

Regulamin otwierania i prowadzenia książeczek oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych dla osób fizycznych

DZIAŁ I. ZASADY PROWADZENIA RACHUNKÓW

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

- Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania przez Łącki Bank Spółdzielczy, zwany dalej Bankiem, książeczek oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych dla osób fizycznych.
- Bank otwiera i prowadzi dla osób fizycznych następujące rachunki bankowe: rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, rachunki oszczędnościowe, oraz rachunki terminowych lokat oszczędnościowych:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe służą do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
 - 2) rachunki oszczędnościowe oraz rachunki terminowych lokat oszczędnościowych służą do gromadzenia środków pieniężnych.
- Rachunek może być prowadzony jako:
 - 1) rachunek indywidualny – dla jednej osoby fizycznej będącej:
 - a) osobą pełnoletnią i posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) osobą małoletnią, legitymującą się ważnym dokumentem tożsamości.
 - 2) rachunek wspólny – dla co najmniej dwóch osób pełnoletnich, mających pełną zdolność do czynności prawnych.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym „Regulaminie” mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego, ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.

§2

Przez użyte w niniejszym „Regulaminie” określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Łącki Bank Spółdzielczy;
- 2) **Jednostka Organizacyjna Banku** – Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klientów prowadzący rachunek bankowy;
- 3) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych w złotych;
- 4) **Rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 5) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunków bankowych w złotych, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy;
- 6) **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 7) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju;
- 8) **Nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju;
- 9) „**Taryfa opłat i prowizji bankowych**” – obowiązująca w Banku taryfa opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe w obrocie krajowym i w obrocie wartościami dewizowymi;
- 10) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem;
- 11) **Posiadacz karty bankowej** – Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, któremu Bank wydał kartę bankową;
- 12) **Komunikat Banku** – komunikat informacyjny Banku dla Posiadaczy rachunków, podawany do wiadomości w Jednostkach Organizacyjnych Banku. Komunikat zawiera wskazane w regulaminach warunki prowadzenia rachunków.

§3

1. Rachunki otwierane są przez Bank dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.

§4

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§5

1. Za zobowiązania z tytułu rachunków prowadzonych w Banku, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

Rozdział II. Otwarcie rachunku

§6

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez osobę występującą o zawarcie Umowy oraz Bank. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub określony z możliwością automatycznego przedłużenia.
2. Zawarcie Umowy wymaga sprawdzenia tożsamości osoby występującej o zawarcie Umowy przez upoważnionego pracownika Banku. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dowodu osobistego lub paszportu,
 - 2) legitymacji szkolnej dla osoby małoletniej powyżej trzynastego roku życia
 - 3) paszportu zagranicznego w przypadku nierezydentów.
3. Wraz z zawarciem Umowy osoba występująca o zawarcie Umowy wypełnia Kartę Wzorów Podpisów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Podpisy na Umowie oraz na Karcie Wzorów Podpisów powinny być złożone w obecności pracownika Banku, chyba że Umowa została zawarta drogą korespondencyjną.

§7

1. Bank dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na przesłanej Umowie i Karcie Wzorów Podpisów zostanie poświadczona:
 - 1) w kraju – przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - 2) za granicą:
 - a) opatrzenie w apostille – w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
 - b) polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami, lub
 - c) bank zagraniczny będący korespondentem Banku, lub
 - d) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w pkt b-c przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała Umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów.
2. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień wpływu Umowy do Jednostki Organizacyjnej Banku.
3. Bank nie zawiera Umowy drogą korespondencyjną w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§8

Umowa może być zawarta również przez pełnomocnika. Podpisanie Umowy i otwarcie rachunku bankowego przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa. W przypadku nierezydenta podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa może być uwierzytelniony w sposób określony w §7 ust.1 pkt.2.

Rozdział III. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§9

1. W imieniu osoby małoletniej poniżej trzynastego roku życia, Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
2. Małoletni, który ukończył trzynaście lat, może samodzielnie zawrzeć Umowę i dysponować środkami pieniężnymi, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej poniżej trzynastego roku życia, w ramach zwykłego zarządu jest upoważniony jej przedstawiciel ustawowy.

§10

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku,
- 2) dyspozycje przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy,
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek,
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem.

§11

Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§12

Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.

§13

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych przy czym:

- 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia,
- 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Do czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem przez osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymagane jest potwierdzenie przedstawiciela ustawowego.
3. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu orzeczenia właściwego sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.
- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) składania wniosków o limit w ROR,
- 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego,
- 5) składania wniosków o wydawanie kart bankowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej,
- 6) cesji praw z rachunku.
3. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponosi Posiadacz rachunku.

§20

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa korespondencyjnie z uwzględnieniem postanowień §9.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Jednostce Organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa do Jednostki Organizacyjnej Banku.

§21

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, likwidacji rachunku, śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

Rozdział VI. Zasady oprocentowania środków na rachunku

§22

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Zarząd Banku dla danego rodzaju rachunku.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych rozpoczyna się od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę łącznie.
3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
4. Rodzaje rachunków i lokat oraz wysokość obowiązującego oprocentowania jak również zmiany tej wysokości podawane są do wiadomości Uchwałami Zarządu Banku wywieszanymi w Jednostkach Organizacyjnych Banku i umieszczanymi na stronach internetowych Banku www.bsłacko.pl.

§23

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania środków na rachunkach w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedziania jej w tej części.
2. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków prowadzonych w złotych może być dokonana w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
 - 1) uchwalanych przez Radę Polityki Pieniężnej:
 - a) stopy redyskontowej weksli,
 - b) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania,
 - 2) zmiany wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 3) stawki WIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej,
3. W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków w trakcie trwania okresu umownego – dla rachunków:
 - 1) oprocentowanych według zmiennej stopy odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - 2) oprocentowanych według stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania nie ulega zmianie. Przez cały okres umowny obowiązuje oprocentowanie ustalone w chwili podpisania umowy. Dla lokat odnowionych na kolejny okres umowny obowiązuje oprocentowanie obowiązujące w Banku w dniu odnowienia.

§24

Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.

Rozdział VII. Dysponowanie środkami na rachunku

§25

Wpłaty i wypłaty na rachunki prowadzone w Banku mogą być dokonywane w formie gotówkowej bądź bezgotówkowej.

Rozdział IV. Rachunki wspólne

§14

Współposiadaczem rachunku wspólnego mogą być osoby fizyczne lub osoba fizyczna będąca członkiem jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębne ustawy nie przyznają zdolności prawnej, która zawarła z Bankiem umowę rachunku wspólnego.

§15

1. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
2. Każdy ze Współposiadaczy rachunku wspólnego swobodnie dysponuje rachunkiem wspólnym oraz środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym zgodnie ze złożonym formularzem wzorów podpisów, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, za wyjątkiem złożenia dyspozycji skutkującej zmianą treści Umowy, która dla swej ważności wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Współposiadaczy.

§16

1. Każdy ze Współposiadaczy może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy rachunku.
2. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
3. Bank nie przyjmuje od Współposiadacza rachunku wspólnego dyspozycji na wypadek śmierci.
4. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku środki zgromadzone na rachunku znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy.

Rozdział V. Pełnomocnictwo

§17

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich jak też dokonywać wywozu za granicę kwot pochodzących z rachunków oszczędnościowych tylko zgodnie z przepisami Prawa dewizowego.

§18

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo może być udzielone przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Jednostce Banku prowadzącym jego rachunek przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Bank dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa korespondencyjnie z uwzględnieniem postanowień §7.
5. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu:
 - 1) złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Jednostce Organizacyjnej Banku,
 - 2) wpływu pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie do Jednostki Organizacyjnej Banku.

§19

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa,
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku, za wyjątkiem dokonywania następujących czynności:

§26

1. Wpłaty na rachunki bankowe rezydentów w złotych nie podlegają ograniczeniom.
2. Na rachunki bankowe nierezydentów przyjmowane są wpłaty w złotych, których pochodzenie jest udokumentowane, oraz które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dewizowego lub zgodnie z indywidualnym zezwoleniem dewizowym dopuszczone są do transferu za granicę.
3. W przypadku wpływu środków w walucie bez podania numeru rachunku, na który należy zaksięgować środki Bank przechowuje w/w wpływ na rachunku nieoprocentowanym.

§27

Posiadacze rachunków składający dyspozycje mające na celu dokonanie płatności w kraju w obrocie dewizowym lub transferu środków z rachunków bankowych za granicę, zobowiązani są do podawania tytułu, z którego płatność w kraju w obrocie dewizowym lub transfer są dokonywane oraz do przedstawienia na żądanie Banku dokumentów potwierdzających tytuł. Bank realizuje tylko i wyłącznie takie dyspozycje, które są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dewizowego lub indywidualnym zezwoleniem dewizowym.

§28

1. Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty z rachunków w przypadku:
 - 1) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny,
 - 2) wydania dyspozycji naruszającej przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) braku pokrycia w środkach zgromadzonych na rachunku.
2. Bank może odmówić wykonania dyspozycji wypłaty z rachunków w przypadku:
 - 1) gdy podpis nie jest zgodny ze wzorem złożonym na „Karcie Wzorów Podpisów”.
 - 2) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty,

§29

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika.
2. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są w ciężar rachunku płatności z tytułu:
 - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku „Taryfie opłat i prowizji bankowych” związanych z prowadzonym rachunkiem,
 - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
 - 3) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - 4) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej operacji,
 - 5) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.
3. Bank może zawiesić wykonanie dyspozycji w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku.

§30

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, aby w rozliczeniach realizowanych w systemie ELIXIR wyłączną podstawą identyfikacji beneficjenta w ramach składanych dyspozycji stanowił numer rachunku w standardzie NRB.
3. W przypadku realizacji otrzymanej dyspozycji wpłaty na rachunek Posiadacza, podstawą do realizacji jest wyłącznie numer rachunku bankowego w standardzie NRB.
4. Bank wykonuje dyspozycję Posiadacza rachunku zgodnie z jej treścią i nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z błędów w dyspozycji. Za błędy w dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada osoba zlecająca wykonanie danej dyspozycji.
5. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§31

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji spowodowane w szczególności:

- 1) siłą wyższą (np. powódź, awaria, kataklizm),
- 2) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§32

1. Bank zobowiązuje się do wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych dla Banku od dnia jej otrzymania.
2. Za zawinione przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji z przyczyn innych niż wymienione w §31, Posiadaczowi rachunku

płatnego na każde żądanie przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki według odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku.

Rozdział VIII. Wpłaty po śmierci posiadacza rachunku

§33

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), do wysokości określonej art.56 ustawy Prawo Bankowe.
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek.
3. Dyspozycję zapisu bankowego na wypadek śmierci składa się na formularzu bankowym – załącznik nr 7.
4. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie wyłącznie na piśmie.
5. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci nie może być przyjęta od Posiadacza rachunku wspólnego.

§34

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku,
 - 2) kwotę równą wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 4) wypłaty z tytułu postanowienia sądu o nabyciu spadku.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 3) nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

§35

Wpłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z terminowych lokat oszczędnościowych powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy,
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat oszczędnościowych zgodnie z zapisami w odpowiednich regulaminach,
- 3) przeksięgowanie na rachunek z oprocentowaniem właściwym dla rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami.

§36

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz akt zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§37

Z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku, Bank blokuje środki znajdujące się na jego rachunkach bez zmiany w zakresie oprocentowania do czasu przedstawienia przez spadkobierców prawomocnego postanowienia o dziale spadku.

Rozdział IX. Alternatywne kanały dostępu i dysponowania rachunkiem

§38

Posiadacz rachunku może złożyć w Jednostce Organizacyjnej Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z dodatkowych usług, takich jak informacja o saldzie rachunku przez telefon (bankofon), powiadamianie sms-em, dostęp do rachunku przez internet w zakresie określonym w regulaminach funkcjonowania poszczególnych rodzajów usług.

Rozdział X. Rozwiązanie umowy

§39

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony,

- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych.
2. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Dla wypowiedzenia Umowy wymagana jest forma pisemna.

§40

1. Bank zobowiązany jest podać przyczynę wypowiedzenia oraz termin zamknięcia rachunku rozliczeniowego.
2. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych powodów:
 - 1) rażącego niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązków wynikających z Umowy i postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy,
 - 3) braku obrotów na rachunku rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - 4) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu kredytu odnawialnego w rachunku ror,
 - 5) wykorzystania rachunku do celów przestępczych.

§41

1. Okres wypowiedzenia Umowy zawartej na czas nieokreślony, wynosi 30 dni i biegnie od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu na ostatni wskazany adres korespondencyjny.
2. Bank doręcza pismo Posiadaczowi rachunku na adres podany w umowie i innych dokumentach do tej umowy załączonych, bądź też na inny adres podany Bankowi w trakcie realizacji umowy.
3. Odmowa przyjęcia pisma lub adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo), „adresat nieznan” – wywołuje skutki doręczenia.
4. Skutki doręczenia wywołuje też doręczenie zastępcze w trybie art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego.
5. Adnotacje „adresat nieznan”, „adresat nieznany” lub podobne adnotacje poczty przy równoczesnym zaniechaniu operacji na rachunku wywołuje skutek wygaśnięcia umowy i Bankowi służy wówczas prawo wdrożenia postępowania egzekucyjnego.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do uiszczenia należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy,
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego lub limitu w ROR,
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego,oraz zwrotu wydanych do rachunku kart bankowych i czeków.

§42

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w jednostce Banku prowadzącym jego rachunki otwarte w ramach Umowy, dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§43

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji bankowych”.
2. „Taryfa opłat i prowizji bankowych” stanowi integralną część Umowy o prowadzenie rachunków bankowych w złotych oraz udostępniana jest w Banku.

§44

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Jednostki Organizacyjnej Banku o zmianie nazwiska, adresu, a także innych danych osobowych zawartych w Umowie, mających istotny wpływ na prowadzenie rachunku.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§45

1. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o zmianach salda na rachunku przekazując wyciągi bankowe, w terminach oraz w sposób określony w Umowie.
2. W przypadku stwierdzenia mylnego zapisu lub nieprawidłowo wykazanego salda Posiadacz rachunku powinien zgłosić ten fakt w Jednostce Organizacyjnej Banku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu. Zgłoszone niezgodności w zapisach, po uprzednim ich zbadaniu i potwierdzeniu, zostaną przez Bank skorygowane.

§46

Do operacji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§47

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Przepis zawarty w pkt. 1. dotyczy również rachunków wspólnych bez względu na liczbę współwłaścicieli.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadaczy. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo gdy Współposiadacz nie przedłoży umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

§48

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego „Regulaminu”.
2. O zmianach wprowadzanych w „Regulaminie” Bank informuje Klientów w trybie określonym w umowie.
3. Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Jednostce Organizacyjnej Banku lub przesłać je drogą korespondencyjną. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku:
 - 1) dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie, w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku,
 - 2) dla terminowych lokat oszczędnościowych z upływem okresu umownego lokat, w którym Posiadacz rachunku złożył oświadczenie.

§49

uchylony

§50

uchylony

Dział II. RACHUNKI BANKOWE

Rozdział XII. Rachunki oszczędnościowe – książeczki oszczędnościowe a'vista

§51

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy o wkład płatny na każde żądanie jest książeczka oszczędnościowa oraz umowa.
2. Potwierdzeniem dokonania operacji na rachunku oszczędnościowym a'vista jest wpis w książeczce oszczędnościowej potwierdzony stemplem datownikowym.
3. Pozostałe warunki gromadzenia środków są jednolite dla wszystkich rodzajów wkładów oszczędnościowych i określone w niniejszym Regulaminie.

Rozdział XIII. Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe

§52

Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy zwany dalej rachunkiem ROR służy do gromadzenia wkładów oszczędnościowych, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych posiadacza, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§53

Otwarcie rachunku

1. Otwarcie rachunku następuje na podstawie umowy zawartej między Bankiem a Klientem.
2. Osoba występująca o otwarcie rachunku po zapoznaniu się z niniejszym „Regulaminem” składa wnioszek o otwarcie rachunku.
3. Bank może żądać od ubiegającego się o otwarcie rachunku dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających realność dokonywania wpłat na rachunek w deklarowanej wysokości. Bank może również na własną rękę zasięgnąć informacji o ubiegającym się otwarcie rachunku.

4. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego może być uzależnione od uzyskania od ubiegającego się o jego otwarcie odpowiedniego zabezpieczenia (np. poręczenia, zastaw, blokada środków) w przypadku, gdy przedstawione informacje obciążone są dużym stopniem ryzyka.
5. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o otwarciu rachunku, strony po złożeniu przez Klienta karty wzorów podpisów podpisują dwa egzemplarze umowy, z których jeden otrzymuje Klient. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część umowy.
6. Złożenie wzoru podpisów przez właścicieli i pełnomocników następuje w obecności pracownika Banku po okazaniu dokumentu tożsamości.
7. Po wpływie na rachunek pierwszej wpłaty Bank wydaje właścicielowi na jego wniosek pierwszą książeczkę czekową. Klient może się również starać o wydanie do rachunku karty Visa Electron i/lub Visa Classic. Zasady wydawania kart są zawarte w Regulaminach kart płatniczych Visa.
- 2) w pozostałych Bankach oraz oddziałach Banków współpracujących w ramach porozumienia przy obsłudze rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych do wysokości określonej w komunikatach.
3. Lista Banków będących stroną porozumienia znajduje się na tablicy ogłoszeń w Placówkach Banku oraz na stronach internetowych Banku.
4. Jednostki organizacyjne innych banków współpracujących w ramach porozumienia mogą realizować imienne czeki gotówkowe, wystawione na wyższą kwotę niż ustalona w ramach porozumienia w przypadku przedłożenia czeku potwierdzonego bądź po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia salda przez Bank prowadzący rachunek (w formie telefonicznej lub telefaksowej).
5. Realizacja gotówkowych czeków na okaziciela dokonywana jest wyłącznie w Banku prowadzącym rachunek w granicach salda do rąk osoby przedkładającej czek.
6. Czeki imienne z umieszczonym na pierwszej stronie czeku napisem „do rozrachunku” służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych. Czeki rozrachunkowe nie mogą być realizowane w gotówce.
7. Osoba wskazana w treści czeku rozrachunkowego może regulować bezgotówkowo:
 - 1) w Placówkach Łąckiego Banku Spółdzielczego – w granicach salda wszelkie płatności na rzecz podmiotów gospodarczych dokonujących rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem banków przy użyciu form i trybu określonych przez Prezesa NBP,
 - 2) w placówkach handlowych i usługowych płatności za zakupione towary i usługi, w innych jednostkach, instytucjach i podmiotach gospodarczych, w pozostałych Bankach, oddziałach innych banków do wysokości ustalonej w Porozumieniu o zastępczej obsłudze.
8. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności). Bezgotówkowe regulowanie płatności za usługi i świadczenia o charakterze powszechnym wymaga przedłożenia w bankach wraz z czekiem rozrachunkowym wypełnionych blankietów nadawczych lub innych formularzy wpłat.
9. Realizacja czeków imiennych zarówno gotówkowych, jak i rozrachunkowych następuje po wylegitymowaniu osoby wskazanej w treści czeku i odnotowaniu cech dowodu stwierdzającego tożsamość. Osoba wskazana w treści czeku gotówkowego imiennego lub na okaziciela składa podpis na jego odwrocie nad klauzulą „podpis odbiorcy”.
10. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny, trwały i podpisany zgodnie z wzorami podpisów. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie, a nazwa miesiąca napisana słownie. Dopuszcza się możliwość wpisania miesiąca cyframi. Miejsca wolne przed i za kwotą napisana cyframi i słownie powinny być zakreślane. Na czeku nie mogą być dokonywane poprawki i skreślenia. Czeki wystawione niezgodnie z powyższymi postanowieniami, jak również czeki wystawione i podpisane ołówkiem nie będą realizowane.
11. Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku Spółdzielczego prowadzącego jego rachunek o potwierdzenie jednego lub więcej czeków. W celu uzyskania potwierdzenia, posiadacz rachunku zgłasza się osobiście w Łąckim Banku Spółdzielczym przedkładając książeczkę czekową i podając wysokość kwoty, na którą zamierza czek (czeki) wystawić. Zezwolenie na realizację kwot potwierdzonych jest ważne w ciągu 30 dni od daty jego udzielenia. Bank dokonuje blokady środków lub innego zabezpieczenia na poczet potwierdzonych czeków.
12. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedłożony do realizacji w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10-dniowego. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.
13. Posiadacz rachunku obowiązany jest posługiwać się jedynie blankietami czekowymi z książeczek czekowych, wydanych mu przez Łącki Bank Spółdzielczy.
14. Posiadaczowi lub osobie upoważnionej przez posiadacza, Bank wydaje za pokwitowaniem jedną książeczkę czekową. Jeżeli posiadacz rachunku nie może odebrać książeczki osobiście, Bank może na jego piśmenny wniosek wysłać książeczkę czekową listem poleconym. Pierwszą książeczkę Bank wydaje po wpływie na rachunek pierwszej wpłaty.
15. Posiadacz rachunku jest obowiązany do szczególnie starannego przechowywania książeczki czekowej, a także czeków już wystawionych.
16. W przypadku utraty czeków już wystawionych lub czystych blankietów czekowych, posiadacz rachunku powinien niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub faxem zawiadomić Bank prowadzący rachunek, wymieniając ewentualnie ilość i numery utraconych czeków (blankietów czekowych) oraz wskazać okoliczności utraty. Zastrzeżenie telefonicznie należy w tym samym dniu potwierdzić w formie oświadczenia na piśmie. W oświadczeniu posiadacz rachunku powinien stwierdzić, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki wstrzymania wypłaty czeków.
17. Bank przyjmuje na siebie odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych:
 - 1) w placówkach Łąckiego Banku Spółdzielczego – od chwili przyjęcia zastrzeżenia od posiadacza,

§54

Wpłaty

1. Na rachunek mogą być wnoszone wpłaty w formie bezgotówkowej: poleceniami przelewu z zakładów pracy z tytułu wynagrodzeń i innych należności, przekazywane przez ZUS z tytułu emerytur i rent, z innych rachunków bankowych, a w formie gotówkowej przez każdą osobę – bankowym dowodem wpłaty, z zastrzeżeniem, że wpłaty własne zwolnione są od opłaty, natomiast wpłaty osób trzecich podlegają opłacie zgodnie z taryfą prowizji i opłat.
2. Wpłaty mogą być wnoszone w jednostkach organizacyjnych Banku i innych bankach oraz placówkach pocztowych za pomocą bankowych dowodów wpłaty, przez każdą osobę znająca numer i nazwę rachunku (imię i nazwisko właściciela rachunku).
3. W celu wniesienia wpłat, wpłacający jest obowiązany wypełnić odcinki blankietu nadawczego jednobrzmiąco, a bankowy dowód wpłaty przebitkowo, ściśle według rubryk, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dowód wpłaty wystawiony nieczytelnie ze śladami poprawek oraz bez podania nazwy lub numeru rachunku nie będzie przyjęty.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z podania mylnego numeru lub nazwy rachunku albo niewłaściwej nazwy i siedziby Banku prowadzącego rachunek Bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Bank nie przyjmuje na rachunek przelewów dotyczących rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej posiadacza rachunku i zwraca je wystawcom z wyjątkiem składek ZUS i US.

§55

Dysponowanie saldem rachunku.

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej, w drodze realizacji czeków gotówkowych imiennych i na okaziciela, oraz kartą w bankomatach,
 - 2) bezgotówkowej, w drodze imiennych czeków rozrachunkowych lub bezgotówkowych dyspozycji obciążeniowych, płatności kartą, dyspozycji przez elektroniczne środki dostępu (bank internetowy).
2. Posiadacz rachunku może wystawić dyspozycje obciążeniowe w granicach posiadanych środków, po uwzględnieniu kwot wydanych dyspozycji nie objętych wyciągiem np. obciążeń kartowych w drodze.
3. Minimalne saldo dodatnie jakie musi utrzymywać na określone jest w Komunikacie o wysokości oprocentowania rachunków i lokat.
4. Bank na wniosek Klienta może zawrzeć z nim na indywidualnych warunkach umowę o kredyt w ror w wysokości uzależnionej od długości okresu prowadzenia rachunku i obrotów na rachunku.
5. Bank ustala termin zlikwidowania salda debetowego w ciągu 5 dni od daty jego wystąpienia. W przypadku wystąpienia salda debetowego Bank będzie naliczał odsetki karne według stopy procentowej ustalonej dla kredytów przeterminowanych w okresie występowania salda debetowego na rachunku.
6. W razie nie wyrównania stanu na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w przewidzianym terminie, Bank może wypowiedzieć jednostronnie umowę o prowadzeniu tego rachunku z podaniem na piśmie powodów jego zamknięcia, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z prawa czekowego.

§56

Czeki

1. Czeki służą do podejmowania gotówki z rachunku. Bank wydaje czeki na wniosek Klienta:
 - 1) imienne, zawierają w treści imię i nazwisko osoby upoważnionej do realizacji – może to być posiadacz rachunku lub dowolna osoba,
 - 2) na okaziciela (nie zawierają w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki), w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych, wystawca czeku wpisuje wyraz „okaziciel” lub pozostawia to miejsce wolne.
2. Imienny czek gotówkowy może być realizowany przez osobę wskazaną w jego treści:
 - 1) w Łąckim Banku Spółdzielczym w granicach salda,

ROZDZIAŁ XIV. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

§61

- 2) posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków przed upływem terminów wskazanych wyżej,
- 3) poza Bankiem posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków przed upływem terminów skutecznego ich zastrzeżenia, zastrzeżenie odbywa się na koszt Klienta,
- 4) po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o utracie książeczki czekowej, Bank może wydać na żądanie posiadacza rachunku nową książeczkę czekową. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy zwrócić je do Banku prowadzącego rachunek.

§57

Polecenie przelewu

Posiadacz rachunku może przelewać na podstawie formularza „polecenie przelewu” dowolne kwoty ze swojego rachunku na każdy inny rachunek bankowy lub wskazaną książeczkę oszczędnościową. Polecenie przelewu wypełnia się przebitkowo. Poszczególne rubryki polecenia przelewu powinny być wypełnione czytelnie i starannie – zgodnie z ich treścią. Polecenie przelewu winno być podpisane zgodnie z wzorami podpisów złożonymi w Banku. Polecenie przelewu posiadacz rachunku przesyła lub składa do wykonania w Banku prowadzącym rachunek. Dyspozycje złożone w placówce do godziny 10 będą zrealizowane tego samego dnia. Dyspozycje złożone po godz 10 będą realizowane w kolejnym dniu roboczym.

§58

Zlecenia stałe z rachunku

1. Za zlecenie stałe uważane jest zlecenie spełniające następujące warunki: stała kwota, stały termin realizacji, płatność regulowana cyklicznie z rachunku dla którego złożono odpowiednią dyspozycję. Warunkiem wykonania przez Bank stałego zlecenia jest zapewnienie środków na rachunku. Zlecenie nie zostanie zrealizowane w przypadku: braku pokrycia na rachunku na zakończenie dnia poprzedzającego termin płatności, zakazu dokonywania wypłat, wydanego przez uprawniony organ. Za zlecenia niezrealizowane z winy Klienta Bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Posiadacz rachunku składa zlecenie stałe na wypełniając odpowiedni formularz – załącznik nr 8.
3. Odwołanie zlecenia stałego następuje poprzez wypełnienie przez posiadacza rachunku odpowiedniej rubryki formularza zlecenia stałego lub na podstawie odpowiedniego pisemnego poświadczenia złożonego w Banku.

§59

Zamknięcie rachunku

1. Zamknięcie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego następuje z chwilą rozwiązania umowy rachunku bankowego.
2. Rozwiązanie umowy rachunku może nastąpić przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika na podstawie pisemnego oświadczenia, w którym powinien potwierdzić zgodność salda zamykanego rachunku oraz podać sposób zadysonowania nim.
3. Bank prowadzący rachunek może rozwiązać umowę rachunku z ważnych przyczyn zawartych w §40 ust.2.
4. Bank prowadzący rachunek powiadamia pisemnie posiadacza rachunku o zamknięciu rachunku, wskazując powód zamknięcia oraz prosi go o podanie sposobu zadysonowania sald.
5. Przy zamknięciu rachunku posiadacz obowiązany jest zwrócić Bankowi prowadzącemu rachunek niewykorzystane blankiety czekowe i karty bankowe. Jeżeli nie może ich zwrócić, powinien złożyć w jednostce Banku wyjaśnienie uzasadniające fakt nie zwrócenia blankietów oraz oświadczenie, że poniesie wszelkie konsekwencje spowodowane ich nie zwróceniem.

§60

Postanowienia końcowe

1. Wyciągi mogą być odbierane w Banku przez posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione.
2. Wyciągi sporządzane są po upływie miesiąca i mogą być odbierane osobiście bądź wysyłane pocztą na adres klienta na koszt posiadacza rachunku.
3. Wyciągi mogą zawierać symbole określające tytuł wpłaty, wypłaty lub przelewu (np. pobory, renta, gaz), w przypadku braku takiego określenia do wyciągu dołącza się dokument informujący o tytule obciążenia lub uznania rachunku.
4. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu księgowani i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnego księgowania lub nieprawidłowo wykazanego salda, posiadacz powinien niezwłocznie zawiadomić Bank prowadzący rachunek, w celu przeprowadzenia sprostowania.
5. W przypadku ujawnienia mylnego księgowania, Bank ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie, z równoczesną korektą naliczonych odsetek. Podjęcie mylnie zaksięgowanych kwot spowoduje odpowiedzialność cywilną posiadacza rachunku.

§61

1. Umowa rachunku zostaje zawarta na czas określony lub nieokreślony.
2. Zadysonowanie przez posiadacza rachunku wypłaty środków pieniężnych z rachunku w czasie zadeklarowanego w umowie okresu, stanowi zerwanie umowy i powoduje naliczenie obniżonego oprocentowania, lub jego brak. Wysokość oprocentowania środków określana jest uchwałą Zarządu Banku.
3. Za datę zawarcia umowy uważa się dzień dokonania przez posiadacza rachunku wpłaty zadeklarowanej kwoty pieniężnej. Potwierdzeniem zawarcia umowy rachunku lokat terminowych jest umowa oraz „potwierdzenie wpłaty lokaty terminowej”, lub na życzenie klienta – książeczka.
4. Rachunek musi być założony w formie imiennej przez właściciela rachunku lub jego pełnomocnika.
5. Rachunek może być założony na rzecz małoletniego. Z chwilą zawarcia umowy środki na rachunku stają się własnością małoletniego posiadacza rachunku.
6. Jeśli środki pieniężne nie zostaną podjęte z rachunku w następnym dniu roboczym po upływie okresu w umowie, albo nie zostanie do tego czasu wydana inna dyspozycja uważa się, że środki na rachunku zostały milcząco wniesione na kolejny zadeklarowany w umowie okres na warunkach obowiązujących w tym okresie w Banku dla nowo zawieranych umów rachunków.

§62

1. Wpłaty na rachunek dokonywane są jednorazowo w deklarowanej wysokości.
2. Na rachunek lokaty mogą być dokonywane dopłaty w trakcie trwania okresu zadeklarowanego w umowie. Potwierdzeniem dopłaty do lokaty jest bankowy dowód wpłaty (przelewu) lub wpis w książeczce.
3. Wpłaty uzupełniające nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§63

Zasady oprocentowania środków na rachunkach lokat terminowych

1. Środki pieniężne wpłacone na rachunek według zmiennej lub stałej stopy obowiązującej w Banku w okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku, ustalanej każdorazowo przez Zarząd Banku w formie tabeli oprocentowania.
2. Zmiana stopy oprocentowania w okresie obowiązywania umowy rachunku może nastąpić w przypadku zmiany stopy redyskonta weksli ustalanej przez Radę Polityki Pieniężnej NBP, zmiany stopy rezerw obowiązkowych, zmiany innych warunków działania banków komercyjnych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej NBP, co nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków umowy. O zmianie stopy oprocentowania Bank będzie powiadamiał posiadacza rachunku, poprzez wyłożenie informacji o aktualnie obowiązujących stopach oprocentowania w placówkach Banku i na stronach internetowych Banku, w formie tabeli oprocentowania.
3. Odsetki naliczane są według stóp procentowych obowiązujących w poszczególnych okresach trwania umowy rachunku.

§64

1. Podjęcie odsetek z rachunku po zadeklarowanym w umowie okresie może być dokonane w ciągu kolejnego zadeklarowanego okresu. Nie podjęcie odsetki, przez posiadacza rachunku w wyżej wymienionym terminie podlegają kapitalizacji.
2. Naliczone odsetki mogą być dopisane do salda rachunku w całości lub w części, bądź wypłacone posiadaczowi rachunku zgodnie z jego dyspozycją jednorazowo.
3. W razie niedotrzymania zadeklarowanego okresu przechowywania środków na rachunku, oprocentowanie obniżone naliczane jest w wysokości oprocentowania wkładów a'vista. Wyjątkiem są lokaty o terminie do 1 m-ca, których zerwanie przed terminem powoduje brak naliczania oprocentowania.

§65

1. Odsetki naliczane są od dnia zaksięgowania kwoty na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego ostatni dzień kalendarzowy okresu przechowywania środków włącznie.
2. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy zawsze 365 dni, natomiast w liczniku zawsze przyjmuje się rzeczywisty okres pozostawiania środków na rachunku (metoda naliczania 365/365).

§66

1. Likwidacja rachunku lokaty terminowej i wypłata oprocentowania Wypłata odsetek i środków z rachunku dokonywana jest na podstawie dyspozycji posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika.

§67

Udzielanie pełnomocnictw i wydawanie dyspozycji

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego może udzielić wskazanym przez siebie osobom, posiadającym zdolność do czynności prawnych,

pełnomocnictw do rozporządzania środkami na rachunku i odsetkami włącznie z likwidacją rachunku.

2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci właściciela rachunku.

§68

1. Posiadacz rachunku może dokonać rozporządzenia środkami pieniężnymi na rachunku na wypadek śmierci przez złożenie dyspozycji w Banku (nie dotyczy posiadacza lokaty wspólnej).
2. Dyspozycja wkładem może być w każdym czasie odwołana lub zmieniona przez właściciela rachunku na piśmie.
1. Zmiana postanowień regulaminu w trakcie trwania umowy rachunku **nie wymaga** wypowiedzenia. O zmianie Bank informuje przez zamieszczenie

informacji na tablicy ogłoszeń (w wypadku lokat terminowych). W przypadku nie złożenia w terminie 14 dni od daty poinformowania, oświadczenia o nieprzyjęciu zmienionych postanowień regulaminu uważa się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.

2. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla obu stron, o ile nie zostały inaczej uregulowane w umowie.

Zarząd
Łąckiego Banku Spółdzielczego

Regulamin wchodzi w życie od 16 czerwca 2011