

# Regulamin usługi Korporacyjnej Bankowości Internetowej

## I. Postanowienia ogólne

### §1

W ramach usługi Korporacyjnej Bankowości Internetowej Łącki Bank Spółdzielczy umożliwił uzyskanie informacji o rachunkach Klienta prowadzonych przez Bank oraz składanie dyspozycji za pośrednictwem Internetu, w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### §2

Używane w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. Bank – Łącki Bank Spółdzielczy,
2. Punkt Obsługi Klientów – jednostka organizacyjna Łąckiego Banku Spółdzielczego,
3. Rachunek – prowadzony przez Bank rachunek bieżący, kredytowy lub lokaty terminowej, do którego Bank oferuje usługę Korporacyjnej Bankowości Internetowej,
4. Korporacyjna Bankowość Internetowa – system dostępu do informacji o rachunku oraz wydawania dyspozycji, w dalszej części Regulaminu stosowany jest skrót KBI,
5. Klient – posiadacz rachunku, z którym Bank zawarł umowę,
6. Użytkownik – osoba upoważniona w imieniu Klienta do korzystania z systemu Korporacyjnej Bankowości Internetowej w zakresie określonym we wniosku o aktywację usługi,
7. Umowa – umowa rachunku bieżącego Klienta,
8. Login – nadawany przez Bank ciąg znaków alfanumerycznych, który jest wykorzystywany przez Użytkownika w celu identyfikacji podczas korzystania z KBI,
9. Hasło – ciąg znaków alfanumerycznych zapewniający Użytkownikowi wyłączność dostępu do Korporacyjnej Bankowości Internetowej, przekazywany w specjalnie zabezpieczonej kopercie. Hasło jest znane tylko Użytkownikowi, któremu zostało wydane,
10. Urządzenie szyfrujące – elektroniczne urządzenie którego zadaniem jest zaszyfrowanie przesyłanych za pomocą KBI informacji. Urządzenie jest spersonalizowane i służy do akceptowania dyspozycji danego użytkownika,
11. Operacja pasywna – dyspozycja Użytkownika umożliwiająca uzyskanie informacji o rachunkach Klienta prowadzonych przez Bank,
12. Operacja aktywna – dyspozycja Użytkownika powodująca zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych Klienta prowadzonych przez Bank.

## II. Zakres usługi Korporacyjnej Bankowości Internetowej

### §3

1. KBI umożliwia wykonywanie operacji zarówno pasywnych jak i aktywnych.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi KBI, w przypadku:
  - 1) wprowadzania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zmian w ofercie Banku.
3. Nie stanowi zmiany Umowy oraz niniejszego Regulaminu wprowadzenie postanowień mających na celu zmianę zakresu usług dostępnych poprzez KBI.
4. O zmianach w zakresie dostępnych poprzez KBI usług, oraz sposobach ich funkcjonowania, Bank informuje na stronach internetowych banku, gdzie znajduje się ich szczegółowy opis.

## III. Warunki udostępnienia Korporacyjnej Bankowości Internetowej

### §4

1. Udostępnienie Klientowi Korporacyjnej Bankowości Internetowej następuje po spełnieniu łącznych poniższych warunków:
  - 1) zawarcie Umowy prowadzenia rachunku bieżącego,
  - 2) wypełnienie wniosku o aktywację usługi Korporacyjnej Bankowości Internetowej
2. Warunkiem korzystania z operacji aktywnych w zakresie Korporacyjnej Bankowości Internetowej jest posiadanie w Banku rachunku bieżącego.
3. Wniosek o uruchomienie lub zmiany w usłudze KBI, musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.

### §5

1. We wniosku Klient podaje:
  - 1) dane osobowe użytkownika dla którego uruchomiony zostanie dostęp,
  - 2) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane w ramach usługi,
  - 3) zakres operacji wykonywanych za pomocą KBI.
2. Uprawnienia Użytkownika do uzyskiwania informacji o rachunkach i do składania dyspozycji w ramach KBI muszą pozostawać w zgodzie z odpowiednimi dokumentami złożonymi w Banku, w szczególności z umową rachunku, kartą wzorów podpisów oraz odpisem z KRS.
3. Podpisy i stemple złożone przez Klienta na wniosku o aktywację KBI muszą być zgodne ze wzorem złożonym przez Klienta w Banku.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników.

### §6

1. Umowę w imieniu Banku podpisują osoby reprezentujące Bank.
2. Bank ma prawo do odmowy uruchomienia usługi KBI bez podania przyczyny.

## IV. Zasady korzystania z Korporacyjnej Bankowości Internetowej

### §7

1. Do odbioru dokumentacji, danych dostępowych, oraz urządzeń szyfrujących upoważnione są osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, przy czym odbierający ma obowiązek przekazać je Użytkownikom dla których są one wygenerowane i zapoznać ich z warunkami świadczenia usługi KBI.
2. Użytkownik nie będący osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, może odbierać wyłącznie wygenerowane dla siebie loginy, hasła i zarządzania szyfrujące.

3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z z warunkami świadczenia usługi KBI i ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane nieznanymi ich treści.
4. Loginy i hasła wydawane są bezterminowo.

### §8

1. Klient zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych dyspozycji przeglądając listę zleceń i historię rachunków dostępnych w ramach KBI.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem KBI są przekazywane do realizacji niezwłocznie, jednak nie później niż do końca następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji, a następnie realizowane przez Bank zgodnie z odpowiednimi regulaminami produktów i usług bankowych obowiązujących w Banku. Jeżeli Klient wydaje dyspozycję z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień wydania dyspozycji.
3. Przekazana do Banku i zaksięgowana dyspozycja przelewu nie może być odwołana.
4. Dzień wykonania przez Bank dyspozycji otwarcia lokaty oznacza początek okresu umownego lokaty terminowej, a właściwą stawką oprocentowania lokaty jest stawka obowiązująca w dniu wykonania dyspozycji przez Bank.
5. Klient powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane w ramach KBI są jednoznaczne i zgodne z jego intencją, w szczególności określają rachunki, które mają być obciążane i uznawane, właściciela tych rachunków oraz tytuł płatności.
6. Złożenie przez Klienta dyspozycji za pomocą KBI nie wymaga pisemnego potwierdzenia złożonej dyspozycji. Wszystkie dane potrzebne do jej wykonania Klient określa drogą elektroniczną. Dyspozycja złożona za pomocą KBI pociąga za sobą skutki przewidziane dla pisemnej formy składania oświadczeń woli.
7. Potwierdzeniem wykonanych dyspozycji oraz pobranych opłat i prowizji są zestawienia transakcji udostępniane na bieżąco w ramach KBI.
8. W przypadku niezgłoszenia nieprawidłowości w podanym powyżej terminie uznaje się, że nieprawidłowości nie wystąpiły.

### §9

1. Klient nie może podważać autentyczności dyspozycji prawidłowo uwierzytelnionej loginem i hasłem oraz przy pomocy urządzenia szyfrującego. Dyspozycje autoryzowane w ten sposób obciążają Klienta.
2. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
3. Jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo, nie ponosząc żadnej odpowiedzialności wobec Klienta, czasowo zawiesić działanie usługi KBI na taki okres, jakiego wymaga naprawa usterki, bądź rozwiązanie problemu związanego z bezpieczeństwem. O powyższym fakcie Klient będzie informowany poprzez komunikaty zamieszczane na stronach internetowych [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl) oraz w Centrali i Punktach Obsługi Klientów.

### §10

1. Wyposażenie techniczne (w szczególności komputer) Klient nabywa i utrzymuje na swój koszt. Powinno ono spełniać wszelkie wymagania określone przez Bank.
2. Szczegółowe informacje na temat zalecanej konfiguracji sprzętu i oprogramowania dostępne są w stronach internetowych [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl).

## V. Zasady bezpieczeństwa usługi Korporacyjnej Bankowości Internetowej

### §11

1. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa usługi KBI; w szczególności Użytkownik powinien z należytą starannością chronić login, hasło, oraz urządzenie szyfrujące. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnianie osobom trzecim.
2. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie loginu, hasła lub urządzenia szyfrującego, klient powinien niezwłocznie zablokować usługę i zgłosić ten fakt w Banku.
3. W przypadku odejścia od komputera, użytkownik powinien wylogować się z systemu oraz zabezpieczyć urządzenie szyfrującego przed dostępem osób trzecich.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa KBI zamieszczone są na stronach internetowych [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl).

## VI. Zablokowanie oraz zastrzeżenie Korporacyjnej Bankowości Internetowej

### §12

1. W przypadku trzykrotnego błędnego podania hasła podczas identyfikacji Użytkownika w ramach KBI, Bank blokuje dostęp do systemu.
2. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do KBI w przypadku stwierdzenia korzystania z usługi w sposób sprzeczny z Umową, niniejszym Regulaminem, innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### §13

1. Użytkownikowi oraz Klientowi przysługuje prawo do zastrzeżenia dostępu do KBI.
2. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła i niemożności samodzielnego dokonania zmiany hasła oraz w innych uzasadnionych przypadkach należy zgłosić zastrzeżenie:
  - 1) osobiście w dowolnym Punkcie Obsługi Klienta lub Centrali Banku,
  - 2) telefonicznie pod numerem 018 477 88 09.

### §14

1. Odblokowanie dostępu do KBI zablokowanego wskutek trzykrotnego błędnego podania hasła może być zrealizowane tylko w centrali Banku.

## VII. Pomoc techniczna i reklamacje

### §15

1. Klient ma prawo do bezpłatnej pomocy technicznej zamieszczonej na stronach internetowych Banku, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [ebank@bslacko.pl](mailto:ebank@bslacko.pl), oraz telefonicznej pod numerem 018 477 88 09.
2. Klient ma prawo do reklamacji dotyczących funkcjonowania KBI.
3. Klient zgłasza reklamację osobiście.
4. Reklamacja przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej. Klient ma obowiązek szczegółowego i wyczerpującego opisanie przedmiotu reklamacji.
5. Reklamacje powinny być zgłaszane nie później niż 45 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą.
6. Reklamacja rozpatrywana jest w okresie 2 tygodni od dnia jej otrzymania przez Bank. Odpowiedź na reklamację przesyłana jest Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Do reklamacji winny być dołączone kopie ewentualnych wyciągów bankowych lub innych dokumentów mogących służyć do wykazania zasadności reklamacji.

### VIII. Postanowienia końcowe

#### §16

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z Korporacyjnej Bankowości Internetowej zgodnie z niniejszymi Zasadami i innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy o prowadzeniu rachunku oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania użytkowników w tym zakresie.
2. Treść obowiązujących Zasad oraz wszystkie dokumenty stanowiące integralną część Umowy są udostępnione w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl) a Klient ma możliwość ich pobrania w każdej chwili, przechowania i odtworzenia w zwykłym toku czynności.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Bankiem a Klientem odbywa się na zasadach określonych w Umowie.
4. Klient zobowiązany jest do pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie. Skutki niedopełnienia tego obowiązku obciążają Klienta.

#### §17

1. Za korzystanie z Korporacyjnej Bankowości Internetowej Bank pobiera od Klientów opłaty i prowizje ustalone w obowiązującej Taryfie opłat i prowizji Banku.
2. Zmiana wysokości opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia pracochłonności, zakresu lub formy realizacji określonych czynności/usług.
3. Informacje dotyczące opłat i prowizji związanych z KBI są ogłaszane na tablicach ogłoszeń w Centrali Banku i Punktach Obsługi Klientów oraz na stronach internetowych [www.bslacko.pl](http://www.bslacko.pl)

#### §18

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bank może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów. Za ważne powody uprawniające Bank do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem uznaje się naruszenie przez Klienta/Użytkownika postanowień Umowy, niniejszych Zasad i innych uregulowań stanowiących integralną część Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) udostępnienie loginu, haseł, dodatkowego hasła lub urządzenia szyfrującego osobom trzecim,
  - 2) uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta,
  - 3) ujawnienie niezgodnej ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
  - 4) brak środków na rachunkach Klienta przez okres kolejnych 3 miesięcy uniemożliwiający pobranie opłat i prowizji z tytułu korzystania z KBI,
  - 5) zamknięcie rachunku przeznaczonego do pobierania przez Bank opłat i prowizji,
  - 6) wykorzystanie usługi KBI niezgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Umowa wygasa z chwilą zamknięcia wszystkich rachunków Klienta.

Regulamin przyjęty protokołem nr 45/2008 Zarządu Łąckiego Banku Spółdzielczego z dnia 17.12.2008, obowiązuje od 18.12.2008

Zarząd Łąckiego Banku Spółdzielczego