarii Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego albo w postaci elektronicznej, poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub w formie wiadomości email na adres sygnaly@knf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 21 - ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§125

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w dowolnym momencie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, Umowa ulega rozwiązaniu również w zakresie kart debetowych, bankowości internetowej oraz pozostałych usług przypisanych do tego rachunku.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku Umowy ramowej, rachunki lokat otwarte w ramach tej Umowy pozostają w mocy do końca ich okresu obowiązywania, o ile Posiadacz rachunku nie wskazał inaczej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie karty debetowej i poszczególnych usług opcjonalnych związanych z posiadaniem karty debetowej lub w zakresie dostępu do bankowości internetowej, bankowości internetowej w bankomacie, usługi TeleBank, SMSBank, biometrii, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
6. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 9, 14. O wypowiedzeniu Umowy oraz przyczynie wypowiedzenia Bank powiadamia pisemnie Posiadacza rachunku przekazując zawiadomienie listem poleconym, wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu realizowanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z wykonywania Umowy.
7. Jeżeli Bank wypowiada umowę o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego i jako przyczynę wypowiedzenia wskazuje okoliczność opisaną w ust. 9 pkt 4 - 6, wypowiedzenie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.
8. Jeżeli Bank wypowiada umowę o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego i jako przyczynę wypowiedzenia wskazuje okoliczność opisaną w ust. 9 pkt 10 oraz ust. 14, przekazuje on jednocześnie Posiadaczowi rachunku informację o przyczynie wypowiedzenia Umowy, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
9. Bank może wypowiedzieć Umowę (w tym również wyłącznie w zakresie poszczególnych produktów lub usług) z następujących ważnych powodów:
 - 1) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujący się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
 - 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 3) wycofania produktu/usługi z oferty Banku;
 - 4) umyślnego albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystania rachunku lub instrumentu płatniczego do celów niezgodnych z prawem;
 - 5) istnienia uzasadnionego podejrzenia, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 6) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdziwych informacji we wniosku o otwarcie rachunku lub uruchomienie danej usługi, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem tego wniosku;
 - 7) naruszenia przez Posiadacza rachunku, Użytkownika, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii warunków Umowy;
 - 8) użytkowania lub korzystania z rachunku bankowego, karty debetowej, bankowości internetowej lub pozostałych usług niezgodnie z ich przeznaczeniem, w tym w przypadku korzystania z ww. produktów bankowych w celach związanych z prowadzoną przez Posiadacza rachunku (lub przez podmiot powiązany z Posiadaczem rachunku) działalnością gospodarczą, np.:
 - a) wykorzystywanie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego do realizacji płatności związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b) dokonywanie systematycznych wpłat gotówkowych na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, gdy z okoliczności faktycznych wynika, że wpłaty dokonywane są w powiązaniu ze zleceniami następnie poleceniami przelewu z tego rachunku na rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku (lub powiązanego z nim podmiotu), w celu ominięcia należnych bankowi prowizji lub opłat związanych z prowadzeniem rachunku rozliczeniowego;
 - 9) niemożności zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) braku legalnego pobytu na terytorium państwa członkowskiego przez Posiadacza rachunku.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wykonania następujących czynności:
 - 1) zwrotu do placówki Banku wszystkich kart debetowych lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie;
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu wykonania Umowy.
11. W przypadku niezwrócenia karty debetowej, Bank dokonuje blokady karty debetowej z dniem rozwiązania Umowy, a Posiadacz rachunku zobowiązuje się do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
12. Jeżeli Bank w ramach niniejszej Umowy pobrał „z góry” od Posiadacza rachunku opłaty lub prowizje należne za dany okres, podlegają one proporcjonalnemu zwrotowi Posiadaczowi rachunku w zakresie w jakim umowa przestała obowiązywać.
13. W przypadku gdy wypowiedzenia Umowy dokonał Posiadacz rachunku, może on w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
14. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego przez Bank może nastąpić wyłącznie

z przyczyn określonych w ust. 9 pkt 4-6 i 9-10, oraz w przypadku:

- 1) niedokonania na Podstawowym Rachunku Płatniczym żadnych operacji przez ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
- 2) zawarcia przez Posiadacza rachunku, dla którego Bank prowadzi Podstawowy Rachunek Płatniczy, innej umowy rachunku płatniczego, która umożliwiła mu wykonywanie transakcji, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§126

1. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) począwszy od dnia 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykonał aktywności dotyczącą tego rachunku/rachunków.
 - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła między 1.07.2006 r. a 01.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
2. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) więcej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
 - 2) mniej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
3. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1-2, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
4. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w §26 ust. 2-3.

§127

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) na mocy porozumienia Stron;
- 2) z upływem okresu wypowiedzenia;
- 3) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
- 4) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych;
- 5) w pozostałych przypadkach określonych przepisami prawa.

§128

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

§129

W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie prowadzenia rachunku płatniczego, Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy, przekaże Posiadaczowi rachunku zestawienie, o którym mowa w §121 ust. 10-11 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ 22 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§130

Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§131

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 11 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§132

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza

- o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie lub wniosku o założenie rachunku lub uruchomienie innej usługi.
 6. W przypadku gdy wysłana Posiadaczowi rachunku korespondencja zostanie Bankowi dwukrotnie zwrócona, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował wcześniej Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę dalszej korespondencji na adres, z którego miał miejsce zwrot. Dalsza wysyłka korespondencji będzie miała miejsce po podaniu przez Posiadacza rachunku aktualnego adresu. Do tego momentu, Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku korespondencję w inny sposób.

§133

1. Bank może dokonywać zmian treści Regulaminu z ważnych przyczyn, którymi są następujące okoliczności, dotyczące produktów i usług świadczonych przez Bank:
 - 1) konieczność dostosowania treści poszczególnych regulacji w związku z wprowadzeniem nowych lub zmianą istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - 3) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku usług i produktów,
 - 4) zmiana nazwy marketingowej usług i produktów,
 - 5) rozszerzenie lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
 - 6) zmiany w limitach, o których mowa w Regulaminie (np. zmiany limitów kwot transakcji),
 - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Posiadacza rachunku.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. W przypadku rachunków wspólnych, Bank może dostarczyć ww. zawiadomienie jednemu ze Współposiadaczy. Dostarczenie zawiadomienia w takim przypadku uważa się za skuteczne względem wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego.
3. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli dotyczącej oprocentowania rachunków lub Zasad realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym:
 - 1) poprzez przesłanie informacji w postaci elektronicznej, na podany przez Posiadacza rachunku adres e-mail lub numer telefonu (wiadomość tekstowa SMS);
 - 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji lub adres zamieszkania;
 - 3) do rąk własnych Posiadacza rachunku w przypadku jego stawiennictwa w placówce Banku;
 - 4) w inny sposób uzgodniony przez Bank oraz Posiadacza rachunku.

3a. Powiadamiając Posiadacza rachunku o zmianach, zgodnie z powyższym ust. 3, Bank:

- 1) dostarcza również Posiadaczowi rachunku zmieniony Regulamin, Taryfę opłat i prowizji, Tabelę dotyczącą oprocentowania rachunków, Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym lub wykaz dokonanych zmian oraz uzasadnienie dla wprowadzonych zmian; lub

- 2) informuje Posiadacza rachunku, że nowa treść zmienionego Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli dotyczącej oprocentowania rachunków, Zasad realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym lub wykaz dokonanych zmian oraz uzasadnienie dla wprowadzonych zmian są udostępnione na stronie internetowej Banku, w zakładce eDokumenty (<https://www.bslacko.pl/edokumenty>). Informacja dostarczona Posiadaczowi rachunku zawierać będzie w takim przypadku również jednoznaczny identyfikator dokumentu w systemie eDokumenty (np. nr ID, nr hash dokumentu). W celu zapoznania się z dokumentami elektronicznymi udostępnionymi w systemie eDokumenty, konieczne jest posiadanie dostępu do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej.

4. Posiadacz rachunku ma prawo przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian przed datą ich wejścia w życie, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody przez Posiadacza rachunku.
7. W przypadku, gdy zmiany Regulaminu nie wpływają na zakres obowiązków lub uprawnień Banku lub Posiadacza rachunku, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 7, Posiadacz rachunku jest informowany o tych zmianach najpóźniej z dniem ich wprowadzenia, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2-3, poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
9. Bank może w trakcie trwania Umowy zmienić funkcjonalność Usług Bankowości Elektronicznej. Dokonana modyfikacja, o ile nie ogranicza funkcji wymienionych wprost w Umowie lub Regulaminie, nie wymaga dochowania terminu, o którym mowa w ust. 2. Informacja o zmianie funkcjonalności Usług Bankowości Elektronicznej udostępniana jest wtedy na Stronie internetowej Banku oraz podawana w komunikacie po zalogowaniu do bankowości internetowej.
10. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian, które miałyby dotyczyć wyłącznie rachunków lokat, Bank może powiadomić Posiadacza rachunku o zmianie Regulaminu lub innych załączników do Umowy na co najmniej dwa tygodnie przed terminem wejścia zmiany w życie. Jeżeli w tym okresie Posiadacz rachunku lokaty nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte.
11. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian w zakresie rachunku lokaty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy lokaty, dokonany z dniem złożenia oświadczenia i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty, z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy rachunku.

§134

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza

rachunku oraz wszystkich innych osób, których dane osobowe zostały pozyskane przez Bank w związku z realizacją Umowy, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Bank powiadamia płatnika o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, poprzez stronę internetową Banku, bankowość internetową, telefonicznie, wiadomością SMS lub innymi bezpiecznymi kanałami komunikacji wdrożonymi przez Bank.

§135

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania powstałe z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, według następujących zasad:
 - 1) Gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - a) osoby fizyczne;
 - b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo - pożyczkowe;
 - c) osoby prawne;
 - d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - e) rady rodziców.
 - 2) Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;
 - 3) Środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) W przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków) każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 5) Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
 - a) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank. (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
 - b) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
 - 6) Gwarancjami BFG nie są objęte:
 - a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania,

w przypadku których bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów,

- b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
- c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych w przypadku, gdy nie można zidentyfikować deponenta.

§136

1. Regulamin znajduje zastosowanie również do zawartych przed dniem jego wejścia w życie umów:
 - 1) rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, w złotych oraz walutach obcych;
 - 2) rachunku oszczędnościowego a'vista;
 - 3) rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, w tym lokaty systematycznego oszczędzania;
 - 4) o świadczenie usług bankowości internetowej;
 - 5) o kartę debetową;
 - 6) o usługę biometrii;
 - 7) dotyczących pozostałych Usług Bankowości Elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
3. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

ROZDZIAŁ 23 - RACHUNKI DLA PKZP ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW

§137

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych oraz dla osób fizycznych działających w imieniu rad rodziców.
2. Rachunek PKZP prowadzony jest przez Bank jako rachunek indywidualny, natomiast rachunek rady rodziców może być prowadzony dla jednej osoby fizycznej jako rachunek indywidualny lub dla większej liczby osób fizycznych, jako rachunek wspólny.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystywany wyłącznie do celów zgodnych z przepisami prawa, dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych lub rad rodziców.
5. Z rachunku, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, jak również Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.

Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu nr 2/52/2018 z dnia 16.11.2018 r., zmieniony uchwałą Zarządu:

- 1) nr 1/39/2019 z dnia 11.07.2019 r.
- 2) nr 1/22/2021 z dnia 23.04.2021 r.
- 3) nr 1/10/2022 z dnia 18.02.2022 r.
- 4) nr 2/65/2022 z dnia 31.10.2022 r.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2.11.2022 r.

Regulamin korzystania z usługi BLIK Postanowienia ogólne i definicje

§1

- Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Usługi BLIK w Aplikacji Mobilnej przez Klientów Banku (dalej „Regulamin”).
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Aplikacja Mobilna – aplikacja mobilna Banku służąca do obsługi usługi BLIK przez Klientów Banku, umożliwiająca dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi Aplikacji Mobilnej do dokonywania płatności przy użyciu Kodu BLIK;
 - Akceptant – podmiot, który udostępnia zapłatę za usługę lub towar za pośrednictwem Usługi BLIK;
 - Bank – Łącki Bank Spółdzielczy;
 - Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca z mocy ustawy zdolność prawną, korzystająca z oferty Banku w zakresie Rachunku bankowego (w tym Posiadacz rachunku, Pełnomocnik ogólny, Użytkownik Aplikacji Mobilnej);
 - Kod BLIK – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji Mobilnej, służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej;
 - Osoby nieuprawnione - są to osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne, niebędące Użytkownikiem Aplikacji Mobilnej;
 - Pełnomocnik ogólny - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa. Przez Pełnomocnika ogólnego należy rozumieć również osobę fizyczną upoważnioną do jednoosobowej reprezentacji Posiadacza rachunku z mocy prawa lub na podstawie stosownej czynności prawnej, w szczególności statutu spółki/fundacji/stowarzyszenia, umowy spółki itd.;
 - Posiadacz rachunku – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca z mocy ustawy zdolność prawną, który/a zawarł/a z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
 - Rachunek bankowy/Rachunek – rachunek prowadzony w złotych polskich w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, służący do wykonywania transakcji, przechowywania środków pieniężnych oraz prowadzenia rozliczeń;
 - Regulamin - niniejszy Regulamin korzystania z usługi BLIK;
 - System BLIK – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia Posiadaczowi rachunku korzystającemu z Aplikacji Mobilnej dokonywanie Transakcji BLIK;
 - Szybka Płatność – Transakcja BLIK dokonana z wykorzystaniem Kodu BLIK, który został wyświetlony Użytkownikowi bez zalogowania Użytkownika do Aplikacji Mobilnej;
 - Terminal POS – terminal umożliwiający dokonywanie transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu Usługi BLIK;
 - Transakcja BLIK – transakcja płatnicza zainicjowana przez Klienta przy użyciu Aplikacji Mobilnej, za pośrednictwem Systemu BLIK, wymagająca autoryzacji Kodem BLIK;
 - Umowa – umowa o Rachunek lub umowa ramowa tj. o prowadzenie Rachunku wraz z innymi produktami i usługami bankowymi;
 - Urządzenie mobilne – wielofunkcyjne urządzenie

przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego;

- Usługa BLIK – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK;
- Użytkownik Aplikacji Mobilnej - osoba fizyczna uprawniona do korzystania z Aplikacji Mobilnej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.

Użytkownicy usługi BLIK

§2

- Użytkownikiem Usługi BLIK może być Klient, który:
 - posiada Rachunek lub jest Pełnomocnikiem ogólnym do Rachunku;
 - podał w Banku numer telefonu komórkowego i jest on aktualny;
 - podał inne dane wymagane do uruchomienia Usługi BLIK zgodnie z ofertą Banku;
 - posiada Urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej;
 - pobrał i zainstalował na Urządzeniu mobilnym Aplikację Mobilną;
 - zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
- Bank umożliwi dostęp do Usługi BLIK Klientom Banku na zasadach określonych w Regulaminie.

Aktywacja usługi BLIK

§3

- Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w §2 Użytkownik może aktywować usługę BLIK za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej. W celu aktywacji usługi BLIK konieczne jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
- Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o Usługę BLIK.
- Jednocześnie, akceptując niniejszy Regulamin, Klient upoważnia Bank, na mocy art. 104 ust. 3 Ustawy prawo bankowe oraz w celu korzystania jako Klient Banku z Usługi BLIK, jak i w celu dokonywania Transakcji BLIK, w okresie korzystania przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej z Usługi BLIK, do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu art. 104 Ustawy prawo bankowe pozostających w związku z realizacją zadań i czynności w ramach obsługi Systemu BLIK do: Banku Polskiej Spółdzielczości S. A. oraz Polskiego Standardu Płatności Sp. z o. o. i KIR S. A.
- Użytkownik Aplikacji Mobilnej w każdym czasie może zmienić Rachunek, który będzie powiązany z Usługą BLIK.
- Użytkownik Aplikacji Mobilnej, który chciałby korzystać z Usługi BLIK na więcej niż jednym Urządzeniu mobilnym, powinien dokonać aktywacji Aplikacji Mobilnej oraz Usługi BLIK na każdym z tych urządzeń odrębnie. Należy jednak pamiętać, że Klient może posiadać tylko jedną aktywną Usługę BLIK powiązaną z jednym Rachunkiem.
- Użytkownik Aplikacji Mobilnej może wyłączyć Usługę BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym, poprzez:
 - Dezaktywację Usługi BLIK;
 - Odeinstalowanie Aplikacji Mobilnej;
 - złożenie dyspozycji w Placówce Banku.
- Odstąpienie od Umowy Rachunku bankowego, który został powiązany z Usługą BLIK oraz wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie tej Umowy, skutkuje uniemożliwieniem korzystania z Usługi BLIK z chwilą skutecznego odstąpienia od Umowy, upływu okresu wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia, o ile Klient nie dokonał wyboru innego Rachunku w Aplikacji Mobilnej.
- Ponowne korzystanie z Usługi BLIK jest możliwe dopiero po ponownej aktywacji tej usługi zgodnie z §3 Regulaminu.

Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi

BLIK

§4

- Usługa BLIK daje możliwość dokonywania:
 - bezzgotówkowych transakcji w Terminalach POS oraz przez Internet u Akceptantów (w tym Szybkich Płatności, jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność);
 - wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK;
 - przelewów na telefon, o ile Bank udostępni taką usługę. Informacja na temat dostępności tej funkcjonalności zostanie zamieszczona na stronie internetowej Banku.
- Dokonanie Transakcji BLIK i jej autoryzacja w ramach Usługi BLIK wymaga:
 - odblokowania Urządzenia mobilnego;
 - zalogowania do Aplikacji Mobilnej;
 - wygenerowania Kodu BLIK w Aplikacji Mobilnej;
 - wprowadzenia wygenerowanego Kodu BLIK w Terminalu POS w sklepie stacjonarnym, w bankomacie lub na stronie internetowej w celu autoryzacji Transakcji BLIK;
 - potwierdzenia Transakcji BLIK w Aplikacji Mobilnej kodem PIN ustanowionym w procesie aktywacji Aplikacji Mobilnej, w przypadku gdy jest to konieczne.
- Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank dla Transakcji BLIK jest moment autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej.
- Kod BLIK jest ważny 2 minuty od momentu jego wygenerowania.
- Transakcja BLIK realizowana przez Posiadacza rachunku między 13. a 18. rokiem życia, nieprzekraczająca w miesiącu kalendarzowym równowartości przedsięwzięcia miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jest uważana jako dyspozycja mieszcząca się w granicach zwykłego zarządu.
- W przypadku dokonywania Szybkich Płatności w Terminalu POS poniżej limitu określonego na stronie internetowej Banku, Bank nie wymaga zalogowania się do Aplikacji Mobilnej, ani podania kodu PIN potwierdzającego Transakcję BLIK, a autoryzacja transakcji odbywa się w oparciu o numer urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna. Po 5 kolejnych tego typu Transakcjach BLIK wymagane jest dokonanie Transakcji BLIK z użyciem kodu PIN. Licznik jest resetowany przez podanie kodu PIN podczas potwierdzania wypłaty gotówki za pośrednictwem kodu BLIK w bankomacie lub podczas logowania się do Aplikacji Mobilnej. Jeżeli kwota Szybkiej Płatności przekracza limit określony na stronie internetowej Banku lub Szybka Płatność jest wykonywana w innym kanale niż Terminal POS, wymagane jest potwierdzenie tej Transakcji BLIK kodem PIN w Aplikacji Mobilnej.
- Bank odmawia realizacji Transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - Rachunek został zamknięty;
 - zostało odwołane pełnomocnictwo ogólne;
 - Użytkownik Aplikacji Mobilnej podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji Transakcji BLIK;
 - Klient nie został uwierzytelniony;
 - został przekroczony czas ważności Kodu BLIK;
 - został przekroczony limit transakcyjny dla Transakcji BLIK;
 - kwota Transakcji BLIK przewyższa wysokość dostępnych środków na Rachunku Klienta.
- Anulowanie Transakcji BLIK jest możliwe do momentu dokonania autoryzacji Transakcji BLIK. Po dokonaniu autoryzacji Klient może odwołać Transakcję BLIK wyłącznie u Akceptanta, jeżeli istnieje taka możliwość i Akceptant wyraża na to zgodę.
- Szczegółową listę dostępnych funkcjonalności dla Usługi BLIK oraz informację o obowiązującej wysokości limitów kwotowych dla Transakcji BLIK czy limitu Szybkich Płatności (jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność) można uzyskać w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

- Użytkownik Aplikacji Mobilnej, w zależności od oferty Banku, może dokonać:
 - włączenia i wyłączenia funkcji Szybkich Płatności w Aplikacji Mobilnej;
 - włączenia i wyłączenia Usługi BLIK.
- Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Usługi BLIK, ze względu na:
 - uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Usługi BLIK lub Urządzenia mobilnego powiązanego z tą Usługą;
 - podejrzenia nieuprawnionego użycia Usługi BLIK;
 - złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
- Bank odblokowuje Usługę BLIK, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
- Zablokowanie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości jej aktywacji oraz dokonywania transakcji za pośrednictwem Usługi BLIK do momentu jej odblokowania, a zastrzeżenie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji w ramach Usługi BLIK oraz usunięciem Usługi BLIK.
- Czynności związane z blokowaniem Usługi BLIK nie mają skutku względem Usługi BLIK aktywowanej przez innych Użytkowników Aplikacji Mobilnej będących Posiadaczami lub Pełnomocnikami ogólnymi do tego samego Rachunku.

Inne postanowienia

§5

- Użytkownik Aplikacji Mobilnej zobowiązany jest do:
 - korzystania z przedmiotowej usługi zgodnie z zawartymi z Bankiem umowami oraz zapisami odpowiednich regulaminów produktowych;
 - nieudostępniania Osobom nieuprawnionym Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Usługą BLIK, Kodu BLIK oraz kodu PIN do Aplikacji Mobilnej;
 - podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieganiu wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego poprzez:
 - aktualizację systemu operacyjnego oraz Aplikacji Mobilnej,
 - stosowanie oprogramowania antywirusowego,
 - stosowanie zapór bezpieczeństwa, jeżeli to możliwe.
 - ochrony i przechowywania osobno Urządzenia mobilnego z Aplikacją Mobilną, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu Urządzenia mobilnego lub dostępu do Aplikacji Mobilnej z zachowaniem należytej staranności;
 - niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Usługą BLIK. Zgłoszenie może zostać dokonane w dowolnej placówce Banku oraz drogą telefoniczną, na nr telefonu: 18 545 03 00.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminów odpowiednich produktów bankowych.
- Bankowi przysługuje prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku:
 - zmian w Usłudze BLIK lub w innych produktach mających wpływ na działanie Usługi BLIK, związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa lub ułatwienie korzystania z Usługi BLIK, o ile powodują one konieczność zmiany Regulaminu;
 - wprowadzenia nowych lub zmiany obecnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań

wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.

4. O zakresie wprowadzanych zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Bank zawiadamia Użytkownika aplikacji w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
5. O zmianach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Użytkownik aplikacji jest informowany z pominięciem trybu opisanego w ust. 4, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym.