

*Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu Banku BPS S.A.
Nr 70/02/ABC/KZ/2007
z dnia 10 października 2007 r.*



BANK POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI
S P Ó Ł K A A K C Y J N A

ZRZESZENIE BANKU POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI

**REGULAMIN
KART PŁATNICZYCH
VISA BUSINESS
I VISA BUSINESS ELECTRON
ZRZESZENIA
BANKU POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI SA**

Warszawa, październik 2007 r.

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Wydanie karty	5
Rozdział III. Użytkowanie karty	7
Rozdział IV. Rozliczanie transakcji	9
Rozdział V. Reklamacje	10
Rozdział VI. Zastrzeżenie karty	11
Rozdział VII. Odpowiedzialność	12
Rozdział VIII. Wypowiedzenie Umowy oraz postanowienia końcowe	13

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania karty płatniczych VISA Business oraz VISA Business Electron wydawanych przez Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. lub zrzeszony/współpracujący z nim Bank Spółdzielczy oraz rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.

§2

1. Karty VISA Business oraz VISA Business Electron są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi ich Użytkownikowi dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - a) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA lub VISA Electron,
 - b) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA, VISA Electron lub PLUS,
 - c) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA oznaczonych emblematem VISA lub VISA Electron,
 - d) wypłaty gotówki w kraju w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze i świadczących usługę wypłaty gotówkowej cash back oznaczonych emblematem „VISA cash back”.
2. Karta VISA Business umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą transakcji w formie zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych.
3. Karta VISA Business daje możliwość dokonania awaryjnej wypłaty gotówki lub uzyskania karty zastępczej, w przypadku utraty lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
4. Karta VISA Business oraz VISA Business Electron umożliwiają:
 - a) sprawdzenie wysokości dostępnych środków przy karcie VISA Business Electron, sprawdzenie dostępnego limitu indywidualnego przy karcie VISA Business,
 - b) zmianę numeru PIN,
 - c) wydruk mini wyciągu ,
 - d) doładowanie (Pre-paid) telefonu komórkowegow bankomatach świadczących powyższe usługi.

§3

Używane w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **autoryzacja** – zgoda udzielona przez Bank na dokonanie transakcji przy użyciu karty;
- 2) **Bank** – jednostka organizacyjna Banku Polskiej Spółdzielczości S.A., Bank Spółdzielczy oraz jednostka organizacyjna Banku Spółdzielczego zrzeszonego lub współpracującego z Bankiem BPS S.A.,
- 3) **Centrala Banku BPS S.A.** – Wydział Kart i Bankomatów w Departamencie Operacji Krajowych i Zagranicznych z siedzibą we Wrocławiu, odpowiedzialny za obsługę kart i rozliczenia transakcji kartowych,
- 4) **bankomat** - urządzenie umożliwiające m. in. wypłatę gotówki przy użyciu karty;
- 5) **bonus** - czasowe zwiększenie o pewną kwotę limitu indywidualnego karty, który obowiązuje do końca cyklu rozliczeniowego;
- 6) **Centrum Kart** - jednostka organizacyjna Banku Zachodniego WBK SA dokonująca w imieniu Banku między innymi autoryzacji, zastrzeżeń i rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart VISA Business i VISA Business Electron wydawanych przez Bank;
- 7) **cykl rozliczeniowy** - powtarzalny okres, trwający od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego włącznie;
- 8) **Deklaracja** – formularz Deklaracji wydania kart VISA Business i VISA Business Electron, składany przez Posiadacza rachunku zawierający m. in. dane Posiadacza rachunku, kwotę limitu globalnego, osobę wskazaną w Deklaracji, oraz oświadczenie Posiadacza rachunku o poddaniu się egzekucji;

- 9) **duplikat karty** - nowy egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak na karcie dotychczas użytkowanej;
- 10) **karta** - międzynarodowa karta płatnicza VISA Business lub VISA Business Electron wydawana przez Bank, identyfikująca Zrzeszenie Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. oraz upoważnione do korzystania z niej Użytkownika karty;
- 11) **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych;
- 12) **limit globalny** - limit przyznawany przez Bank do rachunku, w ramach którego Posiadacz rachunku decyduje o wysokości limitów indywidualnych dla każdej karty wydanej do tego rachunku;
- 13) **limit indywidualny** – ustalony przez Posiadacza rachunku limit do danej karty w ramach którego mogą być dokonywane przez Użytkownika tej karty, transakcje gotówkowe i bezgotówkowe w trakcie cyklu rozliczeniowego;
- 14) **limit wypłaty gotówki** - maksymalna kwota określona dla karty przez Centralę Banku BPS S.A. w § 17 ust. 6, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu można dokonać transakcji wypłat gotówki kartą;
- 15) **numer PIN** - poufny czterocyfrowy numer identyfikujący Użytkownika karty, znany tylko Użytkownikowi karty;
- 16) **osoba wskazana w Deklaracji** – osoba określana przez Posiadacza rachunku w celu pośredniczenia pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku w sprawach związanych z kartą uprawniona do podpisania i złożenia w Banku jedynie takich dokumentów jak:
 - a) potwierdzenie odbioru kart,
 - b) zgłoszenie zagubienia lub kradzieży karty w Banku,
 - c) złożenie podpisanej reklamacji transakcji,
 - d) zgłoszenie uszkodzenia karty i złożenia podpisanego wniosku o duplikat karty,
 - e) zgłoszenie nieotrzymania lub otrzymania uszkodzonej przesyłki przez Użytkownika karty z numerem PIN oraz złożenia podpisanego wniosku o powtórne generowanie numeru PIN;
- 17) **Posiadacz rachunku** – podmiot, który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku;
- 18) **Pre-paid – doładowanie telefonu komórkowego** – transakcja bezgotówkowa dokonywana kartą za pośrednictwem bankomatu polegająca na obciążaniu przez operatora GSM rachunku;
- 19) **rachunek** - rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy prowadzony przez Bank w złotych polskich, na zasadach określonych w obowiązujących w Banku regulacjach;
- 20) **Regulamin rachunku** – regulaminy obowiązujące w Banku, zgodnie z którymi Bank prowadzi rachunki rozliczeniowe dla klientów instytucjonalnych;
- 21) **Taryfa** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku BPS S.A. dla klientów instytucjonalnych” zawierająca między innymi opłaty i prowizje pobierane przez Bank za czynności związane z obsługą kart.;
- 22) **terminal elektroniczny POS** – urządzenie działające zwykle w trybie on-line, służące do dokonywania w punktach akceptujących karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych. Transakcja w terminalu zaopatrzonym w urządzenie zwane pin-pad może wymagać wprowadzenia numeru PIN, w pozostałych przypadkach weryfikacja Użytkownika karty dokonywana jest na podstawie zgodności złożonego podpisu na karcie;
- 23) **transakcja/ operacja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty, a także pozostałe operacje określone w niniejszym Regulaminie;
- 24) **transakcja autoryzowana** – operacja, podczas której dochodzi do zapytania o autoryzację transakcji, pomniejszająca limit indywidualny w czasie rzeczywistym,
- 25) **transakcja bezgotówkowa** – zapłata za pomocą karty w punktach handlowo-usługowych za towary lub usługi oraz wszelkie transakcje dokonane na odległość (transakcje pocztowe, telefoniczne i w sieci Internet);

- 26) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki za pomocą karty z bankomatu, z terminala elektronicznego POS bądź imprinteru, w punktach świadczących taką usługę,
- 27) **transakcja nieautoryzowana** – transakcja, podczas której nie dochodzi do zapytania o autoryzację, pomniejszająca limit indywidualny w terminie późniejszym (off-line); wysokość kwot transakcji nie wymagających autoryzacji jest niezależna od Banku;
- 28) **Umowa** – podpisywana z Posiadaczem rachunku Umowa o kartę płatniczą VISA Business i VISA Business Electron;
- 29) **Umowa rachunku** – umowa zawierana z Posiadaczem rachunku, zgodnie z którą Bank prowadzi rachunki rozliczeniowe dla klientów instytucjonalnych;
- 30) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, która złożyła podpis na rewersie karty, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, może nią być Posiadacz rachunku bądź osoba wskazana przez Posiadacza rachunku we wniosku (rezydent lub nierezydent);
- 31) **VISA** - międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem VISA;
- 32) **Wniosek** - wniosek o wydanie karty VISA Business / VISA Business Electron zawierający m. in. dane Użytkownika karty oraz limit indywidualny;
- 33) **wolne (dostępne) środki na rachunku**– saldo Posiadacza rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, wyliczone na koniec poprzedniego dnia operacyjnego do wysokości których w dniu bieżącym Użytkownik karty VISA Business Electron w ramach dostępnego limitu indywidualnego oraz dziennego limitu wypłat gotówki może dokonywać transakcji;
- 34) **zablokowanie karty/odblokowanie karty** – czynność dokonywana na wniosek Banku/ Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca odpowiednio na czasowym wstrzymaniu/odwołaniu wstrzymania możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 35) **Zestawienie transakcji** – zestawienie drukowane w cyklach miesięcznych przeznaczone dla Posiadacza rachunku uwzględniające wszystkie dokonane i rozliczone przy użyciu kart transakcje oraz prowizje dotyczące tych transakcji dodatkowo określające datę i walutę operacji. Zestawienie sporządzane jest oddzielnie dla każdej karty wydanej do rachunku.

§4

Karta jest własnością Banku, którą Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku na każde jego żądanie lub po upływie terminu ważności karty.

Rozdział II. Wydanie karty

§5

1. Warunkiem wydania pierwszej karty VISA Business jest posiadanie rachunku w Banku przez okres nie krótszy niż 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach Banku może zdecydować o wcześniejszym wydaniu karty, jednakże nie wcześniej niż po pierwszym wpływie środków na rachunek.
2. Warunkiem wydania pierwszej karty VISA Business Electron jest posiadanie rachunku w Banku.
3. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart dla Użytkowników kart, poprzez złożenie w Banku podpisanej przez Posiadacza rachunku zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku:
 - a) **Deklaracji** o wydanie kart,
 - b) wypełnionego/nych **Wniosków** o wydanie kart VISA Business lub VISA Business Electron podpisanych również przez przyszłych Użytkowników kart,
4. Złożenie Wniosku o wydanie karty, oznacza udzielenie Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania rachunkiem poprzez dokonywanie transakcji przy użyciu karty.

5. **Umowę** o kartę płatniczą VISA Business i VISA Business Electron podpisywaną z Posiadaczem rachunku w dowolnej chwili jednak nie później niż w dniu wydania kart, a obowiązującej od daty potwierdzenia odbioru karty płatniczej.

§6

Podpisanie przez Posiadacza rachunku Umowy oznacza wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obsługę i użytkowanie karty na warunkach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§7

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym, że jednemu Użytkownikowi karty nie może być wydana więcej niż jedna karta danego typu.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku, także przez Użytkownika karty.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Banku o zmianie danych Posiadacza rachunku i/lub Użytkownika karty zawartych w Deklaracji i Wniosku. W przypadku, jeżeli zmiana danych wpływa na zmianę danych znajdujących się na karcie należy postąpić zgodnie §10 ust.3.

§8

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Wniosku przez Posiadacza rachunku Użytkownik karty, otrzymuje za pośrednictwem Poczty numer PIN, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Otrzymanie numeru PIN upoważnia osoby, o których mowa w §9 ust.1 do odbioru karty w Banku.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej numer PIN umożliwiającego odczytanie tego numeru przez inne osoby, Użytkownik karty może zmienić nadany numer PIN w bankomacie zgodnie z §2 ust.4 punkt b, natomiast w przypadku gdy numer PIN jest nieczytelny Posiadacz rachunku występuje do Banku z wnioskiem o ponowne generowanie numeru PIN .

§9

1. Po otrzymaniu numeru PIN karta może być odebrana przez Posiadacza rachunku, osobę wskazaną w Deklaracji lub Użytkownika karty.
2. W przypadku odbioru karty przez Posiadacza rachunku lub osobę wskazaną w Deklaracji, Posiadacz rachunku jest zobowiązany dopilnować, aby karta została podpisana przez Użytkownika karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na wniosku. Jeżeli podpis jest niezgodny należy postąpić zgodnie z §10 ust. 1.
3. W przypadku odbioru karty przez Użytkownika karty w Banku, składa on podpis zgodny z podpisem złożonym na wniosku w obecności pracownika Banku.

§10

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty, lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego we Wniosku Posiadacz rachunku zwraca się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej, zniszczonej lub zawierającej wadliwy podpis lub podpisanie oświadczenia o całkowitym zniszczeniu karty.
2. Zmiana danych personalnych Użytkownika karty lub zmiana nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powodują konieczność wydania duplikatu karty lub nowej karty z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku poinformowania Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach określonych w ust 2, **na co najmniej 40 dni przed końcem okresu ważności karty** nie ma konieczności wydawania duplikatu lub nowej karty. Karta wznowiona będzie zawierała nowe dane na karcie.

4. Koszty związane z wydaniem duplikatu, nowej karty lub karty wznowionej ponosi Posiadacz rachunku, zgodnie z Taryfą.

§11

1. Okres ważności karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku podanego na awersie karty po słowach „GOOD THRU”.
2. Brak złożenia przez Posiadacza rachunku pisemnej rezygnacji z dalszego użytkowania karty, w **terminie nie późniejszym niż 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie użytkowanej karty**, powoduje automatycznie wznowienie karty tj. następnej karty na kolejny okres, z zastrzeżeniem § 13.
3. Posiadacz rachunku, Użytkownik karty lub osoba wskazana w Deklaracji może odebrać wznowioną kartę w Banku prowadzącym rachunek nie wcześniej niż na 7 dni przed upływem okresu ważności użytkowanej karty.
4. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam numer PIN jak do karty wydanej poprzednio.
5. Przy odbiorze karty wznowionej, karta poprzednio wydana winna zostać zwrócona do Banku i zniszczona przez pracownika Banku w obecności osoby zwracającej kartę. Odbiór wznowionej karty odbywa się według procedury, o której mowa w § 9 ust. 2 i 3,
6. W przypadku nie odebrania nowej karty lub karty wznowionej w okresie 3 m-cy od jej spersonalizowania Bank po tym terminie zastrzega i niszczy kartę oraz pobiera opłatę zgodnie z Taryfą. Jest to równoznaczne z wypowiedzeniem zawartej Umowy z zastrzeżeniem ust.7.
7. Jeżeli do rachunku została wydana większa ilość kart wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy tylko karty nieodebranej.

§12

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku lub osoba wskazana w Deklaracji zwraca kartę do Banku prowadzącego rachunek. Zwrócona karta zostanie zniszczona i zastrzeżona przez pracownika Banku. Rezygnacja z karty jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. Zwrot karty nie powoduje zwrotu ewentualnych opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank zgodnie z Taryfą.

§13

Bank ma prawo odmówić wydania nowej, wznowionej lub duplikatu karty bez podania przyczyny, co nie stanowi podstawy do żadnych roszczeń wobec Banku. Bank o podjętej decyzji informuje Posiadacza rachunku pisemnie lub w inny sposób z nim uzgodniony.

Rozdział III. Użytkowanie karty

§14

Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, którego imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, a podpis znajduje się na rewersie karty.

§15

Karta powinna być użytkowana zgodnie z przepisami obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego oraz ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.), a także zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego Regulaminu oraz Umowy rachunku i Regulaminu rachunku.

§16

1. Do każdej karty generowany jest numer PIN.

2. Numer PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Numeru PIN nie należy:
 - a) ujawniać osobom trzecim,
 - b) zapisywać na karcie,
 - c) przechowywać łącznie z kartą, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.
3. Numer PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN poprzez specjalną klawiaturę.
4. Trzykrotne kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Użytkownika karty w bankomacie lub terminalu POS spowoduje zablokowanie karty niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego błędnego wprowadzania numeru PIN.
5. Bank może dokonać odblokowania karty po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN poprzez:
 - a) wygenerowanie nowego numeru PIN na wniosek Posiadacza rachunku,
 - b) odblokowanie dotychczasowego numeru PIN, wyłącznie wtedy, gdy Użytkownik karty pamięta przypisany do karty numer.
6. Użytkownik karty ma możliwość zmiany nadanego numeru PIN na dowolny w bankomatach świadczących taką usługę. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN.

§17

1. Do każdego rachunku Bank ustala limit globalny w ramach, którego Posiadacz rachunku decyduje o wysokości limitu indywidualnego, przyznanego dla każdej karty wydanej do rachunku.
2. Suma limitów indywidualnych nie może przekroczyć limitu globalnego.
3. Limit indywidualny dla karty określany jest przez Posiadacza rachunku we wniosku o wydanie karty. Ostateczna wysokość limitu indywidualnego jest zatwierdzana przez Bank.
4. Użytkownik karty VISA Business może dokonywać transakcji w danym cyklu rozliczeniowym do wysokości limitu indywidualnego, z uwzględnieniem dziennego limitu wypłat gotówki.
5. Użytkownik karty VISA Business Electron może dokonywać transakcji w danym cyklu rozliczeniowym do wysokości wolnych środków na rachunku, w ramach dostępnego limitu indywidualnego oraz dziennego limitu wypłaty gotówki.
6. Do kart VISA Business i VISA Business Electron zostały ustaloneienne limity wypłat gotówki, których wysokość została określona w Komunikacie, którego treść udostępniona jest w Banku.
7. Kwota każdej zrealizowanej transakcji obniża wartość limitu indywidualnego w danym cyklu rozliczeniowym.
8. Wysokość limitu indywidualnego odnawia się automatycznie wraz z początkiem następnego cyklu rozliczeniowego.
9. Niewykorzystany w całości limit indywidualny w danym cyklu rozliczeniowym nie powoduje zwiększenia o tą część, limitu indywidualnego w następnym cyklu rozliczeniowym.
10. Niedozwolone jest przekraczanie limitu indywidualnego podczas dokonywania transakcji kartą.
11. Posiadacz rachunku może w dowolnym terminie, w okresie ważności danej karty, złożyć w Banku wniosek o zmianę wysokości limitu globalnego lub indywidualnego. Po akceptacji zmiany przez Bank, zmiana limitu indywidualnego obowiązuje od początku nowego cyklu rozliczeniowego.
12. Bank ma prawo w dowolnym terminie zmniejszyć wysokość przyznanego limitu globalnego do rachunku powiadamiając o tym fakcie Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Na wniosek Posiadacza rachunku istnieje możliwość zwiększenia limitu indywidualnego o Bonus w trakcie cyklu rozliczeniowego. Ostateczną decyzję o przyznaniu Bonusa i o jego wysokości podejmuje Bank.

14. Bonus obowiązuje od czasu – przesłania informacji do systemu autoryzacyjnego, do końca cyklu rozliczeniowego.

§18

1. Wszystkie transakcje wypłaty gotówki (w bankomacie, kasie banku) są przed ich zrealizowaniem autoryzowane. System autoryzacji działa całą dobę.
2. Użytkownik karty akceptuje wykonanie transakcji poprzez:
 - a) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach oraz w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo-usługowych i bankach, które wymagają takiego rodzaju akceptacji,
 - b) złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu zgodnego z wzorem na karcie - w przypadku transakcji dokonywanych w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo-usługowych i w terminalach elektronicznych POS w pozostałych banków,
 - c) przy transakcji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia karty: telefonicznie, drogą pocztową lub poprzez Internet - należy podać numer karty, datę ważności, kod CVV2 i opcjonalnie nazwisko Użytkownika karty. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN.
3. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nie okazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji;
4. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
5. Użytkownik karty może doładować konto telefonu komórkowego (pre-paid) w bankomacie.
6. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz rachunku Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.

§19

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) zgłoszenia zastrzeżenia karty przez Użytkownika karty,
 - c) zgłoszenia zastrzeżenia w Banku przez Posiadacza rachunku lub osobę wskazaną w Deklaracji,
 - d) zastrzeżenia przez Bank - w przypadku nieprzestrzegania Umowy, niniejszego Regulaminu, Umowy rachunku oraz Regulaminu rachunku,
 - e) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - f) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, bądź utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku,
 - g) rezygnacji z karty,
 - h) uszkodzenia bądź całkowitego zniszczenia karty,
 - i) wymiany karty na nową (w takim przypadku utrata prawa użytkowania dotyczy wyłącznie karty wymienionej),
 - j) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
2. Karty, o których mowa w ust.1 muszą zostać zwrócone do Banku za wyjątkiem sytuacji wymienionych w punktach b) i f).
3. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek z kart nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

Rozdział IV. Rozliczanie transakcji

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje dokonane za granicą przeliczane są przez VISA z waluty transakcji na EURO w oparciu o kurs własny VISA, a następnie na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku Zachodnim WBK SA w dniu rozliczenia transakcji.
3. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych polskich i dokonywane jest z datą realizacji transakcji.
4. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
5. Informacje o transakcjach oraz opłatach i prowizjach związanych z realizowaniem transakcji są zamieszczane w miesięcznych Zestawieniach transakcji. Zestawienia te są sporządzane oddzielnie dla każdej karty i przekazywane przez Bank Posiadaczowi rachunku w sposób określony w Umowie.

§21

1. Za czynności związane z wydawaniem i użytkowaniem karty Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie obowiązującą Taryfą.
2. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy, a jej pełny tekst udostępniony jest w Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wysokości lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek:
 - a) zmiany kosztów funkcjonowania usługi/produktu,
 - b) podwyższania standardu usługi,
 - c) zmiany zakresu i formy realizacji określonych czynności i usług,
 - d) wprowadzenia usług/produktów komplementarnych,
 - e) zmiany wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.

§22

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na nim środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku naruszających postanowienia Umowy, niniejszego Regulaminu, Umowy rachunku, Regulaminu rachunku Bank może dokonać czasowej blokady lub zastrzeżenia karty/kart wydanych do rachunku, oraz prosić o ich zwrot. Zastrzeżenie karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o kartę z zastrzeżeniem ust 3.
3. Jeżeli do rachunku została wydana większa ilość kart wypowiedzenie, o którym mowa w ust 2 obowiązuje tylko w przypadku zastrzeżenia ostatniej karty.

Rozdział V. Reklamacje

§23

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stanie salda na rachunku, Posiadacz rachunku lub osoba wskazana w Deklaracji mają prawo zgłosić reklamację związaną z obciążeniem lub brakiem obciążenia kwotą transakcji dokonaną przy użyciu karty.
2. Reklamacje winny być złożone w formie pisemnej w Banku, który wydał kartę w terminie 14 dni od daty otrzymania miesięcznego Zestawienia transakcji, o którym mowa w § 20 ust 5. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji, oraz innych dokumentów wykazujących zasadność reklamacji.
3. Bank zobowiązany jest przyjąć reklamację i w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji poinformować Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia.

4. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej/współpracującej Centrala Banku BPS S.A. dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji, do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku o ostatecznym wyniku rozstrzygnięcia reklamacji, po jej zakończeniu.
6. Jeśli reklamacja, o której mowa w ust. 4 zostanie uznana za niezasadną, Centrala Banku BPS S.A. obciąży Posiadacza rachunku, kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji.
7. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub osobę wskazaną w Deklaracji lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policji oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.

Rozdział VI. Zastrzeżenie karty

§24

1. Utratę karty Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej jednostek:
 - a) telefonicznie w Centrum Kart
(**tel.: +48 61 856 52 78 - czynny całą dobę**),
 - b) telefonicznie w dowolnym centrum VISA,
 - c) osobiście w dowolnej jednostce Banku wydającej karty VISA,
 - d) osobiście w innym banku uczestniczącym w systemie VISA.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
3. Użytkownik karty, Posiadacz rachunku lub osoba wskazana w Deklaracji ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał kartę, telefoniczne zastrzeżenie karty w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku chce zastrzec kartę wydaną Użytkownikowi karty, osobiście zgłasza ten fakt w Banku, który dokonuje zastrzeżenia karty w jego imieniu. Zastrzeżona karta powinna być zwrócona do Banku.
5. W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN.
6. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia karty w przypadku posługiwania się nią przez Użytkownika karty niezgodnie z postanowieniami Umowy, niniejszego Regulaminu, oraz Umowy rachunku, Regulaminu rachunku.
7. Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie używana.
8. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub osoba wskazana w Deklaracji lub Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić na Policji.
9. Bank i Centrala Banku BPS S.A. zastrzegają sobie prawo do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku oraz Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
10. Bank i Centrala Banku BPS S.A. zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.

§25

Blokowanie czasowe karty

1. Blokada/odblokowanie karty dokonywane jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza rachunku i ma charakter czasowy.
2. W przypadku dokonania blokady przez Bank, odblokowanie nastąpi po uregulowaniu przez Posiadacza rachunku powstałych zaległości.

§26

W przypadku utraty karty VISA Business za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem VISA lub z numerem telefonu podanym w § 24 ust. 1 pkt a) i na rewersie karty Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA lub kartę zastępczą do wskazanego przez Użytkownika karty miejsca pobytu. Za usługę zostanie pobrana prowizja zgodnie z Taryfą.

Rozdział VII. Odpowiedzialność

§27

1. Posiadacz rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną wobec Banku za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do jego rachunku w okresie ich ważności za wyjątkiem sytuacji określonej w §28.
2. Prawo do użytkowania kart wydanych do danego rachunku wygasa z chwilą wypowiedzenia Umowy rachunku, a także w przypadkach wskazanych w § 19 Regulaminu. W takim przypadku Posiadacz rachunku ma obowiązek zwrócenia do Banku wszystkich kart wydanych do rachunku z zastrzeżeniem § 19 ust.2 Regulaminu.
3. Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku po jego zamknięciu są bezprawne, a całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną ponosi Posiadacz rachunku.
4. Posiadacza rachunku obciążają również transakcje dokonane przez osoby, którym karta została udostępniona, także przez Użytkownika karty lub którym ujawniony został numer PIN, niezależnie od przyczyn i okoliczności ujawnienia.
5. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej w sposób nie zawiniony karty do czasu zgłoszenia jej utraty w Centrum Kart, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EURO, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia jej utraty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §28 ust. 2 i 3.
6. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia (utrata) karty, jeżeli doszło do nich z winy Posiadacza rachunku, Użytkownika karty lub osoby której karta została udostępniona.
7. Posiadacza rachunku obciążają wszelkie transakcje dokonane kartą VISA Business na odległość (transakcje pocztowe, telefoniczne i w sieci Internet), mimo że karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

§ 28

1. Bank ponosi odpowiedzialność finansową za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty z wyjątkiem transakcji dokonanych przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, a także, jeśli doszło do nich z winy Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
2. Posiadacza rachunku nie obciążają operacje, z zastrzeżeniem § 27 ust. 7, jeżeli karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia i elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty lub bez złożenia przez niego własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym.

3. Ograniczenie w zakresie kwoty, o którym mowa w § 27 ust. 5, nie dotyczy transakcji dokonanych z winy Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, a w szczególności, gdy:
 - a) nie zachował on należytej staranności w przechowywaniu karty i ochronie numeru PIN,
 - b) przechowywał kartę razem z numerem PIN,
 - c) udostępnił kartę i numer PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) niezwłocznie nie poinformował Banku o utracie lub zniszczeniu karty,

§ 29

Bank nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) transakcje dokonane przy użyciu karty i numeru PIN,
- b) odmowę realizacji transakcji w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS,
- c) odmowę przyjęcia zapłaty za pomocą karty przez punkt handlowo – usługowy,
- d) awarię bankomatu uniemożliwiającą dokonanie transakcji,
- e) zastrzeżenie karty Użytkownikowi zgłoszone przez Posiadacza rachunku,
- f) konsekwencje nie zgłoszenia przez Posiadacza rachunku zmian danych ujętych w Deklaracji i Wniosku,
- g) uszkodzenie lub zniszczenia karty z przyczyn niezależnych od Banku,
- h) operacje dokonane na odległość z wykorzystaniem karty VISA Business bez jej fizycznego przedstawienia.

Rozdział VIII. Wypowiedzenie Umowy oraz postanowienia końcowe

§ 30

Powody wypowiedzenia Umowy

Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w terminie określonym w § 32 ust 1 w okresie ważności karty lub nie wznawiać karty, w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn:

- a) naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty Umowy lub Regulaminu bądź Umowy rachunku oraz Regulaminu rachunków,
- b) naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty obowiązujących przepisów prawa, które stanowiłoby zagrożenie realizacji postanowień Umowy,
- c) ujawnienia niezgodnych ze stanem faktycznym informacji zawartych w Deklaracji i Wniosku,
- d) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
- e) zaistnienia okoliczności, które w opinii Banku negatywnie wpływają na kondycję finansową Posiadacza rachunku,
- f) przekraczania przyznanego limitu indywidualnego,
- g) zamknięcie rachunku, do którego została wydana karta,
- h) zastrzeżenia przez Bank wszystkich kart wydanych do rachunku,
- i) wycofania produktu z oferty Banku,

§ 31

1. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy przez Bank uważa się za doręczone z chwilą jego dostarczenia pod ostatni adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza rachunku.
2. Odmowa przyjęcia przez Posiadacza rachunku wypowiedzenia Umowy stwierdzona przez dwóch pracowników Banku obecnych przy tej odmowie – przez ich pisemne

oświadczenie zawierające ich podpisy i datę tego zdarzenia, wywołuje skutek doręczenia. Czynność tę pracownicy ci dokonują bezpośrednio w chwili zaistnienia przedmiotowego faktu. W przypadku przesłania wypowiedzenia pocztą – listem poleconym – adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” lub „odmówiono przyjęcia” jest równoznaczna z doręczeniem wypowiedzenia w chwili naniesienia którejkolwiek z tych adnotacji. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze określone w art. 138 kodeksu postępowania cywilnego, tj. doręczenie pisma dorosłemu domownikowi lub też osobie upoważnionej do odbioru pism, w chwili odebrania przez nich pism.

3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zawiadomi pisemnie Banku o zmianie adresu, nazwy lub nazwiska, Bank pozostawia w aktach Umowy zwrócone przez pocztę pismo zawiadamiające o jej wypowiedzeniu wysłane listem poleconym ze skutkiem doręczenia – pod warunkiem, iż jest tam adnotacja poczty o próbie doręczenia: „adresat wyprowadził się” „nie podjęto w terminie”, „odmówiono przyjęcia” lub równoznaczna.

§ 32

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdej chwili z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Posiadacz rachunku ma prawo również odstąpić od Umowy pod warunkiem:
 - a) oddania w Banku karty,
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i tylko w przypadku jeżeli zwrot karty nastąpi w terminie 14 dni od daty potwierdzenia odbioru karty płatniczej oraz gdy nie została dokonana żadna transakcja. (Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest doręczany Posiadaczowi rachunku wraz z Umową).
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest do złożenia w Banku, który wydał kartę oświadczenia o rezygnacji z używania karty i o wypowiedzeniu Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej, Posiadacz karty zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu do Banku karty lub kart wydanych do rachunku,
 - b) uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych kartą,
 - c) uiszczenia Bankowi wszelkich należnych opłat i prowizji,
5. Wypowiedzenie Umowy przez jedną ze stron albo odstąpienie od Umowy powoduje zastrzeżenie przez Bank kart wydanych do rachunku.

§ 33

1. W przypadku zastrzeżenia karty na skutek zgłoszenia jej utraty, Umowę uznaje się za wypowiedzianą z chwilą zgłoszenia w Banku utraty karty wydanej do rachunku, z uwzględnieniem ust. 2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy tylko karty utraconej.
2. Postanowienia ust.1 nie mają zastosowania w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, wniosku o wydanie nowej karty dla Użytkownika karty w miejsce utraconej.
3. Termin obowiązywania Umowy przedłuża się automatycznie na okres ważności nowej karty.

§ 34

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku po ich wprowadzeniu.
3. Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć w Banku pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian lub doręczyć je drogą korespondencyjną. Nie złożenie takiego oświadczenia w tym terminie jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, we wskazanym tam terminie powoduje rozwiązanie Umowy o kartę płatniczą w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest dopełnienia warunków określonych w § 32 ust 4.
5. Nie zwrócenie karty do Banku lub posługiwanie się kartą mimo złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia zmienionej treści Regulaminu jest traktowane jako przyjęcie przez Posiadacza rachunku zmienionej treści Regulaminu i wyrażenie zgody na kontynuację Umowy na warunkach określonych w zmienionym Regulaminie.

§ 35

Bank ma prawo do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego na podstawie złożonego oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz w przepisach Prawa bankowego.

§ 36

W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego oraz ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.).