

Regulamin karty kredytowej Visa Classic

Zrzeszenia Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

Regulamin karty kredytowej VISA Classic Zrzeszenia Banku Polskiej Spółdzielczości S.A., zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania, używania i rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty płatniczej typu kredytowego VISA Classic, wydawanej przez Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. lub zrzeszony Bank Spółdzielczy dla osób fizycznych.

§2

Używane w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) autoryzacja – zgoda udzielona przez Bank na dokonanie transakcji przy użyciu karty,
- 2) Bank – Oddział Regionalny/Wojewódzki Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. (zw. dalej Bankiem BPS S.A.), Oddział Banku BPS S.A., Filia Banku BPS S.A. oraz POB Banku BPS S.A., a nadto Bank Spółdzielczy i Oddział Banku Spółdzielczego zrzeszony z Bankiem BPS S.A.,
- 3) Centrala Banku BPS S.A. – Wydział Kart i Bankomatów w Departamencie Operacji Krajowych i Zagranicznych z siedzibą we Wrocławiu, odpowiedzialny za obsługę kart i rozliczenia transakcji kartowych,
- 4) Bankomat – urządzenie służące do samodzielnej wypłaty gotówki za pomocą karty oraz dokonywania innych operacji określonych w Regulaminie, w którym identyfikacja Użytkownika karty jest dokonywana poprzez wprowadzenie przez niego numeru PIN,
- 5) Centrum Kart – jednostka organizacyjna Banku Zachodniego WBK S.A. (BZ WBK) dokonująca w imieniu Banku m.in. autoryzacji, zastrzeżeń i rozliczeń transakcji oraz generowania Zestawień operacji zrealizowanych przy użyciu karty kredytowej VISA Classic wydanej przez Bank,
- 6) cykl rozliczeniowy – miesięczny okres trwający od 06 dnia danego miesiąca kalendarzowego do 06 dnia kalendarzowego następnego miesiąca kalendarzowego, za który Bank generuje wyciąg (Zestawienia operacji),
- 7) duplikat karty – nowy egzemplarz karty o takim samym numerze i dacie ważności, jak na karcie dotychczas użytkowanej,
- 8) dzień spłaty – termin określony na Zestawieniu operacji, do którego Użytkownik karty zobowiązany jest dokonać wpłaty minimalnej kwoty do zapłaty lub kwoty zadłużenia. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 9) karta/karta kredytowa – międzynarodowa, płatnicza karta kredytowa VISA Classic wydawana przez Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. lub zrzeszony Bank Spółdzielczy, identyfikująca Bank i upoważnionego do korzystania z niej Użytkownika karty, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty w ramach udzielonego przez Bank kredytu (odnawialnego limitu kredytowego),
- 10) kod CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych,
- 11) limit karty/limit kredytowy – kwota kredytu ustalona indywidualnie dla Użytkownika karty przez Bank, do wysokości której Użytkownik karty kredytowej może maksymalnie zadłużyć się z tytułu transakcji dokonywanych za pomocą karty. Środki dostępne w ramach limitu karty są pomniejszane o kwoty dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji autoryzowanych i nieautoryzowanych, opłat i prowizji związanych z używaniem karty, odsetek naliczanych od kwot dokonanych transakcji oraz powiększane o dokonane spłaty zadłużenia,
- 12) limit wypłat gotówki – maksymalna kwota określona dla karty przez Bank, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu można dokonać transakcji gotówkowych kartą,
- 13) minimalna kwota do zapłaty – określona przez Bank część zadłużenia wymieniona w Zestawieniu operacji, którą Użytkownik karty zobowiązany jest wpłacić na numer rachunku podany na Zestawieniu operacji w taki sposób, aby do dnia spłaty, o którym mowa w pkt 8), środki te wpłynęły na rachunek karty kredytowej. Kwota ta stanowi minimum 3% kwoty wykorzystanego limitu karty, nie mniej jednak niż 40 PLN. W przypadku zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu karty mniejszego niż 40 PLN, to minimalna kwota do zapłaty jest równa kwocie tego zadłużenia,
- 14) numer PIN (osobisty kod identyfikacyjny) – poufny, czterocyfrowy numer identyfikujący Użytkownika karty, znany tylko jemu, używany jako metoda weryfikacji Użytkownika karty, korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym,
- 15) pasek magnetyczny – magnetycznie zakodowany pasek na karcie zawierający informacje dotyczące Użytkownika karty. Informacja zawarta na pasku może być odczytywana w terminalu i przesyłana do Centrum Kart w formie prośby o autoryzację,
- 16) PIN Mailer – specjalna bezpieczna koperta zawierająca nadany Użytkownikowi karty numer PIN,
- 17) Pre-paid – doładowanie telefonu komórkowego – transakcja bezgotówkowa dokonywana kartą za pośrednictwem bankomatu polegająca na obciążeniu przez operatora GSM rachunku karty kredytowej,
- 18) rachunek karty kredytowej – rachunek kredytowy, prowadzony w złotych, na którym księgowane są:
 - a) transakcje dokonane kartą,
 - b) naliczone opłaty i prowizje,
 - c) naliczone odsetki z tytułu oprocentowania zadłużenia kredytowego,
 - d) spłaty zadłużenia,
- 19) ręczny powielacz (imprinter) – urządzenie działające w trybie off-line, służące do dokonywania w punktach akceptujących karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych poprzez powielenie (skopiowanie) na rachunku transakcji (paragonie) danych wyłoczonych na awersie karty; weryfikacja Użytkownika karty dokonywana jest na podstawie zgodności złożonego podpisu na karcie,
- 20) Taryfa – Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych zawierająca m. in. opłaty i prowizje pobierane przez Bank za czynności związane z obsługą karty kredytowej,
- 21) Tabela oprocentowania – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych, podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Banku,
- 22) terminal elektroniczny POS – urządzenie działające zwykle w trybie on-line, służące do dokonywania w punktach akceptujących karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych poprzez odczytanie danych z paska magnetycznego karty. Transakcja w terminalu zaopatrzonym w urządzenie zwane pin-pad może wymagać wprowadzenia numeru PIN, w pozostałych przypadkach weryfikacja Użytkownika karty dokonywana jest na podstawie zgodności złożonego podpisu na karcie,
- 23) transakcja/ operacja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty, a także pozostałe operacje określone w niniejszym Regulaminie,
- 24) transakcja autoryzowana – operacja, podczas której dochodzi do zapytania o autoryzację transakcji, pomniejszająca limit kredytowy w czasie rzeczywistym,
- 25) transakcja bezgotówkowa – zapłata za pomocą karty w punktach handlowo-usługowych za towary lub usługi oraz wszelkie transakcje dokonane na odległość (transakcje pocztowe, telefoniczne i w sieci Internet),
- 26) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki za pomocą karty z bankomatu, z terminala elektronicznego POS bądź imprinter, w punktach świadczących taką usługę,
- 27) transakcja nieautoryzowana – transakcja, podczas której nie dochodzi do zapytania o autoryzację, pomniejszająca limit kredytowy w terminie późniejszym (off-line); wysokość kwot transakcji nie wymagających autoryzacji jest niezależna od Banku,
- 28) Umowa – Umowa o udzielenie kredytu i wydanie karty kredytowej VISA Classic, której stronami są Użytkownik karty i Bank,
- 29) Użytkownik karty – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadająca w Banku rachunek karty kredytowej, która na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie,
- 30) VISA – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem VISA,
- 31) Wniosek – formularz Wniosku o wydanie karty kredytowej VISA Classic,
- 32) zablokowanie karty/odblokowanie karty – czynność dokonywana na wniosek Banku/ Użytkownika karty, polegająca na odpowiednio czasowym wstrzymaniu/odwołaniu wstrzymania możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych,
- 33) zastrzeżenie karty – operacja polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych,
- 34) Zestawienie operacji – wykaz operacji dokonanych przy użyciu karty przez Użytkownika karty w czasie cyklu rozliczeniowego, przekazywany Użytkownikowi karty w okresach miesięcznych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. Określa saldo zadłużenia Użytkownika karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazuje również wysokość minimalnej kwoty do zapłaty oraz termin dokonania bieżącej spłaty. Zestawienie operacji jest drukowane przez Bank i przesyłane do Użytkownika karty listem zwykłym lub odbierane przez niego osobiście bądź przekazywane elektronicznie na wskazany we Wniosku przez Użytkownika karty adres emailowy – w ciągu 10 dni od dnia wygenerowania zestawienia.

§3

1. Karta kredytowa wydana przez Bank stanowi jego własność i musi być zwrócona w przypadkach określonych w Regulaminie i na każde żądanie Banku.

2. Do jednego rachunku karty kredytowej prowadzonego przez Bank wydana jest tylko jedna karta.
3. Okres ważności karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca, roku podanego na awersie karty.

§4

1. Karta kredytowa służy do realizowania w kraju i za granicą, autoryzowanych i nieautoryzowanych transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – płatności za towary i usługi, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem VISA, wszelkich transakcji dokonywanych na odległość (w formie zamówień pocztowych, telefonicznych i w sieci Internet), mimo że karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia,
 - 2) gotówkowych:
 - a) a) w bankach członkowskich organizacji VISA (oznaczonych emblematem VISA lub VISA ELECTRON),
 - b) w bankomatach akceptujących karty VISA oraz
 - c) w tych punktach akceptujących karty płatnicze, które świadczą usługę wypłaty gotówkowej,
- w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonego przez Bank dziennego limitu wypłat gotówkowych, określonego w §6.
2. Karta umożliwia także:
 - 1) sprawdzenie wysokości wolnych środków w bankomatach świadczących taką usługę,
 - 2) zmianę numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę,
 - 3) wydruk mini wyciągu w bankomatach świadczących taką usługę,
 - 4) doładowanie telefonu komórkowego (Pre-paid).

§5

Karta powinna być używana zgodnie z:

- 1) przepisami prawa polskiego, a w szczególności Prawa dewizowego, Prawa bankowego, Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych,
- 2) niniejszym Regulaminem i Umową.

§6

Limity wypłat gotówki

Limit dzienny dla transakcji gotówkowych wynosi 2000 zł.

§7

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) umieszczone są na awersie karty.
2. Użytkownik karty może posiadać tylko jedną kartę kredytową w Banku.

Rozdział II – Podpisanie Umowy i wydanie karty nowej, jej duplikatu lub karty wznowionej

§8

1. Osoba ubiegająca się o wydanie karty powinna:
 - 1) być rezydentem lub nierezydentem (w rozumieniu Prawa dewizowego) mającym pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - 3) osiągać stałe dochody w minimalnej wysokości 800,00 zł netto,
 - 4) być w wieku do 70 lat, na dzień złożenia Wniosku,
 - 5) posiadać zdolność kredytową umożliwiającą bieżące regulowanie, co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty,
 - 6) złożyć wypełniony i podpisany Wniosek wraz z wymaganymi przez Bank dokumentami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunek przedłożenia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku nie dotyczy m.in. klientów posiadających rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku od minimum 6 miesięcy, na który wpływają regularnie kwoty, zgodne z wysokością zadeklarowaną we Wniosku, nie pochodzące z wpłat własnych.

§9

1. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we Wniosku oraz załączonych do niego dokumentach.
2. Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów pozwalających na ustalenie limitu karty, zarówno przy zawarciu Umowy, jak i w toku jej obowiązywania.

§10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Bank złożonego Wniosku, Użytkownik karty otrzyma przesyłką zwykłą na adres do korespondencji PIN Mailer, co jest jednoznaczne z zaproszeniem do odbioru karty w Banku.
2. Bank wydaje kartę i prowadzi jej obsługę na podstawie Umowy. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej w dniu wydania karty.
4. Umowa zawierana jest na okres ważności karty i ulega automatycznemu przedłużeniu na okres ważności kolejnych kart, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.
5. Użytkownikowi karty przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania przyczyny. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi jej integralną część.

§11

1. Podpis Użytkownika karty na Umowie stanowi wzór podpisu Użytkownika karty. Podpis złożony przez Użytkownika na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu na Umowie.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nie zastosowania się Użytkownika karty do zapisów ust. 1.
3. Ewentualne reklamacje Użytkownika karty będą rozpatrywane wyłącznie w oparciu o podpis złożony na Umowie.

§12

1. Podpis na karcie powinien zostać złożony zgodnie z §11, w obecności pracownika Banku.
2. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego na Umowie zostanie wydany duplikat karty.

§13

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń PIN Mailera umożliwiającego odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, w celu wygenerowania nowego numeru PIN do karty.

§14

Odmowa wydania karty

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego Wniosku, Bank zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o odmowie wydania karty w terminie 14 dni od daty złożenia Wniosku.
2. Bank ma prawo odmówić wydania karty wznowionej lub duplikatu karty.
3. Bank nie jest zobowiązany do podania powodów odmowy wydania karty nowej, wznowionej lub duplikatu karty. Od podjętej decyzji odmownej nie przysługuje możliwość odwołania.

§15

Wydanie duplikatu karty

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub zmiany nazwiska Użytkownik karty może złożyć w Banku wniosek o wydanie duplikatu karty. Przed wydaniem duplikatu karty przez Bank karta uszkodzona powinna zostać oddana przez Użytkownika karty lub powinno zostać podpisane oświadczenie o nie zwróceniu karty do Banku.
2. Użytkownik karty może odebrać duplikat karty w Banku prowadzącym rachunek karty kredytowej po 14 dniach od czasu złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty.
3. W przypadku duplikatu karty, numer PIN nie ulega zmianie.
4. Podpis złożony przez Użytkownika karty na duplikacie karty powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Umowie. W przypadku, gdy Użytkownik karty złoży inny podpis na duplikacie karty należy dokonać zmiany wzoru podpisu na Umowie.

§16

Wznowienie karty

1. Wznowienie karty na kolejny okres ważności karty następuje automatycznie, o ile najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty dotychczas używanej Użytkownik karty nie zgłosi rezygnacji, w formie pisemnej.
2. Wznowienie okresu ważności karty jest równoznaczne z przedłużeniem okresu trwania Umowy na następny okres ważności karty. Przy wznowieniu karty Użytkownik karty może dokonać aktualizacji podpisu, składając nowy wzór podpisu na Umowie oraz karcie wznowionej.
3. W przypadku złożenia przez Użytkownika karty rezygnacji, o której mowa w ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem upływu okresu ważności karty, a Użytkownik karty zobowiązany jest do spłaty całego zadłużenia w dniu wskazanym w Zestawieniu operacji.

§17

1. Użytkownik karty może odebrać wznowioną kartę w Banku prowadzącym rachunek karty kredytowej nie wcześniej niż na 7 dni przed upływem okresu ważności dotychczas używanej karty, stosując się do zapisów §11 ust. 1 i §12.
2. Przy odbiorze karty wznowionej, karta poprzednio wydana winna zostać zwrócona do Banku i zniszczona przez pracownika Banku w obecności Użytkownika karty.
3. Przy wznowieniu karty numer PIN nie ulega zmianie.
4. W przypadku wznowienia karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest odpowiednio przedłużany o następny okres ważności karty.
5. Do karty wznowionej mają zastosowanie przepisy obowiązujące na dzień wznowienia karty.

Rozdział III – Ustalanie, zmiana limitu kredytowego i użytkowanie karty

§18

1. Wysokość limitu karty jest ustalana indywidualnie dla każdego Użytkownika karty, na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

2. Limit kredytowy może być wykorzystywany wyłącznie w ramach rachunku karty kredytowej.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do korzystania z karty do wysokości kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego, uwzględniając zapis ust. 4 i 5, tzn. powinien tak dysponować limitem karty, aby łączna kwota transakcji zrealizowanych przy użyciu karty dokonana w danym cyklu rozliczeniowym nie spowodowała przekroczenia limitu kredytowego.
4. Każda transakcja oraz należne opłaty i prowizje obciążają rachunek karty kredytowej i powodują odpowiednie zmniejszenie dostępnego limitu karty.
5. Wszelkie wpłaty na rachunek zwiększają dostępny limit karty, z uwzględnieniem §37 ust. 6.
6. Transakcje gotówkowe mogą być realizowane tylko do wysokości dostępnego limitu karty w ramach dziennego limitu wypłaty gotówki, określonego w §6.

§19

Skutki przekroczenia limitu karty

Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego skutkuje:

- 1) obciążeniem rachunku karty opłatą za przekroczenie przyznanego limitu w wysokości określonej w Taryfie,
- 2) doliczeniem całej kwoty przekroczenia limitu karty do kwoty minimalnej spłaty,
- 3) ewentualnym dokonaniem czasowej blokady karty w systemie lub zastrzeżeniem karty przez Bank,
- 4) ewentualnym wypowiedzeniem Umowy przez Bank.

§20

Zmiana limitu kredytowego na wniosek Użytkownika karty

1. Użytkownik karty może wnioskować o:
 - 1) zmniejszenie limitu karty – w dowolnym terminie,
 - 2) zwiększenie limitu karty – po 6 miesiącach prawidłowego korzystania z karty.
2. Złożony wniosek o zmianę wysokości limitu karty kredytowej, po pozytywnym rozpatrzeniu stanowi aneks do zawartej Umowy.
3. Warunkiem zmiany limitu karty jest podpisanie przez Użytkownika karty zmienionego oświadczenia o poddaniu się egzekucji, stanowiącego załącznik do Umowy.
4. Zmieniony limit karty obowiązuje od następnego dnia po wprowadzeniu zmiany przez Centralę Banku BPS S.A.
5. Obowiązujący limit kredytowy jest zawsze podawany w polu: „Limit kredytowy” na miesięcznym Zestawieniu operacji przesyłanym Użytkownikowi karty.

§21

W przypadku złożenia przez Użytkownika karty w Banku wypełnionego wniosku o zmianę wysokości limitu karty, Bank w ciągu pięciu dni przeprowadza ponownie ocenę jego zdolności kredytowej i:

- 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę limitu kredytowego udostępnia zmieniony limit karty Użytkownikowi karty w terminie maksymalnie 3 dni roboczych. Decyzja o zwiększeniu limitu kredytowego przekazywana jest Użytkownikowi karty w sposób z nim uzgodniony (telefonicznie, podczas osobistego kontaktu z Użytkownikiem karty w Banku lub w formie pisemnej),
- 2) w przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o zmianę limitu karty Bank informuje o tym Użytkownika karty w sposób z nim uzgodniony (telefonicznie bądź przy jego osobistej wizycie w Banku bądź wysyła zawiadomienie do Użytkownika karty bez podania uzasadnienia).

§22

Użytkowanie karty

1. Podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych Użytkownik karty okazuje kartę i podpisuje wydruk z terminala elektronicznego POS (ewentualnie wprowadza numer PIN, jeśli terminal wyposażony jest w pin-pad) lub podpisuje rachunek z ręcznego powielacza (imprinter) identycznie jak na rewersie karty.
2. Przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu karty na prośbę obsługi punktu handlowo-usługowego Użytkownik karty zobowiązany jest okazać dokument tożsamości oraz wyrazić zgodę na spisanie cech dowodu tożsamości w celu potwierdzenia faktu dokonania transakcji.
3. Użytkownik karty może doładować konto telefonu komórkowego (pre-paid) w bankomacie.
4. Przy transakcji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia karty: telefonicznie, drogą pocztową lub poprzez Internet - należy podać numer karty, datę ważności, kod CVV2 i opcjonalnie nazwisko Użytkownika karty. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN.
5. Numer karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży bądź zniszczenia karty.

§23

Bank nie udziela autoryzacji w przypadku próby dokonania transakcji:

- 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość dziennego limitu wypłaty gotówki,
- 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej,
- 3) przy użyciu karty, której numer PIN został zablokowany.

§24

1. Trzykrotne kolejne wprowadzenie nieprawidłowego numeru PIN przez Użytkownika karty powoduje zablokowanie numeru PIN do karty.
2. Użytkownik karty powinien złożyć w Banku, wniosek o ponowne wygenerowanie numeru PIN. Nowy numer PIN jest wysyłany do Użytkownika karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Numer PIN nie może być udostępniany osobom trzecim.
4. W razie niezamierzonego ujawnienia numeru PIN osobie trzeciej Użytkownik karty powinien niezwłocznie dokonać zmiany numeru PIN.
5. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym czasie w bankomatach BZ WBK 24 i bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. (od momentu udostępnienia tej usługi).

§25

Wygaśnięcie prawa do używania karty

Prawo do używania karty wygasa w przypadku:

- 1) upływu okresu ważności karty,
- 2) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
- 3) rezygnacji z używania karty,
- 4) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
- 5) zastrzeżenia / zablokowania czasowego karty,
- 6) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych Użytkownika karty,
- 7) śmierci Użytkownika karty.

Rozdział IV – Opłaty, prowizje i oprocentowanie rachunku karty kredytowej

§26

Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje za korzystanie z karty poprzez obciążenie rachunku karty kredytowej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie, stosując stawki obowiązujące w Taryfie i Tabeli oprocentowania. Niezależnie od tego Użytkownik karty zobowiązany jest uiścić odsetki za zobowiązania przeterminowane w przypadkach wskazanych w Umowie lub Regulaminie.

§27

Pobranie opłaty za karty

1. Wydanie karty kredytowej, po uprzednim podpisaniu Umowy jest równoznaczne z uruchomieniem kredytu i upoważnia Bank do obciążania rachunku karty kredytowej kwotą opłaty za obsługę karty.
2. Opłata za obsługę karty pobierana jest w wysokości i na warunkach określonych w Taryfie.
3. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku karta nie zostanie odebrana przez Użytkownika nie zwalnia go to z uiszczenia opłaty z tytułu wznowienia karty.

§28

1. Aktualna informacja o obowiązujących stawkach opłat i prowizji podawana jest w Taryfie wywieszanej na tablicy ogłoszeń w Banku.
2. Informacja o zmianach w Taryfie wysokości stawek i warunków pobierania opłat i prowizji przez Bank za czynności związane z obsługą kart jest umieszczana na Zestawieniu operacji.
3. Zmiana Taryfy nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana stawek opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi karty przez Bank,
 - 2) zmiany wynikające z dostosowania oferty Banku do ofert banków konkurencyjnych,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.

§29

Dla celów obliczenia odsetek od limitu kredytowego przyjmuje się 365 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

§30

1. Stopa oprocentowania limitu kredytowego w okresie trwania Umowy jest zmienna.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości stopy oprocentowania, o której mowa ust.1 i §33, w przypadku zmiany przynajmniej jednego z podanych niżej czynników:
 - 1) zmiany stóp podstawowych NBP,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania,
 - 3) zmiany wskaźnika inflacji, ogłaszanego przez GUS,
 - 4) zmiany ceny środków pozyskiwanych na rynkach finansowych, w tym stawki WIBOR.

3. Aktualna stopa oprocentowania limitu kredytowego określona jest w Tabeli oprocentowania i wykazana jest na każdym Zestawieniu operacji.

§31

1. Z tytułu dokonanych transakcji Bank w dniu zakończenia cyklu rozliczeniowego nalicza odsetki:

- 1) od transakcji gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia wykorzystanego w ten sposób kredytu,
 - 2) od transakcji bezgotówkowych dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim Zestawieniu operacji. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek.
2. Odsetki od powstałego zadłużenia na rachunku karty czasowo zablokowanej lub zastrzeżonej naliczane są w sposób określony w ust. 1.

§32

Saldo dodatnie na rachunku karty kredytowej, powstałe z nadpłacenia przez Użytkownika karty zadłużenia - jest nieoprocentowane.

§33

Od kwoty limitu kredytowego nie spłaconego w terminie określonym w §53 powstaje należność, od której Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego określonej w Tabeli oprocentowania, obowiązującej w dniu powstania zaległości.

Rozdział V – Rozliczanie transakcji i Zestawienie operacji

§34

1. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
2. Operacje dokonane przy użyciu karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
3. Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe dokonane przy użyciu kart za granicą przeliczane są przez VISA z waluty transakcji na EURO w oparciu o kurs własny VISA, z dnia rozliczania transakcji, a następnie na złote po kursie sprzedaży dewiz EURO, obowiązującym w Banku Zachodnim WBK S.A. w dniu rozliczenia transakcji.
4. Obciążenie rachunku karty kredytowej z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych dokonywane jest w złotych i rozliczane jest przez Bank z datą realizacji transakcji. W dniu rozliczania transakcji rachunek karty kredytowej zostaje obciążony kwotami należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu rozliczanej transakcji.
5. Rachunek karty kredytowej, bez względu na wysokość dostępnego limitu kredytu obciążany jest:
 - 1) kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji dokonanych kartą,
 - 2) opłatami i prowizjami związanymi z posiadaniem i użytkowaniem karty kredytowej zgodnie z Taryfą oraz
 - 3) naliczonymi odsetkami z tytułu wykorzystania limitu kredytowego.

§35

Zestawienie operacji

1. Zestawienie operacji obejmuje:
 - 1) transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane w danym cyklu rozliczeniowym,
 - 2) wpłaty dokonane na rachunek karty kredytowej w danym cyklu rozliczeniowym,
 - 3) a także wszystkie należne Bankowi opłaty, prowizje oraz odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego limitu kredytowego.
2. Zestawienie operacji zawiera również wskazanie minimalnej kwoty do zapłaty, całkowitego zadłużenia karty w aktualnym cyklu rozliczeniowym, terminu płatności oraz numeru rachunku karty, na który należy dokonać spłaty.
3. Na bieżącym Zestawieniu operacji znajduje się aktualne oprocentowanie kredytu oraz suma naliczonych odsetek.
4. W przypadku nie dokonania żadnej operacji w danym cyklu rozliczeniowym oraz braku zadłużenia wobec Banku z tytułu posługiwania się kartą Zestawienie operacji nie będzie wygenerowane.

§36

1. Zestawienie operacji przekazywane jest Użytkownikowi karty w cyklach miesięcznych:
 - 1) w formie wydruku listem zwykłym na adres do korespondencji wskazany we Wniosku bądź odbierane osobiście przez Użytkownika kart w jednostce Banku prowadzącej rachunek karty,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany we Wniosku.
2. Zestawienie operacji jest generowane po zakończeniu cyklu rozliczeniowego i udostępniane Użytkownikowi karty w ciągu 10 dni.
3. Nieotrzymanie Zestawienia operacji lub inne okoliczności uniemożliwiające odebranie Zestawień operacji np. pobyt Użytkownika karty poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Użytkownika z obowiązku terminowego dokonania spłaty minimalnej kwoty do zapłaty.

§37

Spłata zadłużenia

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do spłacania każdego miesiąca przynajmniej minimalnej kwoty do zapłaty określonej na Zestawieniu operacji w terminie podanym na Zestawieniu operacji.
2. Użytkownik karty może dokonać spłaty całości lub części zadłużenia w wysokości wyższej niż wynikająca z kwoty minimalnej w dowolnym terminie.
3. Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit karty.
4. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty, jak i dowolna spłata w wyższej wysokości przeznaczona jest na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki,
 - 2) prowizje i opłaty,
 - 3) dokonane transakcje gotówkowe (w kolejności chronologicznej według daty księgowania),
 - 4) dokonane transakcje bezgotówkowe (w kolejności chronologicznej według daty księgowania).
5. Przed zadłużeniem powstałym w bieżącym cyklu rozliczeniowym pokrywane jest zawsze zadłużenie z poprzedniego cyklu rozliczeniowego, jeśli nie zostało spłacone. Zadłużenie z poprzedniego okresu pokrywane jest zgodnie z kolejnością wskazaną w ust. 4.
6. Spłata przewyższająca kwotę zadłużenia stanowi nadpłatę i o tę kwotę powiększany jest limit karty.

§38

1. W przypadku powstania zaległości w spłacie kredytu, w postaci niespłacenia w umownym terminie kwoty minimalnej wykazanej w Zestawieniu operacji Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.
2. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust. 1, Bank ma prawo do zablokowania karty.
3. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust. 1, Bank powiadamia Użytkownika karty wysyłając zawiadomienie z wyznaczonym terminem spłaty całego zadłużenia.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, Bank może zastrzec kartę i wypowiedzieć Umowę.
5. Bank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Użytkownika karty:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 - 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) zaległą kwotę kredytu,
 - 5) bieżące odsetki z tytułu oprocentowania,
 - 6) bieżące zadłużenie.

§39

Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek karty kredytowej.

§40

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania karty mogą być regulowane w formie:
 - 1) polecenia przelewu / wpłat gotówkowych / zlecenia stałego dokonanych w Banku,
 - 2) przelewu / przekazu, wpłat gotówkowych dokonanych na rzecz Banku w oddziale innego banku, jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż rachunek karty kredytowej zostanie uznany dopiero po przekazaniu środków z tytułu przelewu / przekazu czy wpłaty gotówkowej do Banku).
2. W każdym z przypadków wymienionych w ust. 1, wymagane jest podanie numeru rachunku karty kredytowej (określonego na Zestawieniu operacji).

Rozdział VI – Reklamacje

§41

Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić w Banku nieotrzymanie w terminie Zestawienia operacji.

§42

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stanie salda na rachunku karty kredytowej, Użytkownik karty powinien zgłosić ten fakt pisemnie do Banku w terminie określonym w ust. 3, w celu uzgodnienia stanu rachunku karty kredytowej.
2. Do reklamacji transakcji dokonanej przy użyciu karty należy w miarę możliwości dołączyć kopie rachunków lub innych dokumentów

związanych z reklamowaną transakcją, wykazujących zasadność reklamacji.

3. Nie zgłoszenie niezgodności w ciągu 14 dni od daty otrzymania Zestawienia operacji, uznaje się za potwierdzenie salda na rachunku karty kredytowej.

§43

Niezależnie od złożonej reklamacji Użytkownik karty powinien dokonać spłaty zadłużenia w wysokości wykazanej w Zestawieniu operacji. Ewentualna korekta dokonana po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji przez Bank zostanie zaliczona na zwiększenie dostępnego limitu karty.

§44

1. Reklamację złożoną przez Użytkownika karty Bank zobowiązany jest przyjąć i w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji poinformować Użytkownika karty o jej wyniku.
2. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej/współpracującej Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta kredytowa, kwotą reklamowanej transakcji, do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w §42 ust. 2.
3. Bank informuje pisemnie Użytkownika karty o ostatecznym wyniku rozstrzygnięcia reklamacji, po jej zakończeniu.
4. Jeśli reklamacja, o której mowa w ust. 2 zostanie uznana za niezasadną, Bank obciąży rachunek karty kredytowej kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji.
5. Użytkownik karty dokonując transakcji kartą powinien uwzględnić fakt, że w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia reklamacji, rachunek karty kredytowej może zostać obciążony kwotami, o których mowa w ust. 4, w związku z czym powinien zapewnić środki na rachunku karty kredytowej w wysokości, które nie spowodują przekroczenia limitu kredytowego.

§45

W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą zastrzeżoną, wskazane jest złożenie przez Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na policję oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z policji.

Rozdział VII – Zastrzeżenie karty (zgłoszenie utraty karty)

§46

1. Utratę karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej jednostek:
 - 1) telefonicznie w Centrum Kart (tel.: +48 61 856 53 26 – lub +48 61 856 52 78 - czynny całą dobę),
 - 2) telefonicznie w dowolnym centrum VISA,
 - 3) osobiście lub telefonicznie w Banku, który wydał kartę,
 - 4) osobiście w dowolnej jednostce Banku wydającej karty VISA,
 - 5) osobiście w innym banku uczestniczącym w systemie VISA.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
3. Telefoniczne zgłoszenie utraty (zastrzeżenie) karty Użytkownik karty ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał kartę, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej Bank, na wniosek Użytkownika karty, wydaje nową kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN.

§47

Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie używana. Użytkownik kart powinien ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§48

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia karty w przypadku posługiwania się nią przez Użytkownika karty niezgodnie z postanowieniami Umowy, niniejszego Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz z innych powodów wymienionych w §50.
2. Bank zastrzegając kartę domaga się od Użytkownika zwrotu karty (co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy), wzywając go jednocześnie do spłaty zadłużenia w terminie określonym w §53.
3. W przypadku zastrzeżenia karty przez Użytkownika karty następuje wypowiedzenie Umowy i powinna nastąpić spłata zadłużenia w terminie określonym w §53 chyba, że Użytkownik karty w okresie wypowiedzenia złoży Wniosek o wydanie karty nowej w miejsce utraconej.

§49

Blokowanie czasowe karty

1. Blokada/odblokowanie karty dokonywane jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Użytkownika karty i ma charakter czasowy.

2. W przypadku dokonania blokady przez Bank odblokowanie nastąpi po uregulowaniu powstałych zaległości na rachunku karty kredytowej.

Rozdział VIII – Wypowiedzenie Umowy

§50

Powody wypowiedzenia Umowy

Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w okresie ważności karty lub nie wznawiać karty, w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:

- 1) naruszenia przez Użytkownika karty Umowy lub Regulaminu,
- 2) naruszenia przez Użytkownika karty obowiązujących przepisów prawa, które stanowiłoby zagrożenie realizacji postanowień Umowy, w szczególności zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia wraz z odsetkami i wymaganymi opłatami, prowizjami i kosztami,
- 3) ujawnienia niezgodnych ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
- 4) braku na rachunku karty kredytowej operacji gotówkowych i bezgotówkowych przez okres 6 miesięcy,
- 5) zaistnienia okoliczności, które w opinii Banku negatywnie wpływają na zdolność Użytkownika karty do spłaty zadłużenia,
- 6) przekroczenia przyznanego limitu,
- 7) niespłacenia w umownym terminie całości minimalnych kwot do zapłaty za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe, wykazanych w przekazanych Zestawieniach operacji,
- 8) wycofania produktu z oferty Banku.

§51

1. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy przez Bank uważa się za doręczone z chwilą jego dostarczenia pod ostatni adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika karty.
2. Odmowa przyjęcia przez Użytkownika karty wypowiedzenia Umowy stwierdzona na tymczasowym oświadczeniu woli przez dwóch pracowników Banku obecnych przy tej odmowie – przez ich pisemne oświadczenie zawierające ich podpisy i datę tego zdarzenia, wywołuje skutek doręczenia. Czynność tę pracownicy ci dokonują bezpośrednio w chwili zaistnienia przedmiotowego faktu. W przypadku przesłania tego wypowiedzenia pocztą – listem poleconym – adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” lub „odmówiono przyjęcia” jest równoznaczne z doręczeniem tego oświadczenia woli. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze określone w art. 138 kodeksu postępowania cywilnego, tj. doręczenie pisma dorosłemu domownikowi lub też osobie upoważnionej do odbioru pism.
3. Jeżeli Użytkownik karty nie zawiadomi pisemnie Banku o zmianie adresu lub nazwiska, Bank pozostawia w aktach Umowy zwrócone przez pocztę pismo zawiadamiające o jej wypowiedzeniu wysłane listem poleconym ze skutkiem doręczenia – pod warunkiem, iż jest tam adnotacja poczty: „adresat wyprowadził się” lub równoznaczna.

§52

1. Użytkownik karty może wypowiedzieć Umowę w każdej chwili. Użytkownik karty ma prawo również odstąpić od Umowy na warunkach wskazanych w ust. 2 pkt 1a).
2. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika karty jest on zobowiązany do:
 - 1) złożenia w Banku, który wydał kartę kredytową jednego z następujących dokumentów:
 - a) pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, jeżeli zwrot karty następuje w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy (wzór oświadczenia o odstąpieniu jest doręczany Użytkownikowi karty wraz z Umową), lub
 - b) oświadczenia o rezygnacji z używania karty i o wypowiedzeniu Umowy - w pozostałych przypadkach,
 - 2) zwrotu do Banku karty,
 - 3) spłaty zadłużenia i uiszczenia Bankowi wszelkich należnych opłat i prowizji, w terminie określonym w § 53.

§53

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez jedną ze stron albo odstąpienia od Umowy, Użytkownik karty zobowiązany jest do spłaty całego zadłużenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu / wypowiedzeniu Umowy.

§54

Wypowiedzenie Umowy przez jedną ze stron albo odstąpienia od Umowy powoduje zastrzeżenie karty przez Bank.

§55

1. W przypadku zastrzeżenia karty na skutek zgłoszenia jej utraty, Umowę uznaje się za wypowiedzianą z chwilą zgłoszenia utraty karty w Banku, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Postanowienia ust.1 nie mają zastosowania w przypadku złożenia przez Użytkownika karty w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, wniosku o wydanie nowej karty w miejsce utraconej.
3. Termin obowiązywania Umowy przedłuża się automatycznie na okres ważności nowej karty.

§56

W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej i całkowitej spłaty kredytu Bank dokona ostatecznego rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe ewentualne nadpłaty i niedopłaty. Nadpłata zostanie przeniesiona na nieoprocentowany rachunek do czasu wydania stosownej dyspozycji przez Użytkownika karty.

Rozdział IX – Odpowiedzialność

§57

Użytkownik karty ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) transakcje autoryzowane i nieautoryzowane dokonane za jej pomocą,
- 2) przekroczenie przyznanego limitu kredytowego na skutek dokonanych transakcji nieautoryzowanych, obciążających rachunek karty kredytowej w trybie off-line, uiszczenia należnych opłat i prowizji, a także kosztów zgodnie z Taryfą i naliczonych odsetek z tytułu oprocentowania za wykorzystanie kredytu.

§58

1. Użytkownika karty obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił kartę lub ujawnił numer PIN.
2. Użytkownika karty obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zgłoszenia jej utraty w Centrum Kart, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EURO, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia jej utraty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §59 ust. 1 i 2.
3. Użytkownika karty obciążają transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia (utrata) karty, jeżeli doszło do nich z jego umyślnej winy.
4. Użytkownika karty obciążają wszelkie transakcje dokonane na odległość (transakcje pocztowe, telefoniczne i w sieci Internet), mimo że karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

§59

1. Użytkownika karty nie obciążają operacje, z zastrzeżeniem §58 ust. 4, jeżeli karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia i elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty lub bez złożenia przez niego własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym.
2. Ograniczenie w zakresie kwoty, o którym mowa w §58 ust. 2, nie dotyczy transakcji dokonanych z winy Użytkownika karty, a w szczególności gdy:
 - 1) nie zachował on należytej staranności w przechowywaniu karty i ochronie numeru PIN,
 - 2) przechowywał kartę razem z numerem PIN,
 - 3) udostępnił kartę i numer PIN osobom nieuprawnionym,
 - 4) niezwłocznie nie poinformował Banku o utracie lub zniszczeniu karty,
 - 5) nie zgłosił w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia operacji, o którym mowa w §36, niezgodności dotyczących w szczególności kwestionowanych operacji ujętych w Zestawieniu oraz błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,
 - 6) nie zgłosił Bankowi nieotrzymanie Zestawienia operacji w terminie 14 dni od dnia wygenerowania Zestawienia.

§60

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki:

- 1) odmowy akceptacji karty przez placówkę handlowo – usługową z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) odmowy autoryzacji transakcji w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS z przyczyn niezależnych od Banku,
- 3) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala elektronicznego POS nie należących do sieci Banku BPS S.A. (tzn. Banku BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych),
- 4) nie podpisania karty przez Użytkownika karty lub złożenia podpisu na karcie niezgodnego z wzorem podpisu złożonym w Umowie,
- 5) ujawnienia, choćby nieumyślnego, numeru PIN lub innych danych umożliwiających osobom trzecim dokonanie transakcji przy użyciu karty,
- 6) udostępnienia, choćby nieumyślnego, karty osobom trzecim,
- 7) uszkodzenia / całkowitego zniszczenia karty,
- 8) nieodebrania gotówki lub karty z bankomatu,
- 9) nie zgłoszenia przez Użytkownika karty zmiany danych osobowych ujętych we Wniosku a w szczególności adresu korespondencyjnego,
- 10) zmiany numeru PIN na dowolnie wybrany numer,
- 11) wadliwego funkcjonowania bankomatu spowodowanego niewłaściwą obsługą przez Użytkownika karty lub posługiwania się kartą uszkodzoną lub zniszczoną,

- 12) nieprawidłowego przeprowadzenia transakcji przez placówkę handlowo – usługową,
- 13) nieterminowego dostarczenia lub zaginięcia korespondencji nie z winy Banku,
- 14) transakcji nieautoryzowanych dokonane przy użyciu zablokowanej karty,
- 15) posługiwania się kartą niezgodnie z Umową lub niniejszym Regulaminem oraz niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział X – Postanowienia końcowe

§61

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do informowania Banku o wszystkich zmianach danych zawartych w Umowie oraz we Wniosku w formie pisemnej, z zastrzeżeniem stosownych postanowień Umowy.
2. Zmiana danych zawartych na karcie powoduje konieczność wydania duplikatu lub nowej karty. Ewentualne koszty związane z wydaniem duplikatu lub nowej karty ponosi Użytkownik karty, zgodnie z Taryfą.

§62

Bank ma prawo do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego na podstawie złożonego oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz w przepisach Prawa bankowego.

§63

1. Bank w celu realizacji zadań nałożonych przepisami prawnymi związanych z wykonywaniem czynności bankowych, podane przez Użytkownika karty dane osobowe będzie przekazywał zgodnie z ustawą Prawo bankowe do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) z siedzibą w Warszawie, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Pruszkowskiej 17, które będą przechowywane przez to Biuro przez okres nie dłuższy niż:
 - 1) 5 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązania Użytkownika karty wobec Banku,
 - 2) 2 lata od dnia otrzymania przez BIK zapytania z Banku, powstałego w związku ze złożeniem przez Użytkownika karty wniosku skutkującego podjęciem przez Bank czynności bankowych.
2. Dane te mogą być udostępniane przez BIK bankom, biurom informacji gospodarczej i innym instytucjom wymienionym w ustawie Prawo bankowe, w zakresie tam określonym.
3. Użytkownikowi karty przysługuje prawo dostępu do przetwarzania danych i ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

§64

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Bank zawiadamia pisemnie Użytkownika karty po ich wprowadzeniu.
3. Użytkownik karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Banku lub doręczyć je w tym terminie do Banku drogą korespondencyjną. Nie złożenie lub nie doręczenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Użytkownika rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje wypowiedzenie Umowy i konieczność spłaty całego zadłużenia przez Użytkownika karty w terminie wskazanym w §53.
5. Nie zwrócenie karty do Banku lub posługiwanie się kartą mimo złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia zmienionej treści Regulaminu jest traktowane jako przyjęcie przez Użytkownika karty zmienionej treści Regulaminu i wyrażenie zgody na kontynuację Umowy na warunkach określonych w nowym Regulaminie.

§65

W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, ustawy o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1081 z późn. zm.) oraz ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.).

Zarząd
Łąckiego Banku Spółdzielczego

Regulamin przyjęty protokołem nr 42/2009 Zarządu Łąckiego Banku Spółdzielczego z dnia 14.10.2009, obowiązuje od 15.10.2009