



**ŁĄCKI BANK  
SPÓŁDZIELCZY**

rok założenia 1900

## Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków osób fizycznych

### Postanowienia ogólne

#### §1

Obowiązujący w Łąckim Banku Spółdzielczym „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków osób fizycznych” (zwany dalej Regulaminem) określa w szczególności warunki oraz zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
- 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w tym realizacji przekazów w obrocie dewizowym;
- 3) wydawania i obsługi kart debetowych do rachunków;
- 4) korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej;
- 5) przeprowadzania procedury reklamacyjnej usług świadczonych w ramach niniejszego Regulaminu.

#### §2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami, a także inny podmiot, nieposiadający statusu konsumenta, będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 4) **Bank** – Łącki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Łącku, 33-390 Łącko 814, tel. (18) 545-03-00, email: kontakt@bslacko, www.bslacko.pl;
- 5) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem /Odbiorcą;
- 6) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 7) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 8) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 9) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności - przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych biometrycznych;
- 10) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 11) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 13) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych za pomocą karty;
- 14) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 15) **dane biometryczne** – podane przez Posiadacza rachunku/Użytkownika biometrii dane osobowe, które wynikają ze specjalnego przetwarzania technicznego, dotyczą jego cech fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznacznie jego identyfikację, takie jak wizerunek twarzy, dane daktyloskopijne lub sieć naczyń krwionośnych dłoni;
- 16) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 17) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych przez Bank opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym, wraz z dokumentem zawierającym objaśnienia pojęć tych usług;
- 18) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 19) **dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** - dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;
- 20) **dostawca usług płatniczych** - dostawca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 21) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 22) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 23) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank, zgodnie z terminami określonymi w komunikacie Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym;
- 24) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 25) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych

- utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
- 26) **INIB** - Indywidualny Numer Identyfikatora Biometrycznego, element procesu weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii, przeprowadzanego z wykorzystaniem podanych w Banku danych biometrycznych;
- 27) **instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę do złożenia zlecenia płatniczego, np. karta płatnicza, bankowość internetowa, usługa biometrii, książeczka oszczędnościowa;
- 28) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, wydawana przez Bank;
- 29) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 30) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 31) **Kod PIN** - (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 32) **kod Swift/BIC kod** - (ang.: Swift code/BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T., skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 33) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 34) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 35) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 36) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
- 37) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 38) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty lub Użytkownik biometrii może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart (dla każdego Użytkownika biometrii) oraz wymienionych transakcji;
- 39) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 40) **nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t. j. Dz. U. 2017, poz. 679 ze zm.);
- 41) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – przyjęty w Polsce standard, określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
- 42) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 43) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji. Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 44) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 45) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 46) **płatnik** – osoba fizyczna, PKZP, składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik, Użytkownik karty, Użytkownik biometrii;
- 47) **Podstawowy Rachunek Płatniczy** - rachunek płatniczy, o którym mowa w art. 59ia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 48) **polecenie przelewu (przelew)** – usługa *płatnicza*, polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 49) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
- 50) **polecenie przelewu SEPA (SEPA)** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku), polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze Jednolitego obszaru płatności w euro;
- 51) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 52) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 53) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika (Posiadacza rachunku);
- 54) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl), system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 55) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, PKZP, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 56) **przekaz w obrocie dewizowym/Przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, lub przelew

- SEPA;
- 57) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe, wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 58) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych lub PKZP;
- 59) **rachunek walutowy** – rachunek prowadzony w walucie obcej;
- 60) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, Użytkownika, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii, zawierające zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank, w tym usług płatniczych;
- 61) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 62) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 63) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w euro, w ramach którego możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w walucie euro, zarówno transgraniczne, jak i wewnątrz państw członkowskich, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
- 64) **SMSBank** – usługa polegająca na przekazywaniu Posiadaczowi rachunku komunikatów dotyczących rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS, zgodnie z treścią Umowy oraz Regulaminu;
- 65) **strona internetowa Banku** – [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl), strona internetowa, na której Bank udostępnia wszystkie wymagane prawem informacje, w tym m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 66) **bankowość Internetowa** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych, w tym internetowych, lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 67) **środki dostępu do bankowości internetowej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika i hasła jednorazowe dostarczane w postaci wydruku wiadomości sms, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w bankowości internetowej;
- 68) **Tabela kursowa Banku** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 69) **Tabela kursowa BPS** - tabela, w której publikowane są ustalone przez BPS kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w BPS. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 70) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania p. n. „Oprocentowanie depozytów i środków na rachunkach bankowych oraz warunki ich prowadzenia”, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 71) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Łąckiego Banku Spółdzielczego w części odnoszącej się do klientów indywidualnych, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 72) **Telebank** - usługa polegająca na udostępnieniu Posiadaczowi rachunku informacji o saldzie, kwocie dostępnych środków lub historii rachunku za pomocą aparatu telefonicznego;
- 73) **terminal POS (ang. Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 74) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 75) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 76) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu;
  - b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówkowa we wskazanych przez Bank bankomatach;
  - c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
  - d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 77) **Umowa** – każda Umowa, do której ma zastosowanie niniejszy Regulamin, w szczególności Umowa ramowa (obejmująca zarówno prowadzenie rachunku/ów, jak i świadczenie innych, powiązanych z rachunkiem usług), umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla klienta indywidualnego, umowa o kartę debetową, umowa o świadczenie usługi bankowości internetowej, umowa o usługę biometrii;
- 78) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski. Usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złoty;
- 79) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika, z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku;
- 80) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line, świadczona przez innego dostawcę usług płatniczych niż Bank, polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Posiadacza rachunku albo
  - b) rachunków płatniczych Posiadacza rachunku

prowadzonych w Banku lub/oraz u innych dostawców usług płatniczych

- 81) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty/Użytkownika biometrii lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 82) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w bankowości internetowej, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku lub osoba uprawniona do korzystania z pozostałych Usług Bankowości Elektronicznej;
- 83) **Użytkownik biometrii** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz czynności określonych Umową, z wykorzystaniem podanych Bankowi danych biometrycznych lub sam Posiadacz rachunku o ile korzysta z usługi biometrii;
- 84) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku o ile została mu wydana karta;
- 85) **waluta obca** – waluta niebędąca w Polsce prawnym środkiem płatniczym;
- 86) **waluta wymiennalna** – waluta obca określana jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 87) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek Posiadacza rachunku przy pomocy urządzenia umożliwiającego taką wpłatę (wpłatomat, bankomat) lub w placówce Banku;
- 88) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku Posiadacza rachunku przy pomocy urządzenia umożliwiającego taką wypłatę (bankomat, terminal płatniczy) lub w placówce Banku;
- 89) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 90) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 91) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 92) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 93) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy Odbiorcy.

### §3

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 2) terminowych lokat oszczędnościowych – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych przez określony okres czasu, na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
  - 3) oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w złotych lub w określonych przez Bank walutach obcych.
  3. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
  4. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla:
    - 1) osób fizycznych;
    - 2) pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP).
  5. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
  6. Aktualna oferta rachunków podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

## ROZDZIAŁ 2 - OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

### §4

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po złożeniu przez przyszłego Posiadacza rachunku wniosku o otwarcie rachunku oraz po zawarciu przez niego Umowy z Bankiem.
2. Składając wniosek o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego, Posiadacz rachunku składa jednocześnie oświadczenie o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
3. Podstawowy Rachunek Płatniczy może być prowadzony tylko jako rachunek indywidualny. Bank odmawia otwarcia Podstawowego rachunku płatniczego na zasadach określonych w art. 59ic ust 6 i 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
4. Bank:
  - 1) nie udziela kredytu w ROR w ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego.
  - 2) nie prowadzi Podstawowego Rachunku Płatniczego dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
5. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem, Bank wydaje osobie występującej o zawarcie Umowy w postaci papierowej albo elektronicznej stosowny „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
6. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
  - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
  - 3) tymczasowego dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
7. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem zamieszcza się na Karcie wzorów podpisów znajdującej się we Wniosku o otwarcie rachunku lub w odrębnym dokumencie.
8. Podpisy, o których mowa w ust. 7 składane są w obecności pracownika Banku.
9. W przypadku założenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz dokonaniu pierwszej wpłaty, na wniosek Posiadacza rachunku Bank wydaje pierwszą książeczkę czekową.
10. Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju prowadzonego rachunku oszczędnościowo -

rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującą w Banku na dzień złożenia wniosku ofertą.

11. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
12. W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich Posiadaczy rachunku, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie może dotyczyć zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.

#### §5

Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich, w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku, w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego, o ile karta debetowa, umożliwia przeprowadzenie takiej transakcji;
- 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku lub u innego dostawcy usług płatniczych poprzez:
  - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
  - b) korzystanie z karty debetowej, w tym dokonywanie transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe),
  - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem bankowości internetowej;
  - d) wykonywanie usług polecenia wypłaty lub przelewu SEPA.

#### §6

1. Bank dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na przesłanej Umowie i Karcie Wzorów Podpisów zostanie poświadczona:
  - 1) w kraju – przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
  - 2) za granicą przez:
    - a) opatrzenie w apostille – w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
    - b) polską placówką dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami, lub
    - c) bank zagraniczny będący korespondentem Banku, lub
    - d) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w pkt b przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała stosowne umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów.
2. Za dzień zawarcia Umowy drogą korespondencyjną przyjmuje się dzień wpływu dokumentu Umowy do Banku.
3. Bank nie zawiera Umowy drogą korespondencyjną w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem umowę drogą korespondencyjną ma prawo do odstąpienia bez podania przyczyny od tej umowy – na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie 14 dni od zawarcia Umowy rachunku. W przypadku odstąpienia, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi

rzeczywiście wykonane z tytułów i w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, a w przypadku opłat lub prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie - w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.

5. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
6. Podpisując Umowę drogą korespondencyjną Posiadacz rachunku potwierdza, że otrzymał wzór oświadczenia o odstąpieniu, zawierający nazwę, siedzibę Banku, a także adres, na który można złożyć oświadczenie o odstąpieniu.
7. Umowę rachunku od której Posiadacz rachunku odstąpił uważa się za niezawartą.
8. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia przez Bank usług objętych Umową przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy środki zgromadzone na rachunku lokaty zostaną przekazane na nieoprocentowany rachunek prowadzony przez Bank.

#### §7

Umowa może zostać zawarta również przez pełnomocnika. Podpisanie Umowy i otwarcie rachunku bankowego przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa. W przypadku nierezydenta podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa może być uwierzytelniony w sposób określony w § 6 ust.1 pkt 2.

### ROZDZIAŁ 3 - PEŁNOMOCNICTWO

#### §8

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

#### §9

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie:
  - 1) pisemnej, bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku;
  - 2) pisemnej, z notarialnym poświadczeniem podpisu;
  - 3) aktu notarialnego.
2. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 pkt 2-3, pełnomocnictwo może zostać udzielone poza placówką Banku lub bez obecności pracownika Banku, również na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

#### §10

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
  - 3) pełnomocnictwo szczególne - t. j. do dokonania

określonej czynności.

2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 3) składania w imieniu Posiadacza rachunku wniosków oraz zawierania umów o kredyt odnawialny w rachunku.

#### §11

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

#### §12

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

### **ROZDZIAŁ 4 - RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ**

#### §13

1. Bank otwiera rachunki terminowych lokat oszczędnościowych na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie, według aktualnie obowiązującej w Banku oferty produktowej.
2. Sposób naliczania oraz wysokość oprocentowania poszczególnych rodzajów lokat, okresy umowne oraz minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia lokaty podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może wystawić książeczkę do lokaty. Zawarte w Rozdziale 5 regulacje dotyczące książeczki oszczędnościowej stosuje się odpowiednio.

#### §14

1. W celu założenia lokaty Posiadacz rachunku składa stosowny wniosek w placówce Banku albo elektronicznie, za pomocą bankowości internetowej.
2. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w placówce Banku dokonywane jest poprzez złożenie podpisu przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika na Umowie lub dokumencie Potwierdzenia otwarcia lokaty.
3. Zakładając lokatę za pomocą bankowości internetowej, Posiadacz rachunku określa w ramach dostępnych mu opcji wszystkie istotne postanowienia umowne, akceptuje wymagane zgody oraz przyjmuje do wiadomości przekazane przez Bank informacje. Wolę otwarcia lokaty Posiadacz rachunku wyraża poprzez autoryzację dyspozycji, zgodnie z wiążącą go z Bankiem Umową, w zakresie bankowości internetowej.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek, chyba że w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.

5. Bank realizuje dyspozycję założenia lokaty złożoną w bankowości internetowej w terminach określonych w Zasadach realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym.
6. Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę lokaty przez bankowość internetową ma prawo do odstąpienia bez podania przyczyny od tej Umowy – na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie 14 dni od zawarcia Umowy lokaty. W przypadku odstąpienia, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane z tytułów i w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, a w przypadku opłat lub prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie - w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
7. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
8. Zakładając lokatę przez bankowość internetową Posiadacz rachunku potwierdza, że otrzymał wzór oświadczenia o odstąpieniu, zawierający nazwę, siedzibę Banku, a także adres, na który można złożyć oświadczenie o odstąpieniu.
9. Umowę lokaty, od której Posiadacz rachunku odstąpił uważa się za niezawartą.
10. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia przez Bank usług objętych Umową lokaty przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy lokaty środki zgromadzone na rachunku lokaty zostaną przekazane na nieoprocentowany rachunek prowadzony przez Bank.

#### §15

1. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. W przypadku lokat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
3. Dla lokat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnego dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
4. W przypadku lokat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz lokat, o których mowa w ust. 2, ostatni dzień okresu umownego jest pierwszym dniem dostępności środków z lokaty. Gdy pierwszy dzień dostępności środków przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
5. Bank może nie przedłużać lokaty na kolejny okres umowny, w szczególności w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku. O powyższym Bank informuje Posiadacza rachunku najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem okresu lokaty, w sposób określony w § 133 ust. 3.
6. Bank może otwierać również rachunki lokat negocjowanych, o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Posiadaczem rachunku i są uzależnione od deklarowanej kwoty, waluty oraz terminu lokaty.
7. Lokata negocjowana zawsze jest nieodnawialna i zgodnie z dyspozycją Posiadacza po upływie okresu umownego:
  - 1) kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek

oszczędnościowo – rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank,

- 2) kapitał i naliczone odsetki zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

#### §16

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, w ramach założonej lokaty Posiadacz rachunku może przez okres lokaty wносить kolejne wkłady na takich samych warunkach. Strony zgodnie ustalają, iż złożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji wniesienia kolejnego wkładu i przyjęcie tego wkładu przez Bank oznacza zmianę określonej w Umowie kwoty lokaty.
2. Posiadacz rachunku swobodnie dysponuje środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty, za wyjątkiem gdy dojdzie do wszczęcia określonej przepisami prawa egzekucji z rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymania na rachunku lokaty terminowej zadeklarowanej oraz wpłaconej w okresie lokaty kwoty pieniężnej. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu lokaty stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. W takim przypadku następuje wypowiedzenie Umowy w zakresie lokaty przez Posiadacza rachunku ze skutkiem natychmiastowym. Bank nalicza i wypłaca Posiadaczowi rachunku obniżone odsetki za faktyczny okres trwania lokaty w wysokości wskazanej w Tabeli oprocentowania (odsetki za zerwanie lokaty), chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.

#### §17

1. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lub w. w. dyspozycji nie stanowią inaczej.
2. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokat.

#### §18

Jeżeli do dnia upływu terminu lokaty, która nie podlega dalszemu odnowieniu, Posiadacz rachunku nie podejmie środków lub nie wskaże sposobu ich zadysponowania, środki zostaną przebiegowane na rachunek nieoprocentowany.

### ROZDZIAŁ 5 - RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

#### §19

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest do otwierania w Banku rachunków oszczędnościowych, na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie, według aktualnie obowiązującej w Banku oferty.
2. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków oszczędnościowych podawana jest do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.
3. Otwarcie rachunku oszczędnościowego następuje z chwilą zawarcia Umowy oraz wniesienia pierwszego wkładu. W przypadku, gdy rachunek oszczędnościowy zostaje założony w ramach Umowy ramowej, Strony potwierdzają otwarcie rachunku podpisując Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego.
4. Potwierdzeniem zawarcia umowy o rachunek oszczędnościowy może być również książeczka oszczędnościowa a'vista. W takiej sytuacji, przeprowadzenie operacji na rachunku oszczędnościowym potwierdzane jest w książeczce wpisem ze stemplem datownikowym.
5. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania

książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym

6. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
7. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 6, w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: +48 18 444 60 21;
  - 2) osobiście w placówce Banku.
8. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
9. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

#### §20

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, określoną w Tabeli oprocentowania.
2. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

### ROZDZIAŁ 6 - RACHUNEK WSPÓLNY

#### §21

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
2. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
4. Bank nie prowadzi ponadto rachunków wspólnych w ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego.

#### §22

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

#### §23

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
  - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
  - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

### ROZDZIAŁ 7 - DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI ORAZ INNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE ZE ŚMIERCIĄ POSIADACZA RACHUNKU

#### §24

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy,

o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
  - a) współmałżonkowi;
  - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom;
  - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
  - d) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

#### §25

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o tym fakcie osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku (np. akt zgonu, postanowienie sądu o uznaniu za zmarłego). Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
5. W przypadku gdy śmierć osoby wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nastąpi przed śmiercią Posiadacza rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na rzecz tej osoby traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
6. W przypadku gdy śmierć osoby wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nastąpi później niż śmierć Posiadacza rachunku i przed swoją śmiercią osoba ta nie otrzymała od Banku kwoty wynikającej z dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wierzytelność o wypłatę w w. kwoty podlega dziedziczeniu na rzecz spadkobierców tej osoby.

#### §26

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty

i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez co należy rozumieć:

- 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
  - 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
  - 3) otrzymanie przez Bank potwierdzenia o śmierci Posiadacza rachunku z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku:
    - 1) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku;
    - 2) Umowa w zakresie dotyczącym pozostałych usług objętych Umową wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.
  3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 1) uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
    - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
    - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
    - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

#### §27

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
  - 3) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.
4. W przypadku rachunków wspólnych, ust. 1 nie znajduje zastosowania.

#### §28

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat przed upływem okresu lokaty powodują:

- 1) rozwiązanie umowy o prowadzenie rachunku lokaty;
- 2) naliczenie dla lokaty odsetek w wysokości właściwej dla zerwanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz



niniejszego Regulaminu;

- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

#### §29

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku o ile Bank nie jest już w Posiadaniu tego aktu.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### §30

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku lub prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania spadkobiercy.

#### §31

W przypadku:

- 1) śmierci współposiadaczy rachunku wspólnego, środki zgromadzone na rachunku pozostają do dyspozycji pozostałych współposiadaczy. Jeżeli przy życiu pozostanie tylko jeden z nich, rachunek wspólny ulega przekształceniu w rachunek indywidualny.
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 30 ust. 2.

### **ROZDZIAŁ 8 - RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIEJ ALBO OSOBY UBEZWLASNOWOLNIONEJ**

#### §32

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią, do czasu ukończenia 13. roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych

czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadaniem rachunkiem.

2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu małoletniego.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13. roku życia, podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd;
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

#### §33

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.
7. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust 5 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.

#### §34

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na

inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

#### §35

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
  - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13. roku życia;
  - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13. rok życia.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
  - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
  - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
3. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
4. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
5. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub ubezwłasnowolniony Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.

#### §36

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, o ile nie orzeknięto wobec niej ubezwłasnowolnienia, uzyskuje ona prawo do samodzielnego dysponowania rachunkiem, bez wcześniejszych ograniczeń.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

### **ROZDZIAŁ 9 - OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM**

#### §37

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym:
  - 1) podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania, w stosunku rocznym, za wyjątkiem środków objętych blokadą na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu;
  - 2) oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek, do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
2. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
5. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym

odnowieniu lokaty na kolejny okres umowy, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej.

6. Dla określonych rodzajów lokat, Bank może ustalić odmienny sposób naliczania odsetek. W takim przypadku należy stosować zasady określone w Tabeli oprocentowania.
7. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania poszczególnych rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### §38

1. O ile postanowienia Umowy, niniejszego Regulaminu lub pozostałych dokumentów stanowiących integralną część Umowy nie stanowią inaczej, środki pieniężne przechowywane na rachunku bankowym oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania Rachunku może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
    - a) stopa referencyjna,
    - b) stopa lombardowa,
    - c) stopa redyskonta weksli,
    - d) stopa depozytowa,
  - 2) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany rachunek bankowy - dla rachunków prowadzonych w walutach obcych,
  - 3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - 4) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
  - 5) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
  - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
  - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty, których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 1-2 następuje w zakresie do czterokrotności zmiany parametrów wskazanych w ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
4. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 3-6 następuje w zakresie do jednego punktu procentowego oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
5. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku gdy zmiana oprocentowania jest

korzystniejsza dla Posiadacza rachunku, Bank może dokonać zmiany bez uprzedzenia Posiadacza rachunku, zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

7. Bank udostępnia informację o zmianie oprocentowania rachunków, dokonaną zgodnie z ust. 6, poprzez publikację na stronie internetowej [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl). W pozostałych przypadkach § 133 ust. 2-11 stosuje się odpowiednio.

#### §39

1. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została na podstawie wskazanej w Umowie bazowej stopy procentowej, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany wysokości tej stopy, może nastąpić bez wcześniejszego poinformowania Posiadacza rachunku.
2. Informacja o zmianach oprocentowania rachunków, o których mowa w ust. 1, udostępniana jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

#### §40

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
  - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
  - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

### **ROZDZIAŁ 10- DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU ORAZ SKŁADANIE ZLECEŃ PŁATNICZYCH**

#### §41

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy i jej załączników.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych biometrycznych), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
5. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia

dokonując wpłaty na rachunek.

6. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 5, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
7. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
8. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty, o ile została wydana (blokada może obejmować również możliwości wypłaty gotówki z wykorzystaniem danych biometrycznych) oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

#### §42

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia tożsamości podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Użytkownik ma możliwość składania określonych zleceń płatniczych za pomocą bankowości internetowej.
4. Użytkownik karty oraz Użytkownik biometrii mają możliwość składania określonych zleceń płatniczych za pomocą bankomatu.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank, przez co należy rozumieć moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności oraz zleceń stałych.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 - 8 oraz za wyjątkiem przelewów wewnętrznych, w przypadku gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym, lecz po godzinie granicznej, określonej w komunikacie: Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego Posiadacza rachunku określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz dla zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku. Za wyjątkiem przelewu wewnętrznego, w przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Za wyjątkiem przekazania środków pieniężnych między rachunkami prowadzonymi przez Bank, jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
9. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia

płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank. W przypadkach określonych w ust. 7 - 8, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.

10. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
11. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
12. Szczegółowy tryb oraz zasady składania dyspozycji zleceń płatniczych, w tym zleceń płatniczych kierowanych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych, reguluje dokument: Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### §43

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wcześniejszego zgłoszenia w placówce Banku zamiaru złożenia dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku:
  - 1) w kwocie przekraczającej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) - na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty;
  - 2) w kwocie przekraczającej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na dwa dni robocze przed terminem wypłaty;
  - 3) w kwocie przekraczającej 10.000 EURO (słownie: dziesięć tysięcy euro) - na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w euro;
  - 4) w kwocie przekraczającej 10.000 USD (słownie: dziesięć tysięcy dolarów) - na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w dolarach amerykańskich;
  - 5) w kwocie przekraczającej 10.000 GBP (słownie: dziesięć tysięcy funtów) - na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w funtach brytyjskich.
2. Brak zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Bank do wypłaty gotówki:
  - 1) po upływie jednego dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust 1 pkt 1, 3 - 5;
  - 2) po upływie dwóch dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust 1 pkt 2.

#### §44

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
  - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
  - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej,- zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie

zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.

#### §45

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
  - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 3) bank Odbiorcy:
    - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
    - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
  - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
  - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
  - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
  - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
  - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
  - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

#### §46

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

#### §47

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania

transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

## **ROZDZIAŁ 11- PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH**

### **§48**

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

### **§49**

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

### **§50**

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
  - a) na podstawie polecenia przelewu,
  - b) na podstawie polecenia zapłaty,
  - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
  - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
  - e) przy użyciu karty debetowej,
  - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
  - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
  - b) przy użyciu karty debetowej,
  - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

### **§51**

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
  - 1) w PLN;
  - 2) w walucie rachunku;
  - 3) w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

### **§52**

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na

żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.

5. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
  - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, ze wskazaniem rachunku zwrotu,
  - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz rachunku nie dokonał zwrotu środków.
6. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

## **ROZDZIAŁ 12 - KARTY DEBETOWE**

### **§53**

1. Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu wszystkich kart debetowych wydanych do rachunku wskazanego we wniosku o wydanie karty debetowej, stanowiącego integralną część Umowy.
2. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot transakcji płatniczych dokonanych za pomocą wszystkich kart wydanych do rachunku wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank, na warunkach określonych we wniosku o wydanie karty debetowej, Umowie oraz Regulaminie.
3. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
4. Karta debetowa wydawana jest do rachunków bankowych, zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
5. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
6. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

### **§54**

1. Karta wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku.
2. Wniosek o wydanie karty dla Użytkownika karty podpisywany jest przez Posiadacza rachunku, podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

### **§55**

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
  - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
  - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające

odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub

- 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
6. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
  - 1) za pośrednictwem infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;
  - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 3) w placówce Banku,
5. Okres ważności karty spersonalizowanej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca. Karta podlega automatycznemu odnowieniu na kolejny okres 36 miesięcy pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej karty. Bank zastrzega, iż kolejne okresy ważności karty (po odnowieniu) mogą ulec zmianie, o czym Posiadacz rachunku zostanie poinformowany przed odnowieniem
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem na adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

#### §56

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą przyjęcia przez Bank wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 55 ust. 4.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej wynosi maksymalnie 12 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej lub duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 55 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

#### §57

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu

karty.

2. Duplikat karty przesyłany jest listem, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku, gdzie może zostać odebrany przez Posiadacza rachunku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

#### §58

1. Użytkownik może zrezygnować z użytkowania z karty w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówki Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. Niezłożenie rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.
3. Jeżeli w zakresie dotyczącym rachunku bankowego, dla którego dana karta jest prowadzona lub samej karty umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokona zastrzeżenia karty.
4. Na podstawie art. 59c ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2003, z późn. zm.) Posiadacz rachunku ma prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej wydanej do rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty przez Użytkownika karty, o ile Użytkownik karty nie dokonał tą kartą żadnej transakcji płatniczej. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w formie pisemnej. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w placówce Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Poczтовым, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

#### §59

1. Karty może używać:
  - 1) Posiadacz rachunku;
  - 2) inny Użytkownik karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN oraz innych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN lub innych danych uwierzytelniających osobom nieupoważnionym;
  - 2) nieudostępniania karty, kodu PIN lub innych danych uwierzytelniających osobom trzecim;
  - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty,

- kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty albo zniszczenia karty;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty;
  - 6) korzystania z karty zgodnie z Umową, w szczególności niniejszym Regulaminem.

#### §60

1. Karta umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą następujących rodzajów transakcji:
  - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard), w tym transakcji zbliżeniowych, o ile wybrano kartę z tą funkcjonalnością lub dokonano tokenizacji karty;
  - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard);
  - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard), oznaczonych emblematem danej organizacji płatniczej;
  - 4) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty debetowej, np. poprzez internet, telefon;
  - 5) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych;
  - 6) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;
  - 7) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty debetowej podczas pobytu za granicą.
2. Karta, z wyłączeniem kart wydanych do rachunku bankowego prowadzonego w walucie obcej, umożliwia również na terytorium Polski u akceptantów, którzy przystąpili do systemu wypłatę gotówki w ramach usługi cash back.
3. Karta debetowa umożliwia również sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty ma możliwość tokenizacji karty i dokonywania płatności bezgotówkowych za pomocą wskazanej przez Bank, zewnętrznej aplikacji wykorzystującej technologię NFC. W celu rozpoczęcia korzystania z usługi Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:
  - 1) zaakceptowania warunków i zasad korzystania z karty w ramach danej aplikacji, określonych przez Bank lub Bank BPS S. A. z siedzibą w Warszawie;
  - 2) zaakceptowania warunków i zasad korzystania z danej aplikacji, określonych przez dostawcę aplikacji;
  - 3) wyrażenia zgody na przekazywanie swoich danych do dostawcy aplikacji.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem polskim lub UE, jak również nie może być ona wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa lub prawa UE, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### §61

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Bankiem lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.

4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

#### §62

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej Tabeli kursowej obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie

dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.

7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

#### §63

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
  - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
  - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 50 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
  - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski, wynoszącego 50 PLN;
  - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard), z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednocześnie dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. W przypadku Użytkowników karty będących osobami małoletnimi, które ukończyły 13 lat albo osobami ubezwłasnowolnionymi częściowo, maksymalny dzienny limit transakcji kartą powinien zostać ustalony na poziomie, który nie będzie naruszał przepisów prawa, dotyczących zarządu majątkiem tego małoletniego/ubezwłasnowolnionego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie przez Posiadacza rachunku lub jego przedstawiciela ustawowego zbyt wysokiego dziennego limitu transakcji kartą i zrealizowanie w związku z tym transakcji płatniczych, które stanowią będą czynność przekraczającą zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego.
4. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
  - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
  - 2) do rachunku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

#### §64

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer telefonu Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność, w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w § 63 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu Użytkownika karty.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w portalu kartowym.

#### §65

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
  - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach innych banków;
  - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
  - 4) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
  - 5) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatnicze



limitu.

#### §66

Przy transakcjach mających charakter powtarzalny obciążających rachunek Posiadacza przy użyciu karty (np. abonament), Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. transakcji w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

#### §67

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
  - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
  - 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
  - 7) utraty przez Użytkownika karty pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 8) upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

#### §68

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z użytkowaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie, związanego z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty lub zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzenia wystąpienia innych naruszeń niż opisane w § 69 ust. 1 i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.

11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

#### §69

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez infolinię pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 54 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

#### §70

1. Umowa w zakresie karty może zostać rozwiązana:
  - 1) za porozumieniem stron;
  - 2) na skutek złożenia wypowiedzenia przez jedną ze Stron;
  - 3) z upływem terminu ważności karty, o ile Posiadacz rachunku złoży rezygnację w zakresie wydania kolejnej karty.
2. Umowa w zakresie karty debetowej ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy w zakresie obejmującym prowadzenie rachunku bankowego dla którego została wydana karta.

#### §71

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty stosuje się odpowiednio § 41 ust. 5-9, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

## ROZDZIAŁ 13 - USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

### Postanowienia wspólne dla usług w ramach Bankowości Elektronicznej

#### §72

1. W ramach Usług Bankowości Elektronicznej Bank udostępnia:
  - 1) bankowość internetową;
  - 2) bankowość internetową w bankomacie;
  - 3) usługę SMSBank;
  - 4) usługę Telebank;
  - 5) usługę biometrii.
2. Użytkownicy otrzymują dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej po złożeniu wniosku o dostęp do wybranej usługi i podpisaniu Umowy.

#### §73

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do Usług Bankowości Elektronicznej w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
  - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
  - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z korzystaniem z Usług Bankowości Elektronicznej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu Usług Bankowości Elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Usług Bankowości Elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Użytkownicy nie mogą w ramach Usług Bankowości Elektronicznej dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązani są w trakcie korzystania z nich stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa.
4. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Usług Bankowości Elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 123 niniejszego Regulaminu.

#### §74

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej oraz ryzyka związanego z korzystaniem z nich, wskazane zostały w ust. 7 - 9 oraz zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za poinformowanie pozostałych Użytkowników o zagrożeniach i ryzyku, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
4. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i ponosi odpowiedzialność za skutki takiego zaniechania.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za przestrzeganie przez pozostałych Użytkowników zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej.
6. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych

ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych w ramach Usług Bankowości Elektronicznej w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.

7. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że elektroniczny dostęp do usług Bankowości Elektronicznej lub za pomocą bezprzewodowej sieci telefonii komórkowej wiąże się z ryzykiem – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank. Ryzyko to obejmuje:
  - 1) zagubienie lub kradzież przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
    - a) służących do zalogowania do systemu lub usługi (np. identyfikator, hasło),
    - b) służących do zatwierdzania transakcji;
  - 2) wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie będą – podszywając się pod Bank – nakłaniały Użytkownika do zatwierdzania operacji (np. fałszywa informacja o konieczności wykupienia transakcji);
  - 3) nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z operacją opisaną w jednorazowym hasle autoryzacyjnym).
  - 4) wykorzystanie, w trakcie korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej z urządzeń nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
  - 5) możliwość powstania konsekwencji wystąpienia w. w. zdarzeń, którymi mogą być:
    - a) dostęp osób trzecich do danych Użytkownika dostępnych w ramach usług Bankowości Elektronicznej,
    - b) możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Użytkownika – w tym finansowych (np. wykonywanie przelewów),
    - c) możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Użytkownika.
8. Podczas korzystania z bankowości internetowej Bank zaleca używanie jednej z powszechnie używanych przeglądark.
9. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej:
  - 1) w przypadku bankowości internetowej zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania: <https://ebank.bslacko.pl/>. Przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy sprawdzić i zweryfikować jego szczegóły) oraz na przedrostek HTTPS w adresie strony logowania, świadczący o szyfrowaniu połączenia z Bankiem.
  - 2) Należy uważnie czytać treść jednorazowym hasel autoryzacyjnych. Przed potwierdzeniem operacji należy przeczytać dokładnie całą wiadomość SMS. Bank nigdy nie poprosi o potwierdzenie operacji, która nie została zlecona przez Użytkownika.
  - 3) Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej.
  - 4) Nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do bankowości internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik - do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
  - 5) Należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach

- społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie.
- 6) Bank zaleca, aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Falszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem.
  - 7) Istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków.
  - 8) Należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronie internetowej Banku regularnie pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w dziale aktualności oraz poprzez informacje wyświetlane po zalogowaniu w bankowości internetowej).
  - 9) Należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, użytkownik jest proszony o potwierdzenie operacji kodem SMS przy logowaniu) należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem – może to świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem.
  - 10) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje i czynności wykonane przez osoby, którym ujawnił poświadczenia logowania lub udostępnił urządzenie służące do uwierzytelnienia i/lub autoryzacji operacji w ramach Usług Bankowości Elektronicznej oraz za czynności i operacje, do których doszło w wyniku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.
  - 11) Użytkownik jest zobowiązany poinformować Bank o zmianie numeru telefonu komórkowego, w formie pisemnej, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji. Użytkownik narażony jest i ponosi odpowiedzialność za negatywne konsekwencje w przypadku braku aktualizacji tego numeru.
  - 12) W przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem prosimy o kontakt Bankiem.
  - 13) W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej Banku.
- Posiadacza rachunku prowadzonych przez Bank, a także do wykonywania transakcji płatniczych lub innych dyspozycji w zakresie usług oferowanych przez Bank za pośrednictwem bankowości internetowej, a Posiadacz rachunku upoważnia Bank do obciążania jego rachunku kwotą wykonanych transakcji płatniczych oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, z tytułu świadczenia usługi bankowości internetowej lub wykonanych transakcji płatniczych i innych dyspozycji poprzez bankowość internetową, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank za pomocą bankowości internetowej umożliwia Użytkownikom:
    - 1) pozyskiwanie informacji o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
    - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
    - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
    - 4) korzystanie z usługi „Bankowość dla najmłodszych”;
    - 5) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
  3. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 2, wymagają autoryzacji poprzez podanie hasła jednorazowego.
  4. Z bankowości internetowej mogą korzystać wyłącznie:
    - 1) osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
    - 2) osoby ubezwłasnowolnione częściowo,
    - 3) osoby małoletnie, które ukończyły 13 rok życia,
    - 4) osoby małoletnie które nie ukończyły 13 roku życia, na zasadach określonych w ust. 6.
  5. W przypadku Użytkowników, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 3, maksymalny dzienny limit transakcji płatniczych poprzez bankowość internetową powinien zostać ustalony na poziomie, który nie będzie naruszał przepisów prawa, dotyczących zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie przez Posiadacza rachunku lub jego przedstawiciela ustawowego zbyt wysokiego dziennego limitu transakcji i zrealizowanie w związku z tym transakcji płatniczych, które stanowią będąc czynność przekraczającą zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego/ubezwłasnowolnionego.
  6. Świadczona w ramach bankowości internetowej usługa „Bankowość dla najmłodszych” umożliwia w ramach rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku wydzielanie środków pieniężnych (utworzenie „Skarbonki”) na rzecz małoletnich osób poniżej 13 roku życia, pozostających pod władzą rodzicielską Posiadacza rachunku.
  7. Uruchomienie Skarbonki wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym (telefon typu smartfon lub tablet) aplikacji Novum-13, która jest dostępna dla systemu Android, iOS oraz Windows.
  8. Wydzielenie środków pieniężnych na rachunku, o którym mowa w ust. 5, nie powoduje przesunięcia majątkowego pomiędzy Posiadaczem rachunku a małoletnim.
  9. Pełny opis usług świadczonych w ramach bankowości internetowej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

## §75

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony także wyłącznie w zakresie dotyczącym Usług Bankowości Elektronicznej, na zasadach określonych w Rozdziale 21 Regulaminu.
2. Umowa w zakresie dotyczącym usług Bankowości Elektronicznej ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy o prowadzenie wszystkich rachunków bankowych, dla których świadczone były w. w. usługi.

## **Bankowość internetowa**

### §76

1. W ramach usługi bankowości internetowej Bank zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikom dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach

## §77

1. Dyspozycje złożone za pomocą bankowości internetowej realizowane są zgodnie z ustalonymi przez Bank godzinami granicznymi realizacji przelewów, chyba że w dyspozycji zostanie wskazany późniejszy termin realizacji.
2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym prawidłowo autoryzowane zlecenie płatnicze zostaje przekazane za pomocą bankowości internetowej do Banku.
3. Informacje o wykonanych operacjach za pomocą bankowości internetowej oraz pobranych opłatach i prowizjach Bank przekazuje na wyciągach, zgodnie z

dyspozycją Posiadacza rachunku.

#### §78

1. Umowę i wniosek o dostęp do bankowości internetowej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku.
2. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
3. W przypadku rachunku prowadzonego dla osoby małoletniej, dostęp do bankowości internetowej może zostać przyznany przedstawicielowi ustawowemu tej osoby, jako upoważnionemu do rachunku pełnomocnikowi.
4. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników, zmiana rachunków bankowych dostępnych w bankowości internetowej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku niezwłocznie składa w placówce Banku stosowną dyspozycję modyfikacji parametrów dostępu do bankowości internetowej.
5. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji, o której mowa w ust. 4 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z bankowości internetowej przez dotychczasowych Użytkowników.

#### §79

1. Bankowość internetowa dostępna jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu bankowości internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do bankowości internetowej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania bankowości internetowej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

#### §80

1. W celu korzystania z bankowości internetowej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
  - 1) identyfikator Użytkownika;
  - 2) hasło aktywacyjne umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
  - 3) hasła jednorazowe umożliwiające autoryzację dyspozycji, w postaci wydruku, wiadomości SMS, lub innego uzgodnionego z Użytkownikiem kanału komunikacji.
2. Użytkownicy zobowiązani są każdorazowo do dokładnego zapoznania się z treścią komunikatu SMS zawierającego jednorazowe hasło autoryzacyjne, w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną dyspozycją.
3. Środki dostępu umożliwiają uwierzytelnianie Użytkownika oraz autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w bankowości internetowej.
4. Każdy Użytkownik może złożyć w Banku wniosek o zmianę środków dostępu do bankowości internetowej

(na przykład wymiany środka dostępu lub zmiany sposobu dostarczania haseł jednorazowych z wydruku na komunikat SMS), z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli Użytkownik korzysta z haseł jednorazowych w postaci wydruku na liście haseł jednorazowych, to nową listę może zamówić także przed wykorzystaniem wszystkich haseł jednorazowych z dotychczasowej listy.
6. Każdy Użytkownik składa zamówienie w odniesieniu do własnego dostępu w placówce Banku.

#### §81

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem bankowości internetowej.

#### §82

W celu złożenia dyspozycji za pomocą bankowości internetowej, Użytkownik wybiera właściwą funkcję systemu i wprowadza dane lub wybiera dane z wyświetlanej listy wyboru. Jeżeli dla danej dyspozycji wymagana jest autoryzacja, Użytkownicy dokonują tej autoryzacji za pomocą wydanych im środków dostępu do bankowości internetowej. Autoryzacja odbywa się poprzez:

- 1) podanie hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają autoryzowania;
- 2) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych w formie zleceń stałych;
- 3) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych z użyciem szablonu lub na rzecz Odbiorców, którzy oznaczeni zostali, jako niewymagający każdorazowych autoryzacji.

#### §83

1. Po aktywacji dostępu do bankowości internetowej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

#### §84

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze środków dostępu do bankowości internetowej zgodnie z Umową oraz Regulaminem, a w szczególności do:
  - 1) przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do bankowości internetowej, w tym danych uwierzytelniających (autoryzacyjnych), z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z bankowości internetowej.
2. Użytkownicy zobowiązani są ponadto do:
  - 1) nieprzechowywania w jednym miejscu wszystkich środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych,
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych,
  - 3) niedostępiania środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do bankowości internetowej lub danych autoryzacyjnych przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik niezwłocznie składa dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości

internetowej lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu. Dyspozycja może zostać złożona w placówce Banku lub telefonicznie, na nr (18)545-03-05.

4. Dyspozycja może być złożona w formie elektronicznej za pomocą bankowości internetowej lub pisemnie w placówce Banku.
5. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
6. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
7. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 3, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
9. Bank blokuje Użytkownikowi dostęp do bankowości internetowej w przypadku wystąpienia trzykrotnej, nieudanej próby logowania, polegającej na podaniu właściwego loginu, lecz nieprawidłowego hasła.

#### §85

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do bankowości internetowej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do bankowości internetowej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

#### **Bankowość internetowa w bankomacie**

#### §86

1. Bankowość internetowa w bankomacie umożliwia Użytkownikowi karty za pośrednictwem bankomatów należących do Banku:
  - 1) uzyskanie informacji o aktualnym saldzie środków na rachunku;
  - 2) zasilenie konta telefonicznie;
  - 3) dokonanie wypłaty gotówki bez korzystania z systemu organizacji kartowej;
  - 4) dokonanie przelewu zdefiniowanego (szablonu przelewu z wpisanymi danymi Odbiorcy i tytułem Odbiorcy).
2. Bankowość internetowa w bankomacie umożliwia również dokonywanie wpłat gotówki we wpłatomatach Banku.
3. Z bankowości internetowej w bankomacie może skorzystać Użytkownik karty, który posiada dostęp do bankowości internetowej. Aktywacja następuje po złożeniu stosownego wniosku w placówce Banku.
4. Bankowość internetowa w bankomacie jest niedostępna dla Posiadacza rachunku, który ma założony Podstawowy rachunek płatniczy.
5. W celu skorzystania z usługi, Użytkownik karty wkłada kartę do czytnika bankomatu, podaje swój login do bankowości internetowej oraz 4 pierwsze litery hasła dostępu do bankowości internetowej.
6. Rezygnacji z bankowości internetowej w bankomacie można dokonać poprzez złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

#### **Usługa Telebank**

#### §87

1. Usługa Telebank umożliwia za pośrednictwem infolinii m.

in. uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.

2. Pełny opis i zakres funkcji dostępnych w ramach usługi Telebank opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
3. Infolinia, o której mowa w ust. 1 jest czynna całą dobę pod numerem telefonu (18) 545-03-03.
4. W zamian za korzystanie z w. w. usługi Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
5. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi Telebank jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację usługi oraz posiadanie telefonu umożliwiającego tonowe wybieranie numerów.

#### §88

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do usługi Telebank z chwilą otrzymania loginu oraz hasła.
2. W celu skorzystania z usługi Użytkownik wybiera odpowiedni numer telefonu oraz wpisuje na klawiaturze numerycznej otrzymane od Banku hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim a także za czynności użytkowników dokonane w ramach w. w. usług.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) następstwa wynikłe z uzyskania przez osobę trzecią informacji o stanie środków na rachunku poprzez usługę Telebank;
  - 2) opóźnienia wynikające z awarii bankowych systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnienia wynikające z działania operatorów sieci telekomunikacyjnych;
  - 3) ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane
7. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo ograniczenia dostępu do usługi Telebank, w tym do czasowego zawieszenia dostępu. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.

#### **Usługa SMSBank**

#### §89

1. Usługa SMSBank zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku lub upoważnioną przez niego osobą a Bankiem.
2. Za pośrednictwem usługi SMSBank Posiadacz rachunku lub upoważniona przez niego osoba mogą w szczególności:
  - 1) otrzymywać automatyczne powiadomienia o stanie salda i wolnych środkach na rachunku Posiadacza rachunku po każdej operacji na rachunku;
  - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie salda i wolnych środkach na rachunku Posiadacza rachunku w godz. 18.00 -18.15 każdego dnia roboczego, w którym nastąpiła zmiana salda;
  - 3) uzyskiwać aktualne informacje o rachunku bankowym, w tym o stanie salda, wolnych środkach, oprocentowaniu rachunku oraz historii przeprowadzonych operacji po każdorazowym złożeniu zapytania za pomocą wiadomości SMS;
  - 4) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
  - 5) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym jak: dane teleadresowe placówek Banku, kursy walut;
  - 6) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed

- zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni).
- Informacje przekazywane w ramach usługi SMSBank aktualizowane są w dni robocze w godz. 7.30-18.15.
  - Pełny opis i zakres funkcji dostępnych w ramach usługi SMSBank oraz instrukcja użytkownika usługi SMS Bank opublikowane są na stronie internetowej Banku.
  - W zamian za korzystanie z w. w. usługi Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
  - Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi SMSBank jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.

#### §90

- Użytkownik uzyskuje dostęp do usługi Telebank z chwilą otrzymania loginu oraz hasła.
- Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z SMS Bank
- W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim a także za czynności użytkowników dokonane w ramach w. w. usług.
- Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) następstwa wynikłe z uzyskania przez osobę trzecią informacji o stanie środków na rachunku poprzez usługę SMSBank;
  - 2) opóźnienia wynikające z awarii bankowych systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnienia wynikające z działania operatorów sieci telekomunikacyjnych;
  - 3) ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
- Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo ograniczenia dostępu do usługi SMSBank, w tym do czasowego zawieszenia dostępu. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości

#### §91

- Uzyskanie informacji, o których mowa w § 89 ust. 2 pkt 3 wymaga podania hasła oraz sformułowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) i wysłania jej przez Użytkownika na numer telefonu: +48 512173207.
- Szczegółowy wykaz komend SMS dostępny Bank udostępnia przy uruchomieniu usługi oraz na życzenie klienta w placówce Banku.

### Usługa BIOMETRII

#### §92

- W ramach usługi biometrii Bank zobowiązuje się realizować transakcje płatnicze autoryzowane przez Użytkownika biometrii poprzez przyłożenie dłoni do zainstalowanego w bankomacie czytnika biometrycznego.
- Dane biometryczne mogą być również wykorzystywane przez Bank w celu dokonania dodatkowej weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii przed przyjęciem dyspozycji w placówce Banku.
- Posiadacz rachunku korzystający z usługi biometrii wyraża zgodę na obciążenie przez Bank rachunku powiązanego z usługą kwotami transakcji płatniczych autoryzowanych z wykorzystaniem danych biometrycznych oraz kwotami opłat i prowizji związanymi z tymi transakcjami, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji bankowych.

#### §93

- Umowa w zakresie usługi biometrii obowiązuje od dnia złożenia przez Posiadacza rachunku w Banku stosownego wniosku o udostępnienie usługi stanowiącego integralną część Umowy oraz podania przez Użytkownika biometrii nr INIB i danych biometrycznych w postaci odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni. Dane te będą przetwarzane przez Bank w wewnętrznym systemie informatycznym, w celach o których mowa w §92.
- Autoryzacja transakcji płatniczej za pomocą danych biometrycznych może być przeprowadzana w przypadku złożenia przez Użytkownika biometrii w bankomacie dyspozycji wypłaty gotówki lub innej, możliwej do przeprowadzenia czynności.
- Weryfikacja tożsamości Użytkownika biometrii, o której mowa w §92 ust. 2 może być dokonywana w placówce Banku, w której znajduje się czytnik biometryczny, w przypadku:
  - 1) złożenia przez Użytkownika biometrii dyspozycji dokonania rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych z wykorzystaniem rachunków objętych Umową;
  - 2) zmiany treści Umowy, złożenia wniosku o dostęp do określonej usługi objętej Umową, wniosku o zmianę warunków korzystania z usługi lub oświadczenia o rezygnacji z usługi.

#### §94

- Każdorazowe przeprowadzenie czynności z wykorzystaniem danych biometrycznych Użytkownika biometrii wymaga:
  - 1) podania jego Indywidualnego Numeru Identyfikatora Biometrycznego (INIB);
  - 2) zweryfikowania elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni Użytkownika biometrii poprzez przyłożenie dłoni do czytnika biometrycznego.
- Dodatkowa weryfikacja tożsamości Użytkownika biometrii z wykorzystaniem danych biometrycznych w placówce Banku dokonywana jest w następujący sposób:
  - 1) Użytkownik biometrii podaje pracownikowi Banku swoje imię, nazwisko oraz nr INIB;
  - 2) na polecenie pracownika Banku Użytkownik biometrii przykładá dłoń do czytnika biometrycznego;
  - 3) po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii pracownik Banku przystępuje do realizacji zleconych przez Użytkownika biometrii czynności.
- Autoryzacja z wykorzystaniem danych biometrycznych za pośrednictwem bankomatu przebiega w następujący sposób:
  - 1) Użytkownik biometrii wciska na panelu bankomatu odpowiedni przycisk odpowiedzialny za wyświetlaną na ekranie opcję „Identyfikacja biometryczna”, a następnie wprowadza nr INIB;
  - 2) po wyświetleniu się stosownego komunikatu Użytkownik biometrii przykładá dłoń do czytnika biometrycznego;
  - 3) pozytywna weryfikacja danych biometrycznych umożliwia wypłatę gotówki lub dokonanie innej dostępnej za pośrednictwem bankomatu czynności.
- Usługa biometrii jest udostępniana wyłącznie w placówkach Banku wyposażonych w czytniki biometryczne oraz za pośrednictwem bankomatów stanowiących własność Banku. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są na stronie internetowej Banku.

#### §95

- Użytkownik biometrii może dokonywać transakcji płatniczych przy wykorzystaniu podanych Bankowi danych biometrycznych za pośrednictwem bankomatów do wysokości wolnych środków na Rachunku, z zastrzeżeniem, iż dzienny limit dla wypłat gotówki z Rachunku wynosi 2000 zł.

2. Użytkownik biometrii może zdefiniować własny dzienny limit transakcyjny, niższy od limitu, o którym mowa w ust. 1 poprzez złożenie w Banku odrębnej dyspozycji, co nie jest traktowane jako zmiana warunków Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Bank nie udziela akceptacji zlecenia płatniczego w przypadku próby:
  - 1) wykonania transakcji autoryzowanej za pomocą danych biometrycznych, której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przeprowadzenia autoryzacji transakcji z wykorzystaniem danych biometrycznych, jeżeli procedura autoryzacji została zablokowana przez Bank.
4. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku składanych przez Użytkownika biometrii dyspozycji odpowiada osobiście Posiadacz rachunku.

#### §96

1. Użytkownicy biometrii zobowiązani są do przeprowadzania procedury autoryzacji zleceń płatniczych z wykorzystaniem danych biometrycznych (zwanej dalej również jako procedura) zgodnie z Umową oraz Regulaminem, a w szczególności do:
  - 1) przechowywania i skutecznego chronienia nr INIB, z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia danych wykorzystywanych w procedurze;
  - 3) nieudostępniania danych wykorzystywanych w procedurze osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie danych wykorzystywanych w procedurze przez osobę nieuprawnioną (nr INIB), Posiadacz rachunku lub Użytkownik biometrii niezwłocznie składa dyspozycję zablokowania usługi biometrii. Dyspozycja może zostać złożona pisemnie w placówce Banku lub telefonicznie, pod nr (18) 545-03-05.

#### §97

Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, że przeprowadzanie procedury autoryzacji zleceń płatniczych z wykorzystaniem danych biometrycznych wiąże się w szczególności z następującymi zagrożeniami:

- 1) zagubienie lub kradzież danych służących do weryfikacji tożsamości w ramach autoryzacji transakcji (nr INIB);
- 2) nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z treścią zlecenia płatniczego);

#### §98

Wymienione w §97 zagrożenia mogą powodować ryzyko:

- 1) niewykonania transakcji płatniczej,
- 2) realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Posiadacza rachunku lub możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Posiadacza rachunku i w rezultacie utratę środków finansowych.

#### §99

1. Ryzyko, o którym mowa w §98, może zostać zminimalizowane poprzez przestrzeganie przez Użytkowników zasad, o których mowa w §96, zamieszczonych również na stronie internetowej Banku.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za poinformowanie Użytkowników biometrii o zagrożeniach i ryzyku, o których mowa w ust. 1 - 2 oraz za przestrzeganie przez Użytkowników biometrii zasad, o których mowa w §96.

#### §100

1. Bank blokuje dostęp do usługi biometrii:

- 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
  - 2) w przypadku rezygnacji przez Użytkownika biometrii ze świadczonej usługi.
2. Umowa w zakresie usługi biometrii ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy w zakresie obejmującym prowadzenie wszystkich rachunków bankowych, dla których świadczona jest usługa biometrii.
  3. Bank oświadcza, że:
    - 1) dane biometryczne pobierane są od Użytkownika biometrii za pomocą urządzeń spełniających normy bezpieczeństwa i gwarantujących wierność i dokładność zapisu;
    - 2) podane przez Posiadacza rachunku/Użytkownika biometrii dane biometryczne przetwarzane będą przez Bank w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz w sposób nienaruszający dóbr osobistych właściciela tych danych;
    - 3) przetwarzanie podanych przez Użytkownika biometrii danych biometrycznych następować będzie wyłącznie dla celów prowadzonej przez Bank działalności bankowej, t. j. w celu zidentyfikowania lub weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku lub Użytkownika biometrii, a także w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych przez te osoby.
  4. Posiadacz rachunku oświadcza, że:
    - 1) przyjmuję do wiadomości, iż Bank przetwarzał będzie podane przez niego dane biometryczne na podstawie jego dobrowolnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.);
    - 2) ma świadomość, iż podanie w. w. danych jest konieczne do uruchomienia usługi biometrii oraz został poinformowany, iż przysługuje mu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
    - 3) Przetwarzanie jego danych biometrycznych przez Bank we wskazanych powyżej celach nie stanowi naruszenia jego dóbr osobistych.

### **ROZDZIAŁ 14 - WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ**

#### **Postanowienia ogólne**

#### §101

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
  - 1) polecenia przelewu SEPA;
  - 2) polecenia wypłaty.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek Odbiorcy.

#### §102

1. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiernych określonych w Tabeli kursowej Banku, Tabeli kursowej BPS lub w PLN.
2. Jeżeli Przekaz realizowany jest w walucie EUR, GBP lub USD, to do jego rozliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
3. Jeżeli przekaz jest w walucie obcej innej niż określona w

ust. 2 to do jego przeliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedazy walut obowiązujący w BPS.

### **Realizacja przekazów wychodzących za granicę**

#### **§103**

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
  - 1) bankowość internetową na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) złożenie podpisu zgodnego z wzorem podpisu podanym w Banku, na formularzu papierowym.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia próby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej próby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §106 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §106 ust. 1.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 106 ust. 1.
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca

następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.

16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego (nie dotyczy EUR), poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni robocze od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

#### **§104**

Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

#### **§105**

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

#### **§106**

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów określają Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku spółdzielczym, dostępne w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

#### **§107**

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### **§108**

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów. Na podstawie powyższej umowy, władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski



system ochrony danych osobowych.

#### §109

Bank na wniosek Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.

#### §110

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
  - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
  - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

#### **Reklamacje i zwroty przekazów**

##### §111

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w §103. ust. 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w §103. ust. 15-16.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub

bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.

8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności za ewentualną szkodę związaną z realizacją Przekazu.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu środków niewykonanego Przekazu, Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

#### **Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy**

##### §112

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako datą waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
  - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
  - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. W tym celu Posiadacz rachunku otrzymujący rentę/emeryturę zagraniczną wypełnia dostępny w Banku Formularz.
4. Bank dokonuje obliczenia i odprowadzania zaliczki na stosowny podatek oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne od otrzymanej kwoty renty lub emerytury zagranicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

#### **Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.**

##### §113

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
  - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;

- 2) kwoty i waluty Przekazu;
- 3) nazwy Zleceńodawcy;
- 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenie przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

## **ROZDZIAŁ 15 - ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY**

### §114

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczonej datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank realizuje płatność w dniu kiedy środki na rachunku staną się dostępne, jednak nie później niż z upływem 14 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku.

### §115

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
  - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
  - 2) numer rachunku w formacie IBAN lub NRB;
  - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
  - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zlecenie płatnicze dotyczące Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku dostarczana jest do Banku przez bank Odbiorcy.
5. Dostarczenie do Banku zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:

- 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
- 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
- 3) Posiadacz rachunku nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
- 4) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
- 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
- 6) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w §45 ust. 1;
- 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
  - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku;
  - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty.
9. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

## **ROZDZIAŁ 16 - CZEKI**

### §116

1. Do rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego prowadzonego w PLN Bank wydaje Posiadaczowi rachunku na jego wniosek blankiety czekowe gotówkowe i rozrachunkowe.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie może odebrać książeczki oszczędnościowej, Bank może na jego pisemny wniosek wysłać książeczkę czekową listem poleconym. Pierwszą książeczkę Bank wydaje po wpływie pierwszej wpłaty na rachunek do którego przypisana jest książeczka.

### §117

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z podanym w Banku wzorem podpisów.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie

- powinny być zakreślone.
- Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
  - Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również cheki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

#### §118

- Posiadacz rachunku może wystawiać cheki gotówkowe:
  - imiennie, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
  - na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca cheku zamieszcza wyraz „okaziciel”).
- Bank realizuje cheki gotówkowe, które w szczególności:
  - nie są zastrzeżone;
  - są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami §117;
  - są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności cheku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
- Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami podlega rejestracji.

#### §119

- Posiadacz rachunku może wystawiać cheki rozrachunkowe.
- Czek rozrachunkowy służy do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie może być realizowany w gotówce.
- Czek rozrachunkowy opatrzony jest klauzulą „do rozrachunku” lub inną równoznaczną.
- Bank realizuje cheki rozrachunkowe, które spełniają warunki określone w §118 ust. 2.
- Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).
- Na wniosek wystawcy cheku Bank może potwierdzić czek rozrachunkowy, blokując jednocześnie na jego rachunku odpowiednie środki pieniężne na pokrycie cheku, które nie podlegają oprocentowaniu.
- W celu uzyskania potwierdzenia, Posiadacz rachunku przedkłada w placówce Banku książeczkę czekową i podaje wysokość kwoty, na którą zamierza czek (cheki) wystawić. Potwierdzenie cheku ważne jest przez 30 dni od daty jego udzielenia.
- Bank może potwierdzić również czek niezpełny wskazując kwotę, do wysokości, której dokonuje potwierdzenia.
- Bank przyjmuje do inkasa cheki rozrachunkowe, których wystawca posiada rachunek w innym banku. Uznanie rachunku posiadacza cheku sumą czekową następuje po uzyskaniu przez Bank od banku wystawcy cheku środków pieniężnych wystarczających do zapłaty.

#### §120

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do starannego przechowywania blankietów czekowych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, utratą lub sfalszowaniem.
- W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych/rozrachunkowych, wystawionych czeków gotówkowych/rozrachunkowych lub książeczki czekowej, Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub faxem zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery

utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił cheki już wystawione.

- W przypadku zawiadomienia telefonicznego, o którym mowa w ust. 1, zawiadamiający ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić treść zawiadomienia na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty cheku oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.
- W razie zgłoszenia Bankowi utraty czeków, książeczki czekowej lub blankietów czekowych w placówce Banku, Bank jest odpowiedzialny za następstwa wynikłe z realizacji utraconych czeków, od chwili przyjęcia pisemnego zawiadomienia.
- Po upływie 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Bank może wydać na żądanie Posiadacza rachunku nową książeczkę czekową.

#### ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

##### §121

- Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz z tytułu świadczenia usług związanych z rachunkami, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
- Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji lub na wprowadzeniu nowej opłaty/prowizji, wyłącznie w przypadku wystąpienia w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji), ogłaszanego przez Prezesa GUS, polegająca na wzroście cen o co najmniej 0,1 %;
  - zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi lub produktu na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi o co najmniej 1%;
  - zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
  - zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych, co najmniej o 0,01%;
  - zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
  - gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych;
  - W przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów

- prawa, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów obsługi danej usługi lub produktu;
- 9) w przypadku zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów obsługi danej usługi lub produktu;
  - 10) w przypadku wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług;
  - 11) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności, za którą naliczana jest opłata lub prowizja.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
  4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany Taryfy polegającej na:
    - 1) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
    - 2) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 zł lub 0%.
  5. Zmiana opłat lub prowizji następuje w kierunku zgodnym z kierunkiem zmiany czynnika będącego podstawą do zmiany.
  6. Zmiana Taryfy polegająca na:
    - 1) obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych;
    - 2) sprostowaniu omyłek pisarskich, rachunkowych;
    - 3) wprowadzeniu zmian porządkowych, graficznych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji;
    - 4) zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej;możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
  7. Za wyjątkiem zmian opłat i prowizji określonych w ust. 6, Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w sposób określony w §133 ust. 2 - 3. W takim przypadku §133 ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio.
  8. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku zaktualizowany dokument bez zbędnej zwłoki.
  9. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
  10. Bank co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem, pobranych w okresie objętym zestawieniem. Zestawienie zawiera również informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitą kwotę należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia. Zestawienie przekazywane jest Posiadaczowi rachunku w sposób określony we wniosku o otwarcie rachunku lub w Umowie. Posiadacz rachunku może zażądać przekazania mu zestawienia w postaci papierowej.
  11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku, w zestawieniu opisanym w ust. 10, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

## **ROZDZIAŁ 18 - WYCIĄGI BANKOWE**

### **§122**

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:

- 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia w sposób określony w ust. 3-5.
  3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
    - 1) raz w miesiącu, w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
    - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
  4. Wyciągi bankowe mogą być:
    - 1) przekazywane w postaci papierowej do rąk własnych, w placówce Banku, w której składany jest wniosek o otwarcie rachunku - tylko w formie zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji;
    - 2) przekazywane w postaci elektronicznej, drogą e-mailową;
    - 3) udostępniane w postaci elektronicznej, za pomocą bankowości internetowej.
  5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje we wniosku o założeniu rachunku lub w Umowie.

## **ROZDZIAŁ 19 - ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **STRON ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKCJE PŁATNICZE I ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH ORAZ PROCEDURA SKŁADANIA REKLAMACJI**

#### **§123**

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku, Użytkownik karty w zakresie swojej karty, Użytkownik w zakresie dotyczącym bankowości internetowej lub Użytkownik biometrii, zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, chyba, że przed upływem tego okresu Bank otrzyma zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym

- w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca ponadto obciążony rachunek płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
  6. Niezależnie od powyższego, Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
    - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę albo skradzionym mu instrumentem płatniczym,
    - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
  7. Zapisu z ust. 6 nie stosuje się, w przypadku gdy:
    - 1) Posiadacz rachunku lub upoważniona przez niego osoba nie miał/a możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy działał/a on umyślnie lub
    - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku.
  8. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa art. 42 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wskazanych także w szczególności w:
    - 1) §19 ust. 5 - 7 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem książeczki oszczędnościowej;
    - 2) §59 ust. 2 pkt 1-4, 6, § 69 ust. 1 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem karty;
    - 3) §84 ust. 1 - 2 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem bankowości internetowej;
    - 4) §96 ust. 1 - 2 - w przypadku transakcji płatniczych dokonanych z wykorzystaniem danych biometrycznych.
  9. Po dokonaniu przez Posiadacza rachunku, zgodnie z treścią Regulaminu, niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
  10. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 3 i ust. 12, w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez płatnika, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że Bank udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Bank niezwłocznie przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  11. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
  12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej spowodowane:
    - 1) siłą wyższą;
    - 2) działaniem lub zaniechaniem wynikającym z przepisów prawa;
    - 3) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawidłowego NRB lub IBAN, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza rachunku.
  13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku. Czynności te są dla Posiadacza rachunku bezpłatne.
  14. Posiadacz rachunku lub upoważniony przez niego do składania reklamacji Użytkownik/ Użytkownik karty/ Użytkownik biometrii może zgłosić reklamację:
    - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 33-390 Łącko 814;
    - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
    - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, osoba zgłaszająca otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
  15. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania, w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe we wskazanym terminie z uwagi na szczególne skomplikowanie sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie osobę składającą reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
    - 2) 30 dni od dnia jej otrzymania, w przypadku pozostałych reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe we wskazanym terminie z uwagi na szczególne skomplikowanie sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie osobę składającą reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
  16. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
  17. Bank poinformuje osobę, która zgłosiła reklamację o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja ta może być przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
  18. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej

nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

19. W przypadku złożenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji, jeżeli po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Bank uzna, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. W przypadku nieuznania reklamacji, Posiadacz rachunku upoważnia Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji przez Bank, osoba składająca reklamację uprawniona jest do złożenia odwołania od decyzji do Rady Nadzorczej Banku lub do skorzystania z którejś z procedur opisanych w Rozdziale 20.

## **ROZDZIAŁ 20 - ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH**

### **§124**

1. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 123, osoba, która otrzymała negatywną odpowiedź na reklamację może wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo i rzeczowo sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na reklamację lub skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygania sporów, zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Osoba, której reklamacja została rozpatrzona negatywnie na swój pisemny wniosek może wszcząć postępowanie przed właściwym w tym celu organem, którym na dzień zawarcia Umowy jest:
  - 1) Rzecznik Finansowy – do wniosku należy dołączyć m. in. dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Posiadacza rachunku, że nie uzyskał od Banku w umówionym terminie odpowiedzi na reklamację - aktualne szczegółowe zasady postępowania przed Rzecznikiem Finansowym uregulowane są w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie pozasądowego postępowania przed Rzecznikiem Finansowym;
  - 2) Bankowy Arbitraż Konsumentki działający przy Związku Banków Polskich - do wniosku należy dołączyć m. in. dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Posiadacza rachunku, że nie uzyskał od Banku w umówionym terminie odpowiedzi na reklamację, przedmiotem postępowania przed Bankowym Arbitrażem Konsumentkim może być wyłącznie spór, jeśli wartość przedmiotu sporu nie przewyższa kwoty 12.000 PLN;
  - 3) Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego - warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego, uproszczonego bądź też właściwego postępowania arbitrażowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu, wartość przedmiotu sporu musi przekraczać 500 zł.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na

stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

4. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumentckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
5. Zasady rozstrzygania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF opisane są na stronie internetowej <https://www.knf.gov.pl>.
6. Posiadacz rachunku lub osoba korzystająca z usług płatniczych może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa lub w przypadku gdy Bank odmówił skarżącemu świadczenia usług płatniczych.
7. Skarga, o której mowa w ust. 6 może zostać złożona w formie pisemnej drogą listowną lub osobiście w kancelarii Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego albo w postaci elektronicznej, poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl) lub w formie wiadomości email na adres [sygnaly@knf.gov.pl](mailto:sygnaly@knf.gov.pl).

## **ROZDZIAŁ 21 - ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§125**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w dowolnym momencie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, Umowa ulega rozwiązaniu również w zakresie kart debetowych, bankowości internetowej oraz pozostałych usług przypisanych do tego rachunku.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku Umowy ramowej, rachunki lokat otwarte w ramach tej Umowy pozostają w mocy do końca ich okresu obowiązywania, o ile Posiadacz rachunku nie wskazał inaczej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie karty debetowej i poszczególnych usług opcjonalnych związanych z posiadaniem karty debetowej lub w zakresie dostępu do bankowości internetowej, bankowości internetowej w bankomacie, usługi TeleBank, SMSBank, biometrii, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
6. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 9, 14. O wypowiedzeniu Umowy oraz przyczynie wypowiedzenia Bank powiadamia pisemnie Posiadacza rachunku przekazując zawiadomienie listem poleconym, wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu realizowanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z wykonywania Umowy.
7. Jeżeli Bank wypowiada umowę o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego i jako przyczynę wypowiedzenia wskazuje okoliczność opisaną w ust. 9 pkt 4 - 6, wypowiedzenie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.
8. Jeżeli Bank wypowiada umowę o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego i jako przyczynę wypowiedzenia wskazuje okoliczność opisaną w ust. 9 pkt 10 oraz ust. 14, przekazuje on jednocześnie Posiadaczowi rachunku informację o przyczynie wypowiedzenia Umowy, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
9. Bank może wypowiedzieć Umowę (w tym również wyłącznie w zakresie poszczególnych produktów lub usług) z ważnych powodów, a w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujący się nieprzerwanie przez okres:
  - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy;
  - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
- 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
- 3) wycofania produktu/usługi z oferty Banku;
- 4) umyślnego albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystania rachunku lub instrumentu płatniczego do celów niezgodnych z prawem;
- 5) istnienia uzasadnionego podejrzenia, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
- 6) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdziwych informacji we wniosku o otwarcie rachunku lub uruchomienie danej usługi, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem tego wniosku;
- 7) naruszenia przez Posiadacza rachunku, Użytkownika, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii warunków Umowy;
- 8) użytkowania lub korzystania z rachunku bankowego, karty debetowej, bankowości internetowej lub pozostałych usług niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 9) niemożności zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 10) braku legalnego pobytu na terytorium państwa członkowskiego przez Posiadacza rachunku.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wykonania najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia następujących czynności:
  - 1) zwrotu do placówki Banku wszystkich kart debetowych lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie;
  - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu wykonania Umowy.
11. W przypadku niezwrócenia karty debetowej, Bank dokonuje blokady karty debetowej z dniem rozwiązania Umowy, a Posiadacz rachunku zobowiązuje się do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
12. Jeżeli Bank w ramach niniejszej Umowy pobrał „z góry” od Posiadacza rachunku opłaty lub prowizje należne za dany okres, podlegają one proporcjonalnemu zwrotowi Posiadaczowi rachunku w zakresie w jakim umowa przestała obowiązywać.
13. W przypadku gdy wypowiedzenia Umowy dokonał Posiadacz rachunku, może on w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
14. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego przez Bank może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 9 pkt 4-6 i 9-10, oraz w przypadku:
  - 1) niedokonania na Podstawowym Rachunku Płatniczym żadnych operacji przez ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 2) zawarcia przez Posiadacza rachunku, dla którego Bank

prowadzi Podstawowy Rachunek Płatniczy, innej umowy rachunku płatniczego, która umożliwi mu wykonywanie transakcji, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### §126

1. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
  - 1) począwszy od dnia 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
  - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta uległa rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykonał aktywności dotyczącą tego rachunku/rachunków.
  - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła między 1.07.2006 r. a 01.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
2. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
  - 1) więcej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
  - 2) mniej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
3. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1-2, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
4. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w §26 ust. 2-3.

#### §127

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) na mocy porozumienia Stron;
- 2) z upływem okresu wypowiedzenia;
- 3) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
- 4) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych;
- 5) w pozostałych przypadkach określonych przepisami prawa.

#### §128

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

#### §129

W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie prowadzenia rachunku płatniczego, Bank w terminie do dwóch tygodni od

daty rozwiązania Umowy, przekaże Posiadaczowi rachunku zestawienie, o którym mowa w §121 ust. 10-11 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.

## ROZDZIAŁ 22 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §130

Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

### §131

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 11 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

### §132

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
  - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
  - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank

kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie lub wniosku o założenie rachunku lub uruchomienie innej usługi.

### §133

1. Bank może dokonywać zmian treści Regulaminu z ważnych przyczyn, którymi są następujące okoliczności, dotyczące produktów i usług świadczonych przez Bank:
  - 1) konieczność dostosowania treści poszczególnych regulacji w związku z wprowadzeniem nowych lub zmianą istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
  - 3) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku usług i produktów,
  - 4) zmiana nazwy marketingowej usług i produktów,
  - 5) rozszerzenie lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
  - 6) zmiany w limitach, o których mowa w Regulaminie (np. zmiany limitów kwot transakcji),
  - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Posiadacza rachunku.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu w szczególności:
  - 1) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem;
  - 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji lub adres zamieszkania;
  - 3) do rąk własnych Posiadacza rachunku w przypadku jego stawiennictwa w placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian przed datą ich wejścia w życie, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody przez Posiadacza rachunku.
7. W przypadku, gdy zmiany Regulaminu nie wpływają na zakres obowiązków lub uprawnień Banku lub Posiadacza rachunku, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 8, Posiadacz rachunku jest informowany o tych zmianach najpóźniej z dniem ich wprowadzenia, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2-3, poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy



prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

9. Bank może w trakcie trwania Umowy zmienić funkcjonalność Usług Bankowości Elektronicznej. Dokonana modyfikacja, o ile nie ogranicza funkcji wymienionych wprost w Umowie lub Regulaminie, nie wymaga dochowania terminu, o którym mowa w ust. 2. Informacja o zmianie funkcjonalności Usług Bankowości Elektronicznej udostępniana jest wtedy na Stronie internetowej Banku oraz podawana w komunikacie po zalogowaniu do bankowości internetowej.
10. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian, które miałyby dotyczyć wyłącznie rachunków lokat, Bank może powiadomić Posiadacza rachunku o zmianie Regulaminu lub innych załączników do Umowy na co najmniej dwa tygodnie przed terminem wejścia zmiany w życie. Jeżeli w tym okresie Posiadacz rachunku lokaty nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte.
11. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian w zakresie rachunku lokaty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy lokaty, dokonany z dniem złożenia oświadczenia i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty, z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy rachunku.

#### §134

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku oraz wszystkich innych osób, których dane osobowe zostały pozyskane przez Bank w związku z realizacją Umowy, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Bank powiadamia płatnika o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla bezpieczeństwa, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, poprzez stronę internetową Banku, bankowość internetową, telefonicznie, wiadomością SMS lub innymi bezpiecznymi kanałami komunikacji wdrożonymi przez Bank.

#### §135

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania powstałe z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, według następujących zasad:
  - 1) Gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
    - a) osoby fizyczne;
    - b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo - pożyczkowe;
    - c) osoby prawne;
    - d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.
  - 2) Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem

zawieszenia działalności banku), do wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;

- 3) Środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
- 4) W przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków) każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równoważności 100 000 EUR;
- 5) Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
  - a) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank. (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, (t. j. Dz.U. 2018 r., poz. 106 ze zm.),
  - b) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
- 6) Gwarancjami BFG nie są objęte:
  - a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów,
  - b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
  - c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych w przypadku, gdy nie można zidentyfikować deponenta.

#### §136

1. Regulamin znajduje zastosowanie również do zawartych przed dniem jego wejścia w życie umów:
  - 1) rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, w złotych oraz walutach obcych;
  - 2) rachunku oszczędnościowego a'vista;
  - 3) rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, w tym lokaty systematycznego oszczędzania;
  - 4) o świadczenie usług bankowości internetowej;
  - 5) o kartę debetową;
  - 6) o usługę biometrii;
  - 7) dotyczących pozostałych Usług Bankowości Elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
3. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

## **ROZDZIAŁ 23 - RACHUNKI DLA PKZP ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW**

### §137

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych oraz dla osób fizycznych działających w imieniu rad rodziców.
2. Rachunek PKZP prowadzony jest przez Bank jako rachunek indywidualny, natomiast rachunek rady rodziców może być prowadzony dla jednej osoby fizycznej jako rachunek indywidualny lub dla większej liczby osób fizycznych, jako rachunek wspólny.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystywany wyłącznie do celów zgodnych z przepisami prawa, dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych lub rad rodziców.
5. Z rachunku, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, jak również Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.

*Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu nr 2/52/2018  
z dnia 16.11.2018 r.  
obowiązuje od 20 listopada 2018 r.*